تقرير مجلس إدارة الهيئة
المقـــدم للجمعيـــة العمومية للهيئـــة
للعام المالى ١٤٢٥/١٤٢٦هـ (٢٠٠٥م)

فهـــرس محتويات
تقرير مجلس الإدارة للعام المالي ١٤٢٥/١٤٢٦هـ (٢٠٠٥م)

الموضـــــــــــــــــــــــــــــــــوع	الصفحة
أولا : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنيـــة	٢
ثانيـــا : مراقبة جـــودة الأداء المهنـــــــــــــــي	٩
ثالثـــا : التأهيل العلمـــــي والمهنـــــــــــــــي	١٢
رابعاً : تطويـــــر الكـــــوادر الوطنيـــــــــــــــة	١٥
خامساً : خدمـــة أعضـــاء الهيئـــــة والمجتمـــــع	١٧
سادساً : البحـــــوث والدراســـات والمشاركـــة في المؤتمـــــــرات والنـــــــــــــــدوات	١٧
سابعاً : توفير الموارد البشرية والمادية للهيئـــــة ووضـــــــع الأطـــــر التنظيميـــــــــــــــة	١٨
ثامنـــاً : مكافآت وأتعاب أعضاء مجلس إدارة الهيئة	١٩
تاسعاً : إشتراكات الأعضـــاء المتأخـــــــــــــــرة	٢٠
عاشراً : موارد الهيئة عن العام المالـــــي ٢٠٠٥م	٢٠

تقرير مجلس إدارة الهيئة
المقـــدم للجمعيـــة العمومية للهيئـــة
للعام المالى ١٤٢٥/١٤٢٦هـ (٢٠٠٥م)

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/١٢ وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهى هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتفاع بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقا لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقيد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

ويبين مايلي ؛ عرضاً للإنجازات التي تم تحقيقها منذ إنشاء الهيئة حتى عام ٢٠٠٥م:

أولاً : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنية :

تكمن الوظيفة الأساسية للمحاسبة والمراجعة في تقديم المعلومات الملائمة التي تفي باحتياجات المستفيدين وإضفاء الثقة على المعلومات التي تحتوي عليها التقارير المالية. وتساعد هذه المعلومات متخذي القرار في تقييم المبادئ المختلفة التي تعد في ضوئها التقارير المالية ، والعائد المتوقع والتكاليف والمخاطر ، وتوفر معلومات موثوق بها ، مما يزيد في فعالية الأفراد والمشروعات والأسواق. واعترافا بهذا الدور يلتزم المحاسبون القانونيون بمجموعة من معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى بما في ذلك المبادئ والقواعد السلوكية التي تحكم عملهم ، إضافة إلى التزامهم بالمتطلبات النظامية التي تفرضها الأنظمة واللوائح. ويعتبر التزام المحاسبين القانونيين بهذه المعايير

والقواعد اعترافا من مهنة المحاسبة بمسئولياتها تجاه المجتمع والعملاء والزملاء في المهنة. فقبولهم لهذه المعايير والقواعد عند أداء مسئولياتهم المهنية يؤدي إلى رفع مستوى المهنة واكتساب ثقة المجتمع مما يزيد من فاعليتها ويرفع من شأنها.

ونظراً لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بمراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة وأناط بالمجلس في المادة الخامسة والعشرين من النظام اعتماد معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى وتشكيل اللجان الفنية ووضع قواعد وإجراءات ممارسة مهامها. كما أوجب النظام في مادته العاشرة على المحاسبين القانونيين الالتزام بما يصدر عن الهيئة من معايير وقواعد.

ويبين ما يلي ، عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف ، والأنشطة المقترح القيام بها مستقبلاً :

١ - **مراجعة وتطوير معايير المحاسبة :**

بالإضافة الى ما سبق و ان قامت به لجنة معايير المحاسبة من اصدار عدد من معايير المحاسبة و الاراء المهنية ذات العلاقة قامت لجنة معايير المحاسبة خلال عام ٢٠٠٥م بعقد عدد (٤) اجتماعات استعرض فيها عدد من المواضيع منها:

- مشروع معيار ربحية السهم
- مشروع معيار الهبوط في قيمة الاصول غير المتداولة.
- التعديلات على معيار الأصول غير الملموسة.
- مشروع معيار الالتزامات والأصول المحتملة.
- تعديل فقرة في معيار توحيد القوائم المالية.

علما بان اللجنة اصدرت في وقت سابق دراسة شاملة لما صدر من معايير سابقة والتي شملت أهداف ومفاهيم المحاسبة المالية ومعيار العرض والإفصاح العام ، وحددت اللجنة مواضيع معايير المحاسبة التي ترى أهمية إصدار معايير محاسبية لها ، وشرعت في إعداد عددٍ من المعايير. كما قامت اللجنة بدراسة الاستفسارات المقدمة لها وصدر عنها عدداً من التفسيرات والآراء. ويبين ما يلي عرضاً للمعايير التي صدرت :

رقم المعيار	المعيـــــــــــــار	تاريخ الاصدار
١	العرض والافصاح العـــــــــام	١٤١٠هـ (١٩٩٠م) وتم تحديثة عام ١٤١٧هـ (١٩٩٧م)
٢	العملات الأجنبيـــــــــــــــة	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٣	المخـــــــــــزون السلعـــــــي	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٤	الافصاح عن العمليات مع ذوى العلاقة	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٥	الإيـــــــــــــــــرادات	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٦	المصروفات الادارية والتسويقيـــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٧	تكاليف البحث والتطويـــــــــــر	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٨	توحيد القوائم الماليـــــــــــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٩	الاستثمار في الأوراق الماليـــــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
١٠	معيار التقارير المالية الأوليـــــــة	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١١	معيـــــــار الزكـــــــــاة	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١٢	معيـــار ضريبـــة الدخـــــــل	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١٣	معيـــــار الأصـــــول الثابتـــــة	١٤٢٢هـ – ٢٠٠١م
١٤	معيار المحاسبة عن عقـــود الإيجـــار	١٤٢٢هـ – ٢٠٠١م
١٥	معيـــار التقاريـــــر القطاعيـــــة	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٦	المحاسبة عن الإستثمار وفق طريقة حقوق الملكية	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٧	الأصول غير الملموسة	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٨	المحاسبة عن الإعانات والمنح الحكومية	١٤٢٤هـ – ٢٠٠٣م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء والتفسيرات المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــوع
١/٧٧٣/١	١٤١٥/٤/٢١هـ ١٩٩٤/٩/٢٦م	تفسير : متى يجوز لمنشأة عاملة أو تحت الإنشاء أن تعد مجموعة غير كاملة من القوائم المالية بحيث تقتصر مثلا على قائمة للمركز المالي فقط.
١/٦٩١/٢	١٤١٥/٨/٨هـ ١٩٩٥/١/٩م	مبدأ تعديل العمر الإنتاجي للأصول الثابتة التى استهلكت ولا تزال تستخدم.
٢/٣	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	عرض واستهلاك الأصول غير المستغلة.
١/٤	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	عرض بواكير إنتاج مشاريع الأشجار التى في مرحلة النمو.
١/١٢٢/٥	١٤٢٤/١/٧هـ ٢٠٠٣/٣/١٠م	رسملة تكاليف تمويل الأصول الثابتة
٢/١٢٠/٦	١٤٢٤/٣/٢٥هـ ٢٠٠٣/٥/٢٦م	مدى جواز إعادة تقويم الأصول الثابتة المستهلكة دفترياً و لا تزال في الإستخدام.

٢ - مراجعة وتطوير معايير المراجعة :

بالإضافة الى ما سبق وأن قامت به لجنة معايير المراجعة من اصدار عدد من معايير المراجعة والاراء المهنية ذات العلاقة قامت اللجنة خلال عام ٢٠٠٥م بعقد عدد (٢) من الاجتماعات ناقشت فيها عدد من المواضيع منها :

- مشروع معيار مسئولية المراجع عن إكتشاف الأخطاء والغش والتقرير عنها.
- مشروع معيار التقارير المعدل.
- مشروع معيار مراجعة الأطراف ذوى العلاقة.
- مشروع معيار التقرير على فاعلية الرقابة الداخلية.

علما بأن اللجنة اصدرت في وقت سابق عدد من االمعايير وذلك كالتالي:

رقم المعيار	المعيار	تاريخ الاصدار
١	التأهيل المهني الكافي	١٤١٠هـ /١٩٩٠م وتم تحديثة عام ١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٢	الحياد والموضوعية والإستقلال	،، ،، ،،
٣	العناية المهنية اللازمة	،، ،، ،،
٤	التخطيط	،، ،، ،،
٥	الرقابة والتوثيق	،، ،، ،،
٦	أدلة وقرائن المراجعة	،، ،، ،،
٧	التقرير	،، ،، ،،
٨	المراجعة في المنشآت التي تستخدم الحاسب الآلي	١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٩	التقارير الخاصة	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٠	مخاطر المراجعة والأهمية النسبية	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١١	الرقابة الداخلية لغرض مراجعة القوائم المالية	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٢	فحص التقارير المالية الأولية	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٣	فحص التأكيدات	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٤	العينات لأغراض المراجعة	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م
١٥	القوائم المالية المستقبلية	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــــــوع
١/٣٥٠٢/١	١٤١٥/٥/١٢هـ ١٩٩٤/١٠/١٧م	تضمين تقرير المراجع عبارة (تم تقييم المخزون بمعرفة إدارة الشركة).
٢	١٤١٧/١/١٠هـ ١٩٩٦/٥/٢٧م	ما يتعين على المحاسب القيام به إذا لم تقدم له إدارة الشركة القوائم المالية.
١/٣٥٦٣/٣	١٤١٧/٢/١٥هـ ١٩٩٦/٧/١م	إجراءات المراجعة التى يتعين على مراجع الحسابات القيام بها عند مراجعة قوائم مالية موحدة في حالة قيام مراجع آخر بمراجعة المنشآت التابعة.
١/٣٥٤٢/٤	١٤٢١/٧/٥هـ ٢٠٠٠/١٠/٢م	موقف المراجع حيال كفاية العرض والافصاح العام
٥	١٤٢١/٧/٥هـ ٢٠٠٠/١٠/٢م	إجراءات المراجعة المتعلقة بالأحداث اللاحقة
٦	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	اختبارات التحقق قبل تاريخ قائمة المركز المالي
١/٣٠٣٠/٧	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	الاتصال بين المراجع السابق والمراجع اللاحق
٨	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	إجراءات المراجعة المتعلقة بجرد المخزون.
٩	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	الاعتبارات التي يتعين على المراجع القيام بها عند علمه ، بعد إصدار تقريره ، عدم قيامه بإجراءات مراجعة كان يجب القيام بها عند تنفيذ عملية المراجعة.
١٠	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	المعلومات الواردة في الوثائق التي تنشر مرفقة بالقوائم المالية التي روجعت من قبل مراجع حسابات.
١١	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	اكتشاف حقائق موجودة قبل إصدار تقرير المراجع ، ولم يعلم بها إلا بعد إصدار تقرير المراجعة.
١٢	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	المصادقـــــــــات.
١٣	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	الإستعانة بعمل خبيـــــر.
١٤	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	مراجعة التقديرات المحاسبية.
١٥	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	تأريخ تقرير المراجع.

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــــــــــوع
١٦	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	إتصال مراجع الحسابات بلجنة المراجعة.
١٧	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	الثبات في تطبيق معايير المحاسبة المتعارف عليها.
١٨	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	الخدمات القضائية التي يقدمها المحاسب القانوني بطلب من جهة قضائية.
١٩	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	الإجراءات التي يتعين القيام بها إذا تبين أن مراجع الحسابات أصدر تقرير مراجعة مطلق (غير متحفظ) بالرغم من علمه، قبل إصدار تقريره ، وجود أوجه قصور هامة تتعلق بعدم إلتزام المنشأة بمعايير المحاسبة.
٢٠	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	خطاب الإفصاح العام (خطاب التمثيل).
٢١	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	الإعتبارات التي يتعين على مراجع الحسابات مراعاتها عند إستخدام الإجراءات التحليلية في أعمال المراجعة.
٢٢	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	التقرير عن قوائم مالية معدة للإستخدام في دول أخرى.
٢٣	١٤٢٥/١١/٨هـ الموافق ٢٠٠٤/١٢/٢٠م	عمليات تجميع القوائم المالية
٢٤	١٤٢٥/١١/٨هـ الموافق ٢٠٠٤/١٢/٢٠م	اعتبارات المراجع الخارجي لوظيفة المراجعة الداخلية في عملية مراجعة لقوائم مالية

٣ - قواعد سلوك وآداب المهنة :

قامت لجنة سلوك وآداب المهنة بدراسة قواعد سلوك وآداب المهنة المعمول بها لدى عدد من الدول وأعدت مشروع القواعد المقترحة وتم رفعه لمجلس الإدارة ، وبعد دراسته صدر عن المجلس قراراً برقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ الموافق ١٩٩٤/١٠/٢م قضى باعتمادها. وتتضمن هذه القواعد مجموعة مبادئ تمثل القيم الأخلاقية التي تعتبر بمثابة مقاييس للسلوك المهني ، ومجموعة قواعد تمثل الصفات السلوكية التي يتعين على العضو التحلي بها عند ممارسة أعماله وعند

تعامله مع زملاء المهنة والعملاء وغيرهم. وقامت لجنة قواعد سلوك وآداب المهنة بدراسة ما ورد لها من استفسارات وأصدرت عددا من الآراء والتفسيرات منها :

الرقم	التاريخ	الموضوع
١/٥٠٦/١	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الأعمال الادارية وممارسة المهنة.
٢/٥٠٦/٢	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الخدمات الاستشارية والمراجعة.
١/٥٠٢/٣	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	تفسير القاعدة (٥٠٢) من قواعد سلوك وآداب المهنة.
٣/٥٠٦/٤	١٤١٦/٥/٢٩هـ ١٩٩٥/١٠/٢٣م	الجمع بين خدمات المراجعة والأعمال الاستشارية.
٤/٥٠٦/٥	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	الأعمال الاضافية التى يقوم بها المحاسب عند قيامه بعملية المراجعة.
١/٣٠١/٦	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني بتقديم معلومات حصل عليها أثناء مراجعته للقوائم المالية لشريك محاص.
٥/٥٠٦/٧	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	قيام المحاسب القانوني بالأعمال المتعلقة باستكمال إجراءات تسجيل الشركة واشهارها.
١/١٠٠/٨	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تقديم زميل عرض لمراجعة حسابات عميل يتم مراجعته حساباته من قبل زميل آخر.
١/١٠١/٩	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تحديد الأسهم ذات الشأن التي تؤدي الى فقد مراجع الحسابات استقلاله عند مراجعة شركة مساهمة.
٢/١٠٠/١٠	١٤٢٠/٢/٩هـ ١٩٩٩/٥/٢٢م	مسئولية المصفي عن حفظ سجلات وملفات عملية التصفية.
٢/١٠١/١١	١٤٢٠/١١/٢٨هـ ٢٠٠٠/٣/٥م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني ــ فردا كان أو شركة ــ بمراجعة القوائم المالية للمكتب الذي يملكه إذا كان فردا أو الذي يشارك فيه إذا كان شركة مهنية.
٣/١٠٠/١٢	١٤٢٣/١١/٢٩هـ ٢٠٠٣/٢/١م	مدى إلزامية تقديم المحاسب القانوني ضمان نهائي عند تقديمه عرض لمراجعة الحسابات.

وستقوم اللجنة بدراسة لتطوير قواعد سلوك وآداب المهنة الصادرة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ.

ثانياً : مراقبة جودة الأداء المهني :

لكي يتم تحقيق الفائدة المنشودة من صدور المعايير المهنية يتعين إيجاد الوسيلة الملائمة للتحقق من الالتزام بتنفيذها. ونظرا لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بصلاحية تطوير وتنفيذ برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وأناط النظام بمجلس إدارة الهيئة وضع التنظيم الإداري المناسب اللازم لإدارة البرنامج. وشرعت الهيئة فور بدء عملها ؛ بالعمل على هذا الجانب. ويبين ما يلي عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف :

١ - إعداد معايير الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة :

قامت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني بدراسة مستفيضة بغرض إعداد معايير الرقابة النوعيـــة لمكتب المحاسبة ، وصدر عن المجلس قـــرار برقم ٣/٣ وتاريخ ١٤١٥/١/٢٦هـــ الموافق ١٩٩٤/٧/٥م قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة المعدة من اللجنة كمرجع استرشادي تسترشد به مكاتب المحاسبة عند تطوير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة ، وأن تتولى لجنة مراقبة جودة الأداء المهني متابعة مدى استرشاد المحاسبين القانونيين بمعايير الرقابة النوعية وتلقي مقترحاتهم وملاحظاتهم ، كما تتولى دراستها وإعداد تقرير بما يسفر عنه التطبيق الاسترشادي لهذه المعايير وما يقترح حول تعديلها أو تطويرها وذلك خلال فترة لا تتجاوز شهرين من انقضاء سنتين على تاريخ العمل بهذا القرار.

وتنفيذاً لذلك طلبت اللجنة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة بما في ذلك مكاتب المحاسبة ، وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات ، الشركات المساهمة ، الغرف التجارية ، وعدد من المؤسسات العامة تزويد الهيئة بما لديهم من ملاحظات حيال معايير الرقابة النوعية. وقامت الأمانة العامة للهيئة بدراسة الملاحظات التي وردت وتصنيفها حسب الموضوع وفقا لتسلسل الصفحة والسطر وتم إظهار كل ملاحظة في صفحة مستقلة وتم عرضها على لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لدراستها ؛ وبعد دراستها قررت الموافقة على مشروع معايير الرقابة النوعية ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد ، وبدراستها من قبل المجلس صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٨ وتاريخ ١٤١٨/٩/٨هـــ قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية.

وتشمل هذه المعايير قسمين يتضمن القسم الأول منها تعريفا للرقابة النوعية وهدفها ونطاقها. ويتضمن القسم الثاني أهداف ومسئولية الالتزام بمعايير الرقابة النوعية ومسئولية الالتزام بها وعناصرها والتي تتكون من :

١ – الاستقلال.
٢– تخصيص المساعدين للعمليات.
٣ – المشورة.
٤ – الاشراف.
٥ – التوظيف.
٦ – التطوير المهني والتدريب لموظفي المكتب.
٧ – تقويم أداء الموظفين وترقيتهم.
٨ – قبول العملاء واستمرارية العلاقة معهم
٩– الالتزام بأحكام نظام المحاسبين القانونيين ولوائحه والأنظمة الأخرى ذات العلاقة بعمل المحاسب القانوني.
١٠ – الفحص الداخلي الدوري.

كما تضمن هذا القسم بياناً بالعوامل الرئيسة الواجب أخذها في الحسبان عند تصميم أو تقييم معايير الرقابة النوعية وتوثيق المكتب للرقابة النوعية.

وتعتبر هذه المعايير القاعدة الأساسية التي يعتمد عليها برنامج مراقبة جودة أداء المحاسبين والذي يتم بموجبه التأكد من التزام المحاسبين القانونيين بأحكام النظام ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة.

٢ – برنامج مراقبة جودة الأداء المهني :

سعت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لإعداد برنامج لمراقبة جودة الأداء المهني آخذة في الاعتبار ضرورة ملاءمته للظروف المهنية في المملكة والتدرج في التنفيذ وتحسين مستوى الأداء المهني. وقد تم رفع مشروع البرنامج إلى مجلس إدارة الهيئة بالمذكرة رقم ١/٤٨ وتاريخ ١٤١٥/٨/١٨هـ وصدر عن المجلس قرار برقم ٢/٢ وتاريخ ١٤١٥/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٥/٢/١٢م تم بموجبه اعتماد برنامج مراقبة جودة الأداء المهني وأن يبدأ تنفيذه فور صدوره.

ويهدف البرنامج إلى التأكد من إلتزام المحاسبين القانونيين بأحكام نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/١٢) وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة ، والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة وذلك بغرض تحسين مستوى الأداء المهني لمكتب المحاسبة ، إستمرارية الأداء المهني الجيد ، زيادة فعالية الخدمات المهنية ، وزيادة الثقة في الخدمات المهنية. ووفقاً لما يتطلبه البرنامج ؛ يتعين على مكاتب المحاسبة الإلتزام بما يلي :

١/٢ تزويد الهيئة ببيانات دورية عن مكاتب المحاسبة :

يتعين على مكتب المحاسبة تزويد الهيئة ، خلال فترة لا تزيد عن (٩٠) يوما من تاريخ نهاية السنة المالية للمكتب ، بالمعلومات والبيانات التي تمكن المسئولين عن تنفيذ البرنامج من متابعة نوعية الممارسة المهنية لمكتب المحاسبة وطبيعتها والتعرف بشكل أولي على مدى التزام المكتب بأحكام النظام ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية

الصادرة عن الهيئة ومساعدة فريق الفحص في تخطيط وتنفيذ عملية الفحص. وقد تضمن القسم الثالث من برنامج مراقبة جودة الأداء المهني شرحا مفصلا لتلك المتطلبات.

٢/٢ تطبيق رقابة نوعية ملائمة :

يتعين على مكتب المحاسبة بصرف النظر عن حجمه أو شكله النظامي تطبيق رقابة نوعية ملائمة تتفق مع معايير الرقابة النوعية المعتمدة من الهيئة.

٣/٢ قبول مكاتب المحاسبة لتنفيذ الفحص :

يتعين على مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بتنفيذ الفحص وفقا لما يلى :

أ – فحص البيانات الدورية السنوية التي يقدمها مكتب المحاسبة (الفحص السنوي). ويتضمن القسم الثالث من البرنامج إيضاحا للبيانات التي يتعين على مكتب المحاسبة تقديمها دوريا للهيئة.

ب– فحص الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة (الفحص الدوري) وينفذ هذا الفحص كحد أدنى كما يلي :

- مرة كل ثلاث سنوات بالنسبة للمكاتب التي تقوم بمراجعة حسابات الشركات المساهمة والبنوك والمؤسسات العامة.
- مرة كل خمس سنوات بالنسبة للمكاتب التى تقوم بمراجعة حسابات الشركات أو المؤسسات الأخرى.

٣ – فحص مكاتب المحاسبة :

يتطلب برنامج مراقبة جودة الأداء المهني من مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بفحص كل من :

أ – البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي).

ب– الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري).

ويبين مايلي ، ما تم من عمل حيال ذلك :

١/٣ فحص البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي) :

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة ، ولمساعدة مكاتب المحاسبة على الوفاء بمتطلبات برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، قامت الهيئة بتطوير برنامج تطبيقي لمعالجة المعلومات والبيانات الدورية التي يتطلبها برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وتم إعداد دليل

تضمن شرحاً مفصلاً لتعليمات تشغيل البرنامج ، وكيفية استخدام الشاشات والحقول ، والتعرف على الميزات التي يوفرها البرنامج (دليل تشغيل البرنامج). وتم إرسال نسخة من دليل تشغيل البرنامج ، ونسخة من البرنامج التطبيقي الى مكاتب المحاسبة ، وطلب منهم تحديث البرنامج بالمعلومات والبيانات عن كل سنة مالية ، وتزويد الهيئة بنسخة من البرنامج بعد تحديثه ، وتقوم الهيئة دوريا بدراسة المعلومات التي تقدمها المكاتب ومتابعة ما يتبين من ملاحظات.

٢/٣ فحص الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري) :

تحقيقاً للفائدة المنشودة من هذا الفحص ، ورغبة في الاستفادة من تجارب من سبقنا في هذا المجال ، ونظراً لما لمعهد المحاسبين القانونيين الأمريكي من تجربة رائدة في هذا المجال ؛ فقد تم الإستعانة بالمعهد عند إعداد وتنفيذ هذا الفحص.

وفور إستكمال إعداد أدلة العمل وعقد الدورات التدريبية ؛ شرعت الهيئة في تنفيذ الفحص الميداني خلال عام ٢٠٠١م ، وأظهر التطبيق العملي للإجراءات التي تضمنها دليل الفحص الدوري عدداً من الملاحظات التي من شأنها الرفع من جودة العمل المنفذ وتيسير العمل بما يحقق الأهداف الرئيسة التي يسعى برنامج مراقبة جودة الأداء المهني إلى تحقيقها. ولذلك تم تعديل دليل الفحص الدوري ورفعه لمجلس إدارة الهيئة ؛ وبعرضه على المجلس صدر عنه قرار برقم ٢/٦ وتاريخ ١٤٢٣/١٠/٢١هـ الموافق ٢٠٠٢/١٢/٢٥م قضى باعتماد دليل الفحص الدوري لمكاتب المحاسبة المعدل ، وقد تم فحص عدد ١٤ مكتباً في عام ٢٠٠٣م وتمت متابعة تقارير هذه الزيارات الميدانية في عام ٢٠٠٤م ، وقد تم فحص عدد (١٠) مكتب في عام ٢٠٠٥م. وقد بلغ عدد المكاتب المفحوصة حتى عام ٢٠٠٥م (٣٣ مكتب) تقوم بمراجعة اكثر من ٨٥% من عمليات المراجعة في المملكة. وقد كان لعدم تفرغ القائمين على الفحص الميداني والطلب من اللجنة بالقيام بدراسة وتقييم برنامج مراقبة جودة الاداء المهني بالكامل من الاسباب التي ادت الى البطء في تنفيذ الفحص الميداني.

ثالثاً : <u>التأهيل العلمي والمهني :</u>

نظراً لما للقوائم المالية ورأي مراجع الحسابات حيالها من أهمية بالغة. يتعين أن يكون المحاسب الذي يعد القوائم المالية واثقا من قدرته على إعداد تلك القوائم والتحقق من صحة المعلومات التي تحتويها ، كما يتعين أن يكون المراجع الخارجي لهذه القوائم واثقا

من عدالة رأيه حيال تلك القوائم. ويتعذر تحقيق ذلك ما لم يكن معدو القوائم المالية ومراجعوها مؤهلين التأهيل العلمي والمهني الكافي الذي يمكنهم من فهم نشاط المنشأة واستيعاب ما تعنيه المعلومات المعروضة في هذه القوائم وتطبيق معايير المراجعة والمحاسبة بطريقة سليمة. ويتعذر الوفاء بذلك ما لم يتم تطوير برامج تعليمية وتدريبية ملائمة. ولا تقتصر على التأهيل العلمي والعملي اللازم في مجالات المراجعة والمحاسبة فقط وإنما يشمل مجالات أخرى. وقد عنى نظام المحاسبين القانونيين بهذا الجانب حيث خص الهيئة في مادته التاسعة عشر بتنظيم دورات التعليم المستمر وتنظيم اختبار الزمالة؛ على أن تشمل القواعد العامة لاختبار الزمالة الجوانب المهنية والعلمية والعملية لمهنة المحاسبة والمراجعة. ويبين ما يلي ما تم من عمل حيال هذا النشاط حيث ارتفعت إيرادات الدورات التدريبية من ٢,٥١٤,٨٠٠ ريال عام ٢٠٠٤م لتكون ٣,٥٩١,٢٠٠ ريال بزيادة قدرها ١,٠٧٦,٤٠٠ريال تمثل ٤٣% زيادة عن العام الماضي ، ويرجع ذلك إلى تنوع الدورات التي قدمتها الهيئة من دورات زمالة ودورات متخصصة ودورات خاصة وتفعيل تلك الدورات ، كما نشير إلى اعتماد شهادة التدريب لبرنامج زمالة الهيئة من ديوان الخدمة المدينة وما تلاه من الإقبال على دورات الهيئة ، بالإضافة إلى تفعيل برنامج نقاط التعليم المستمر للسادة الأعضاء ومنسوبي مكاتب المحاسبة. وفيما يلي ملخصا للأعداد التي حضرت الدورات التدريبية :

١ - **إختبار زمالة الهيئة :**

شرعت اللجنة فور اعتماد القواعد العامة لاختبار الزمالة ببناء قاعدة معلومات موسعة لأسئلة الاختبار وإجاباتها النموذجية ، وتم عقد (٢٤) إختباراً ، وتقدم لهذا الإختبار ما ينيف على ألف ومائتي محاسب ، وبلغ عدد الأفراد الحاصلين على زمالة الهيئة حتى تاريخ ٢٠٠٥/١٢/٣١م (٢٠٠٥/٢م) (٢٢٩) محاسباً ، وتقوم اللجنة بتطوير وتحديث تلك الأسئلة دورياً.

٢ - **الدورات التدريبية للإعداد لاختبار زمالة الهيئة :**

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدرب من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية لمهنة المحاسبة والمراجعة والتدرب على تطبيقها بمهارة. وقد بدأ الإعداد لهذه الدورات بوضع الإطار العام للمواد التدريبية لدورات الإعداد لاختبار الزمالة من قبل لجنة التعليم والتدريب وتم اعتماده من مجلس الإدارة ، وفي ضوء تلك القواعد تم إعداد عدد من الحقائب التدريبية. وتغطي كل حقيبة تدريبية موضوعاً أو أكثر من المواضيع الرئيسة لأحد مواد اختبار زمالة الهيئة ، وتتضمن كل حقيبة عرضا لأهداف وعناصر الموضوع وشرحا وافيا لكل عنصر وربطه بالمعايير المهنية ذات العلاقة ومسائل وحالات تطبيقية. وقد بدأت الهيئة تنفيذ هذه الدورات خلال

عام ١٩٩٥م ، وتقوم الهيئة دورياً باستطلاع رأي المشاركين في هذه الدورات من مدربين ومتدربين وتحليل مرئياتهم ومقترحاتهم. وقد حضر هذه الدورات ٤١٠٤ فرداً حتى نهاية عام ٢٠٠٥م، منهم ٦٠٨ فرد في عام ٢٠٠٥م

٣ - الدورات التدريبية المتخصصة :

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية والمهنية لموضوع معين. وتستهدف الدورات كل من له اهتمام بمهنة المحاسبة والمراجعة في القطاع العام والخاص وبصفة خاصة من يعمل منهم في الجوانب ذات العلاقة بموضوع الدورة. ويتم تصميم الحقائب التدريبية لهذه الدورات وفق الاحتياجات الخاصة للدورة ؛ وشرعت الهيئة فى تنفيذ هذه الدورات بدءاً من عام ١٩٩٨م. وقد حضر هذه الدورات ٤٥٩٣ فرداً حتى نهاية عام ٢٠٠٥م، منهم ٦١٣ فرد في عام ٢٠٠٥م

٤ - الدورات التدريبية الخاصة:

تهدف هذه الدورات الى تمكين المتدربين من الالمام بالجوانب النظرية و العملية والامهنية لموضوع معين يطلب من قبل جهات محددة (مكاتب محاسبة، شركات، جهات حكومية) ويتم تصميم هذه الدورات وفق الاحتياجات الخاصة للجهة المنفذ لها الدورة، و قد تم تقديم عدد ٤ دورات خاصة خلال عام ٢٠٠٥م لعدد أربع جهات حضرها ١٩٨ متدربا.

٥ - التعليم المهني المستمر :

تنفيذاً لأحكام المادة (١/٢) من إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب والتي تقضي بأن من مهام اللجنة إعداد وتنفيذ وتطوير دورات التعليم المستمر ؛ أعدت الأمانة العامة مشروع القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر ، والذي تم التوصل إليه بعد دراسة مستفيضة للقواعد المعمول بها لدى كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة والإتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين. وقامت اللجنة بمناقشة مشروع هذه القواعد خلال عدة اجتماعات ، ومن ثم أعيدت صياغة مشروع القواعد في ضوء الملاحظات المقدمة ، وبعد اعتمادها من اللجنة تم إرسال مشروع القواعد لأعضاء الهيئة وأعضاء هيئة التدريس لتزويد اللجنة بما لديهم من ملاحظات ، ومن ثم إعداد المسودة النهائية لمشروع القواعد ، وبعرضها على مجلس إدارة الهيئة صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١هـ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩م باعتماد هذه القواعد وأن يبدأ العمل بها إعتباراً من ١٩٩٩/١/١م. وتهدف هذه القواعد الى تحديث المعلومات

والمهارات المهنية والفنية في الموضوعات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة بغرض المحافظة أو زيادة الكفاءة المهنية والفنية. وبموجب هذه القواعد يجب :

١ - على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (٣٠٠) ثلاثمائة نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمس وستين نقطة تدريب.

٢ - على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين غير المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

٣ - على كل من اجتاز اختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ولم ينتسب لعضوية الهيئة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

٤ - يجب على أي فئة أخرى يتم إلزامها بمتطلبات التعليم المهني المستمر ، غير الفئات المشار إليها في (١ ، ٢ ، ٣) أعلاه ، أن تكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

هذا ويتم احتساب نقاط التعليم المهني المستمر على أساس ثلاث نقاط لكل ساعة من التعليم المهني المستمر الرسمي ، ونقطة واحدة لكل ساعة من التعليم المهني المستمر غير الرسمي. وتقوم لجنة التعليم والتدريب بالتحقق من الالتزام بمتطلبات برنامج التعليم المهني المستمر ؛ وقد أعدت برامج آلية لمتابعة مدى الالتزام وقد استعانت بمستشار غير متفرغ ليكون منسقاً للجنة يقوم بالمتابعة المستمرة والرفع للجنة بمن لم يلتزم بهذه القواعد لاتخاذ الإجراء المناسب بحقه. و قد تم احالة عدد من الغير الملتزمين بساعات التعليم المهني المستمر الى لجنة التحقيق في مخالفات احكام نظام المحاسبين القانونيين.

رابعا : <u>تطوير الكوادر الوطنية :</u>

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة ، بصفة عامة ؛ وتطوير الكوادر الوطنية في مكاتب المحاسبة بصفة خاصة ، قامت الهيئة بدراسة شاملة لهذا الموضوع ، وتم عرض ماتم التوصل اليه من مقترحات في ندوة عامة عقدت بتاريخ ١٤٢٠/٦/٨هـ الموافق ١٩٩٩/٩/١٨م وتم رفع ما تم التوصل اليه من توصيات إلى مجلس إدارة الهيئة ، وصدر عن المجلس عددا من القرارات منها القرار رقم ٢/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م القاضي بإلزام الموظفين الفنيين

العاملين في مكاتب المحاسبة بإكمال ساعات التعليم المهني المستمر ، وفق ماهو محدد في البند (٤/٢) من القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر المعتمدة بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١هـ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩م ، وذلك إعتباراً من ١٤٢٠/٩/٢٤هـ الموافق ٢٠٠٠/١/١م ؛ وإلزام مكاتب المحاسبة بتيسير السبل للموظفين الفنيين لإكمال ساعات التعليم المستمر المشار اليها أعلاه.

كما إعتمد مجلس إدارة الهيئة بموجب قراره رقم ١/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م نموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين العاملين في هـذه المكاتب ، وأوصى المجلـس بموجب قـراره رقم ٣/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م بتعديل المادة العاشرة من اللائحة التنفيذية لنظام المحاسبين القانونيين وقد صدر قرار وزاري برقم ١٨٨٨ وتاريخ ١٤٢٠/١٠/٢٦هـ قضى بتعديل المادة المذكورة. ومن أبرز التعديلات التى شملها القرار الوزاري مايلي :

١ – يجب على المحاسب القانوني المرخص له سواء كان فردا أو شركة مهنية توظيف نسبة من السعوديين من مجموع موظفيه الفنيين وفق ما يلي :

	عـــدد الموظفيـــن	النسبة
أ –	من (١) موظف الى (٢٠) موظف	٢٠ %
ب–	من (٢١) ،، الى (٣٠) ،،	٢٥ %
ج–	من (٣١) فأكثـــر	٣٠ %

ويراعى أن يتم تطبيق النسبة ما بين ٢٠% ــ ٣٠% بشكل تدريجي خلال مدة أقصاها ثلاث سنوات ، وألا تقل الزيادة السنوية عن ٣٠% من هذه النسبة.

٢ – تعد مكاتب المحاسبة التى يزيد عدد موظفيها عن عشرون موظفا خطة سنوية تبين تفصيلا للإجراءات التى سيقوم بها المكتب لتطوير الموظفين السعوديين الفنيين العاملين في المكتب ومن هذه الإجراءات :

أ – تيسير السبل للموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة للاستعداد للتقدم لاختبار زمالة الهيئة ؛ بما في ذلك إتاحة الفرصة لهم لحضور الدورات التدريبية التى تعقدها الهيئة لهذا الغرض.

ب– حث الموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة على حضور دورات التعليم المستمر واعتبار ذلك أساسا لترقيتهم داخل المكتب.

ج– وضع خطة زمنية لتطور الموظف السعـودي داخل المكتب (مراجـع ، مشرف ، مدير مراجعة ، شريك).

د- تقييم أداء الموظفين الفنيين دوريا ووضع برنامج زمني لتقوية نقاط الضعف التى تحتاج الى تطوير ومتابعة تنفيذ البرنامج وتقييمها دوريا.

هـ- إتاحة الفرصة للموظفين في المشاركة في اللجان المهنية المتخصصة.

٣ - تسترشد مكاتب المحاسبة بنموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين السعوديين المعتمد من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

وتقوم الهيئة بمتابعة التحقق من الإلتزام بالمتطلبات النظامية المشار إليها أعلاه دورياً والرفع للجنة مراقبة جودة الأداء المهني بالنتائج لاتخاذ ما تراه مناسباً من قرارات.

خامساً : <u>خدمة أعضاء الهيئة والمجتمع :</u>

الوقوف من خلال المتابعة والبحث العلمي حول المتغيرات والاتجاهات الحديثة في المحاسبة والمراجعة وأساليبها بما فيها استخدام التقنية الحديثة في أعمال المحاسبة والمراجعة وتعميم هذه المعارف وكيفية ومدى استخداماتها وانعكاساتها على الأعضاء بشكل خاص وعلى المهنة بشكل عام ؛ يعتبر من أهم الوسائل التي تساعد على تحقيق رسالة الهيئة. وقد أناط نظام المحاسبين القانونيين بالهيئة في مادته التاسعة عشرة إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات والمشاركة في الندوات المحلية والدولية ذات العلاقة بالمحاسبة والمراجعة وما يتعلق بهما. وقد قامت الهيئة بإنشاء مركز معلومات يهدف إلى خدمة أعضاء الهيئة وغيرهم من الباحثين في علوم المحاسبة والمراجعة ، ويحتوى المركز على معظم النشرات الدورية والإصدارات الهامة في علوم المحاسبة والمراجعة الصادرة عن الجهات المهنية الرائدة بمختلف دول العالم. هذا بالإضافة إلى الكتب النظرية المتخصصة في مجال المحاسبة والمراجعة والعلوم ذات الصلة بها مثل فقه المعاملات والأنظمة التجارية والزكاة والضريبة.

وتقوم الهيئة بتنظيم عدد من الندوات سنويا يشارك في تقديمها نخبة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة والمراجعة. والمشاركة في عدد من الندوات المحلية والدولية ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة ، وإصدار نشرة مهنية كل شهرين تعنى بنشر أخبار الهيئة ومنسوبيها وما يصدر من معايير وقواعد وكل ما يساعد على تطوير المهنة والرفع من مستواها. وستواصل الهيئة عقد الندوات المجدولة في عام ٢٠٠٦م.

سادساً : <u>البحوث والدراسات والمشاركة فى المؤتمرات والندوات :</u>

يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة مع أعضائها على نحو يجعل الهيئة تستجيب لمتطلباتهم وتساعدهم على التطور والاستفادة من قدراتهم وتجاوز الصعوبات التي قد تواجههم. كما يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة وأعضائها مع المجتمع بغرض تعزيز الخدمات المهنية التي يقدمها المحاسبون القانونيون.

ويشمل الدور الذي قامت به الهيئة في هذا المجال بإصدار الدراسات والبحوث والنشرات المهنية ، وإنشاء مركز معلومات يحتوى على الكتب والمراجع العلمية والعملية والنشرات الدورية والإصدارات الهامة المتخصصة في مجال المحاسبة والمراجعة والعلوم ذات الصلة بها مثل فقه المعاملات والأنظمة التجارية والزكاة والضريبة.

كما يشمل هذا الجانب مشاركة الهيئة فى المؤتمرات والندوات المحلية والاقليمية والدولية ، والتعاون مع الجهات الأخرى المحلية والاقليمية والدولية فى كل ما من شأنه النهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة. وقد حصلت الهيئة على شهادة عضوية الاتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين ، كما تم دعوتها لحضور الاجتماع الدوري للاتحاد من ضمن ٣٥ جهة مهنية دعيت لدراسة خطط الاتحاد طويلة المدى ، وشارك الأمين العام في العديد من المؤتمرات العلمية والمهنية شرح فيها منهاج الهيئة في إعداد المعايير والاختبارات ومراقبة جودة الأداء المهني وغيره من النشاطات التي تقوم بها الهيئة.

سابعاً : <u>توفير الموارد البشرية والمادية للهيئة ووضع الأطر التنظيمية :</u>

يعتبر تطوير الهيئة لأطرها التنظيمية وإمكاناتها المادية والبشرية والتقنية من أهم الأنشطة التي تمكن الهيئة من تحقيق أغراضها ، واستيعاب المستجدات في مهنة المحاسبة واحتياجات الأعضاء والتعامل معها بشكل فاعل ، الأمر الذي يساعد على تطور المهنة ومواكبتها للمتغيرات المحيطة بها وتوسيع نطاق خدماتها. ونظرا لما لهذا الجانب من أهمية أناط نظام المحاسبين القانونيين بمجلس إدارة الهيئة في مادته الخامسة والعشرين إصدار اللوائح المالية والإدارية وإعداد النظام الداخلي للهيئة. وأن يكون للهيئة مواردها الذاتية المستقلة والتي تتكون من اشتراكات الأعضاء وما تقدمه الهيئة من خدمات ، والإعانات والتبرعات التي يقرر المجلس قبولها.

وقد شرعت الهيئة فور بدء نشاطها ببناء الجهاز التنظيمي للهيئة بما في ذلك توفير الموارد البشرية والمالية ووضع الأنظمة واللوائح المنظمة لعملها. ويبيـــن ما يلي عرضا للوائح والقواعد التي تم إصدارها :

- اللائحة الإدارية والمالية.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المحاسبة.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المحاسبة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة سلوك وآداب المهنة.
- إجراءات عمل لجنة مراقبة جودة الأداء المهني.
- إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب.
- إجراءات عمل لجنة الاختبارات.

- إجراءات عمل لجنة الخدمات الإستشارية.
- إجراءات عمل لجنة المراجعة الداخلية.
- إجراءت عمل لجنة العلاقات العامة والإعلام.
- القواعد العامة لاختبار زمالة الهيئة.
- الإطار العام للمواد التدريبية لاختبار الزمالة.
- الإطار العام للمواد التدريبية للمحاسبين القانونيين.
- النظام الداخلي للهيئة.
- الخطة الاستراتيجية للهيئة (١٩٩٨ ــ ٢٠٠٢م).

هذا ويبلغ عدد الموظفين العاملين في الهيئة (٣٠) موظفاً ، إضافة إلى مجلس إدارة الهيئة ولجانها الفنية ، وتستعين الهيئة في تنفيذ مهامها بعدد من ذوي الاختصاص والاهتمام بمهنة المحاسبة والمراجعة بما فيهم أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والمسئولين في الجهات الاقتصادية المختلفة من مكاتب المحاسبة وشركات ومؤسسات عامة وخاصة.

كما يبلغ إجمالي عدد الأعضاء المشاركين في اللجان الفنية للهيئة (٨٧) عضواً ، ويبين مايلي ملخصاً بعدد أعضاء كل لجنة ، وفق الجهة التي ينتمون إليها :

إسم اللجنة	الجهة				المجموع
	أعضاء الهيئة الممارسين	أعضاء هيئة التدريس	جهات حكومية	قطاع خاص	
المحاسبة	٤	٤	٢	٣	١٣
المراجعة	٤	٤	٢	١	١١
سلوك وآداب المهنة	٣	٣	١	٢	٩
الإختبارات	٣	٤	ــ	١	٨
مراقبة جودة الأداء المهني	٤	٣	ــ	٢	٩
التعليم والتدريب	٣	٣	١	١	٨
العلاقات العامة والإعلام	٣	١	٢	٤	١٠
المراجعة الداخلية	٢	٢	٣	٤	١١
الخدمات الإستشارية	٣	٢	١	٢	٨
المجموع	٢٩	٢٦	١٢	٢٠	٨٧

ثامناً : مكافآت وأتعاب أعضاء مجلس إدارة الهيئة :

البيـــــــــــــان	٢٠٠٥م			٢٠٠٤م		
	المدفـوع	المتنازل عنه	المجموع	المدفوع	المتنازل عنه	المجموع
المشاركة في الإجتماعات	٦٣٠٠٠	٧٠٠٠	٧٠٠٠٠	٦٠٠٠٠	٦٠٠٠	٦٦٠٠٠
المشاركة في فرق العمـــل	٢٥٠٠٠	٤٤٠٠	٢٩٤٠٠	٢٣٤٠٠	٤٨٥٠	٢٨٢٥٠
الاجمالـــــــــى	٨٨٠٠٠	١١٤٠٠	٩٩٤٠٠	٨٣٤٠٠	١٠٨٥٠	٩٤٢٥٠

تاسعاً : إشتراكات الأعضاء الأساسيين المتأخرة :

يتقدم مجلس الإدارة بخالص الشكر للأعضاء الأساسيين الذين قاموا بسداد اشتراك الهيئة ويأمل المجلس من بقية الأعضاء الأساسيين سداد الأقساط المستحقة ، وتشمل :

عدد السنوات المتأخرة	المرخصين	غير المرخصين	الملغي تراخيصهم	المجموع
خمس سنوات	--	٤	٥	٩
أربع سنوات	١	٣	٣	٧
ثلاث سنوات	٣	١٠	٤	١٧
سنتيـــــن	١٠	١٣	٤	٢٧
سنـــــــة	١٦	١٣	٥	٣٤
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما فى ٢٠٠٥/١٢/٣١م	٣٠	٤٣	٢١	٩٤
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما في ٢٠٠٤/١٢/٣١م	٥٥	٥٠	٢٩	١٣٤

عاشراً : موارد الهيئة عن العام المالي ٢٠٠٥م :

حيث أن الموارد المالية هي المحرك الرئيسي لأنشطة الهيئة ، فقد ركزت الأمانة العامة على هذا الأمر وذلك من خلال تفعيل الدورات التدريبية ووضع السبل لتسهيل عقدها. كما تم طلب إعانة حكومية من وزارة المالية قوبلت بالإيجاب ، وتم دعم موارد الهيئة بمبلغ ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال ، وكذلك تم زيارات العديد من الجهات الاقتصادية وعلى أثرها زادت التبرعات النقدية. وعليه بلغ إجمالي موارد الهيئة لعام ٢٠٠٥م مبلغ ٨,٧ مليون ريال ، كما بلغـــت مصاريفها لنفس الفترة ٦,٨ مليون ريال. وتبين القوائم المالية المعروضة على الجمعية العمومية عرضاً مفصلاً لإيرادات ومصروفات الهيئة ومركزها المالي وتدفقاتها النقدية.

وقد كان للجهود المتميزة التى بذلها الإخوة معالي رئيس وأعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية والأمانة العامة والمستشارين الذين تم التعاون معهم لإعداد المشاريع المعتمدة ، تأثيراً مباشراً على إنجاز المشاريع فى الوقت المناسب وبجودة عالية. كما ساهم عدد من ذوي الاهتمام والاختصاص فى تقديم مالديهم من ملاحظات حيال المشاريع التى أعدتها الهيئة ، وساهمت عدد من الصحف المحلية بنشر ماصدر عن الهيئة من مشاريع ، ونشر عدد من المقالات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة وإجراء المقابلات مع عدد من المهتمين بمهنة المحاسبة الأمر الذى من شأنه الرفع من الوعي المحاسبي فى المجتمع. وتتقدم الهيئة بالشكر الجزيل لهم جميعا ولكل من ساهم فى العمل فى دعم الهيئة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، ونرجو من الله العون والتوفيق والسداد.

القوائم المالية للهيئة

للعام المالي ١٤٢٥/١٤٢٦هـ (٢٠٠٥م)

وتقريـــر مراجـــع الحسابـــات

القوائم المالية للهيئة
للعام المالي ١٤٢٥/١٤٢٦هـ (٢٠٠٥م)
وتقريـــر مراجـــع الحسابـــات

البيـــــــــــــــان	صفحـــة
تقرير مراجع الحسابـــــــات	ــ
قائمة المركز المالـــــــــــي	١
قائمة الإيرادات والمصروفـــات	٢
قائمة التدفق النقـــــــــــدي	٣
إيضاحات حول القوائم الماليـــــة	٤ ــ ١٠

أحمد عبدالله باجنيد وشركاه
مراجعون ومحاسبون قانونيون

ص.ب ٨٧٢٩٣ الرياض ١١٦٤٢ هاتف: ٤٦٣٠٠٥٠
عضوية الغرفة: ٣٥٤٦٤ فاكس: ٤٦٣٠٠٥٠ ت(١١)
ترخيص مهني ١٠٢/١١/٣٢٣ www.bajco-cpa.com
المملكة العربية السعودية info@bajco-cpa.com

تقرير المراجع الخارجي

إلى السادة/أعضاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين المحترمين
الرياض ــ المملكة العربية السعودية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نطاق المراجعة : لقد راجعنا قائمة المركز المالي المرفقة **للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين** كما في ٢٩ ذو القعدة ١٤٢٦هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٥م وقائمة الإيرادات والمصروفات وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والإيضاحات من رقم (١) إلى رقم (١٥) المعتبرة جزءاً من هذه القوائم المالية المعدة من قبل إدارة الهيئة والمقدمة لنا مع كافة المعلومات والبيانات التي طلبناها ، وقد كانت مراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية واشتملت على فحص السجلات المحاسبية والإجراءات الأخرى التي رأيناها ضرورية لتكوين درجة معقولة من القناعة تمكننا من إبداء الرأي على القوائم المالية .

رأي مطلق : وفي رأينا ، فإن القوائم المالية المشار إليها أعلاه ككل :

- تظهر بعدل المركز المالي **للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين** كما في ٢٩ ذو القعدة ١٤٢٦هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٥م ونتائج أعمالها وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ في ضوء العرض والإفصاح للمعلومات التي تحتوى عليها القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية الملائمة لظروف الهيئة .
- تتفق مع متطلبات النظام الأساسي للهيئة فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية .
- تتطابق مع السجلات المحاسبية التي تحتفظ بها الهيئة والمدونة حسب النظام باللغة العربية .

أحمد عبدالله باجنيد وشركاه
مراجعون ومحاسبون قانونيون
ترخيص رقم ١٠٢ المملكة العربية السعودية
Ahmed A. Bajnied & Co.
Certified Public Accountants
License No.102 Saudi Arabia

أسعد صالح باســـودان ــ شريك
ترخيص رقم ٣٤٢

الرياض في :٢ جمادى الأولى ١٤٢٧هـ
الموافـــق : ٢٩ مايـــــو ٢٠٠٦م

قائمة المركز المالي
كما في ١٤٢٦/١١/٢٩هـ الموافق ٢٠٠٥/١٢/٣١م

البيـــــــان	الإيضاح	ريـــــال ٢٠٠٥م	ريـــــال ٢٠٠٤م
أصول متداولـــــة :			
نقـــد لـــدى البنـــــــوك		٥٢,٢٢٥	٤٠,١٩٧
الاستثمـــــــــارات	(٣)	٤,٣٧٦,٣٥٩	٣,٥٠٠,٠٠٠
إيرادات مستحقـــــــــة	(٤)	٢,١١١,٥١٦	١,١١٦,٧٨١
مصروفات مدفوعة مقدمـــــــا	(٥)	٢٩٨,٥٤٦	١٥٠,١٣٤
مـــــدينـــــــــون		١٨,٢٨٢	٤,٠٨٨
اجمالي الأصول المتداولـــــــة		٦,٨٥٦,٩٢٨	٤,٨١١,٢٠٠
خصوم متداولـــــة :			
مصروفـــــات مستحقـــــــة	(٦)	٥١٦,٨٧١	٥٢١,٥١٧
إيرادات مدفوعة مقدمـــــــا	(٧)	١٠٦,٧٠٠	١٢٢,٠٥١
دائنـــــــــــون		--	٧,٦٦٠
اجمالي الخصوم المتداولـــــــة		٦٢٣,٥٧١	(٦٥١,٢٢٨)
صافي الأصـــــول المتداولـــــة		٦,٢٣٣,٣٥٧	٤,١٥٩,٩٧٢
أصـول ثابتـــــــة :			
صافي الأصول الثابتـــــــــة	(١٥)	١٩٧,١١٢	١٨٩,٨٣١
خصوم غير متداولـــة :			
مخصص مكافأة نهاية الخدمـــــــة		١,٣٩٢,٦٢٤	١,٢٢٩,٢٠٦
اجمالي الخصوم غير المتداولـــــة		(١,٣٩٢,٦٢٤)	(١,٢٢٩,٢٠٦)
صافي الأصـــــــــــول		٥,٠٣٧,٨٤٥	٣,١٢٠,٥٩٧
		=========	=========
الفائـــض العـــــام :			
الفائـــــض المدور من سنوات سابقـــة		٣,١٢٠,٥٩٧	٣,٢٩٥,٤٧٦
فائـــض (عجـــز) الســـنـــــــة		١,٩١٧,٢٤٨	(١٧٤,٨٧٩)
اجمالي الفائـــض العـــــــام		٥,٠٣٧,٨٤٥	٣,١٢٠,٥٩٧
		========	=========

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

قائمة الإيرادات والمصروفات

للسنة المنتهية في ١٤٢٦/١١/٢٩هـ الموافق ٢٠٠٥/١٢/٣١م

البيـــــــان	الإيضاح	ريـــــال ٢٠٠٥م	ريـــــال ٢٠٠٤م
الإيـــــــرادات :			
اشتراكات الأعضاء الأساسيين	(٨)	١,٧٤١,٨٠٠	١,٢٤٠,٦٠٠
اشتراكات الأعضاء المنتسبين	(٩)	١٢٨,٢٠٠	١٣٧,٠٠٠
اشتراك الدورات التدريبية	(١٠)	٣,٥٩١,٢٠٠	٢,٥١٤,٨٠٠
إعانة حكومية		١,٠٠٠,٠٠٠	---
تبرعات نقدية		١,٠١٠,٠٠٠	٩٤٥,٠٠٠
تبرعات عينية	(١١)	٢٠,٥٠٠	٨١,٥٠٠
تبرعات مستشاري تنفيذ الدورات		١٦٧,٣٨٥	١١٦,٣٦٨
عائد الاستثمارات	(٣)	٢٩٠,١٢٠	٤٠,٨٢٣
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية المتنازل عنها		١٢,٠٠٠	١٩,٠٠٠
اشتراك التقدم لاختبار الزمالة		٥٤١,٤٠٠	٥٨٥,٤٠٠
إشتراك مطبوعات		٥٩,٥٥١	٨٤,٢٧٨
بيع حقائب تدريبية		١٦٧,٦٠٠	١١٠,٣٥٠
إصدارات الهيئة		٧,٨٠٠	١٥,٣٢٠
أخرى		٤,٣٠٠	٤٨,١٤٣
إجمالي الإيرادات		٨,٧٤١,٨٥٦	**٥,٩٣٨,٥٨٢**
المصروفـــــات :			
مصروفات عمومية وإدارية	(١٢)	٤,٠٦٢,٢٤٠	٣,٩٢٣,٥٠١
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية	(١٣)	٢٢١,٠٠٠	٢٧٠,٠٠٠
مشاريع مهنية	(١٤)	٢,٣١٧,٩٩٩	١,٦٧٢,٣٩٤
مركز المعلومات والتطوير المهني		١٤٦,٥٦٩	١٥٣,٥٠٦
استهلاك أصول ثابتة	(١٥)	٧٦,٨٠٠	٩٤,٠٦٠
إجمالى المصروفات		٦,٨٢٤,٦٠٨	٦,١١٣,٤٦١
فائض (عجز) السنة		١,٩١٧,٢٤٨	(١٧٤,٨٧٩)
=========		========	=========

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

قائمة التدفق النقدي

للسنة المنتهية في ١٤٢٦/١١/٢٩هـ الموافق ٢٠٠٥/١٢/٣١م

البيـــــــان	الإيضاح	ريـــــال ٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية :			
إشتراكات الأعضاء الأساسيين		١,٧٤١,٨٠٠	١,٢٤٠,٦٠٠
إشتراكات الأعضاء المنتسبين		١٢٨,٢٠٠	١٣٧,٠٠٠
إشتراك الدورات التدريبية		١,٦٤٦,٣٠٠	١,٥٣٧,٣٠٠
إشتراك التقدم لاختبار الزمالة		٥٠٩,٠٠٠	٥٧١,٢٠٠
إشتراك مطبوعات		٥٧,٠٠٠	٨٠,٤٤٩
بيع حقائب تدريبية		١٦٧,٦٠٠	١١٠,٣٥٠
عوائد إستثمار مستلمة (مرابحة)		٢٤٧,٧٥٤	٣٨,١٩٣
إصدارات الهيئة		٧,٨٠٠	١٥,٣٢٠
تحصيل إيرادات مستحقة		٩٥٥,٥٣١	٤٨٠,٣٦٨
إيرادات مدفوعة مقدماً	(٧)	٥٦,٦٠٠	٧٧,٢٥١
إيرادات أخرى		٤,٣٠٠	٤٧,٩٥٣
مصروفات عمومية وإدارية		(٣,٦١٤,٠٤٠)	(٣,٤٥٢,٢٤٤)
مشاريع مهنية		(١,٨٠١,٠٢٣)	(١,٣٣٠,٣٦٤)
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية		(٢٠٣,٠٠٠)	(٢٥١,٠٠٠)
مركز المعلومات والتطوير المهني		(١١٢,٥٠٠)	(١٢٠,٠٦٨)
مصروفات مدفوعة مقدماً	(٥)	(٢٩٨,٥٤٦)	(١٥٠,١٣٤)
سداد دائنون ومصروفات مستحقة		(٤١٣,٩٢٩)	(٧٤٠,٣٣٦)
سداد مكافأة نهاية الخدمة		(١٠٢,١٨٥)	(١١,٣٧٥)
مدينون		(١٤,١٩٤)	---
صافي التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية		(١,٠٣٧,٥٣٢)	(١,٧١٩,٥٣٧)
التدفق النقدي من الأنشطة الإستثمارية :			
شراء أصول ثابتة		(٨٤,٠٨١)	(٧٦,٦٧٧)
بيع أصول ثابتة		--	١٩٠
صافي التدفق النقدي من الأنشطة الإستثمارية		(٨٤,٠٨١)	(٧٦,٤٨٧)
التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية :			
إعانة حكومية		١,٠٠٠,٠٠٠	---
تبرعات نقدية		١,٠١٠,٠٠٠	٩٤٥,٠٠٠
صافي التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية		**٢,٠١٠,٠٠٠**	**٩٤٥,٠٠٠**
صافي الزيادة (العجز) في النقد والنقد المماثل خلال الفترة		٨٨٨,٣٨٧	(٨٥١,٠٢٤)
رصيد النقد والنقد المماثل في بداية العام		**٣,٥٤٠,١٩٧**	**٤,٣٩١,٢٢١**
رصيد النقد والنقد المماثل في آخر العام		**٤,٤٢٨,٥٨٤**	**٣,٥٤٠,١٩٧**

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٥) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

ايضاحات حول القوائم المالية

١- عـــام :

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/١٢ وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهي هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتفاع بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقا لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقيد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالـــــة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريـــات والكتب والنشـــــرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

وتتضمن موارد الهيئة وفقا لنص المادة السادسة والعشرين من النظام اشتراكات الأعضاء والهبات والتبرعات والوصايا التي يقرر مجلس الإدارة قبولها ، وعائد إستثمار أموال الهيئة ، وحصيلة نشر وبيع ما يتم إعداده من بحوث ودراسات ونشرات وما تقدمه الهيئة من خدمات. ويتولى الأمين العام للهيئة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومتابعة وممارسة صلاحيات الإدارة التنفيذية ، كما تتولى اللجان الفنية المنبثقة عن المجلس إعداد المعايير والقواعد العامة التي تنظم عمل الهيئة بما في ذلك وضع وتطوير معايير المحاسبة والمراجعة وقواعد سلوك وآداب المهنة وتنظيم برامج الزمالة ومراقبة جودة الأداء وغير ذلك من البرامج ذات العلاقة بالمهنة.

٢- السياسات المحاسبية الهامة :

١/٢ تسجيل الأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات :

أ ــ تسجل الأصول والخصوم بموجب التكلفة التاريخية.

ب ــ تسجل المصروفات والإيرادات وفقا لقاعدة الاستحقاق باستثناء اشتراكات الأعضاء حيث تسجل وفقا للأساس النقدي.

٢/٢ السنـــة الماليـــة :

تبدأ السنة المالية للهيئة من ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام.

٣/٢ الاستهلاكـــــــات :

أ ــ تستهلك الأصول الثابتة بطريقة القسط الثابت وفقا للعمر الزمني المقدر لتلك الأصول وهو أربع سنوات للسيارات وخمس سنوات للأجهزة والمعدات والأثاث والحاسب الآلي.

ب ــ تستهلك الكتب والمراجع والبرامج التطبيقية خلال السنة التي تشترى خلالها.

ج ــ تستهلك الأصول الثابتة التي تقل قيمتها عن خمسمائة ريال خلال السنة التي تشترى خلالها.

٤/٢ إعداد وتطوير المعايير المهنية :

تحمل تكلفة المعايير المهنية التي يتم التعاقد على إعدادها وفقا لنسبة الإنجاز التي تحققت خلال السنة المالية.

٥/٢ مخصص مكافأة نهاية الخدمة :

يحتسب مخصص مكافأة نهاية الخدمة بموجب نظام العمل والعمال السعودي.

٦/٢ العمـــلات الأجنبيـــة :

تحول قيمة العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى الريال السعودي وفقا لأسعار التحويل السائدة حين إجراء المعاملات.

٣ ـ <u>الإستثمارات</u> :

يتم إستثمار فائض أموال الهيئة في المرابحة الإسلامية ، وقد بلغ رصيد المبلغ المستثمر ٤,٣٧٦,٣٥٩ ريال وبلغت عوائد الإستثمارات المحققة ٢٩٠,١٢٠ ريال.

٤ – <u>إيرادات مستحقة</u> :

البيـــــــان	ريـــــال	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
اشتراك الدورات التدريبية	٢,٠٥٥,٥٥٠	١,١٠٧,٤٥٠
اشتراك اختبـــار الزمالة	١٣,٦٠٠	٦,٧٠٠
عوائد الإستثمـــــار	٤٢,٣٦٦	٢,٦٣١
الاجمالـــــــى	**٢,١١١,٥١٦**	**١,١١٦,٧٨١**

٥ - <u>مصروفات مدفوعة مقدما</u> :

البيـــــــان	ريـــــال	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
مستـــشاريـــــــن	--	ــ
رواتـــب وبـــــــدلات	٢٨٥,٣٢٨	١٤٤,٢٨٤
أخـــــــــرى	١٣,٢١٨	٥,٨٥٠
الاجمالـــــــــى	**٢٩٨,٥٤٦**	**١٥٠,١٣٤**

٦ ـ مصروفات مستحقة :

البيـــــــــان	ريـــــال	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
مكافأة مستشاريـــــــن	٤٣٧,٠٢٥	٣٢٤,١٢٧
رواتب وبـــــــــدلات	٦,٨٨٠	١٣٨,٩١٧
أخـــــــــــرى	٧٢,٩٦٦	٥٨,٤٧٣
الاجمالـــــــــــي	**٥١٦,٨٧١**	**٥٢١,٥١٧**

٧ ـ إيرادات مدفوعة مقدماً :

البيـــــــــان	ريـــــال	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
اشتراك اختبار الزمالـــــــــــــة	١٩,٢٠٠	١٩,٥٠٠
اشتراك الدورات التدريبية لاختبار الزمالـــــة	٦٤,٥٠٠	٧٤,٥٠٠
اشتـــراك الـــدورات المتخصصـــــــة	٢٣,٠٠٠	٢٥,٥٠٠
إشتـــــــــــراك مطبوعـــــــات	--	٢,٥٥١
الاجمالـــــــــــــــي	**١٠٦,٧٠٠**	**١٢٢,٠٥١**

٨ ـ اشتراكات الأعضاء الأساسيين المحصلة :

البيـــــــان	٢٠٠٥م		٢٠٠٤م	
	عـــدد	مبلـــغ	عـــدد	مبلـــغ
تسجيل عضوية :	١٤	٧,٠٠٠	١٠	٥,٠٠٠
المجمـــــوع	١٤	٧,٠٠٠	١٠	٥,٠٠٠
اشتراك سنوي :				
فئة ٥,٠٠٠ ريال	١٩٩	٩٩٥,٠٠٠	١٤٩	٧٤٥,٠٠٠
فئة ١,٠٠٠ ريال	٣	٣,٠٠٠	—	—
فئة ٥٠٠ ريال	١٣١	٦٥,٥٠٠	٧٢	٣٦,٠٠٠
المجمـــــوع	٣٣٣	١,٠٦٣,٥٠٠	٢٢١	٧٨١,٠٠٠
اشتراك موظفين :				
فئة ٥٠٠ ريال	٩٦٧	٤٨٣,٥٠٠	٦٥٩	٣٢٩,٥٠٠
فئة ٣٠٠ ريال	٦٢٦	١٨٧,٨٠٠	٤١٧	١٢٥,١٠٠
المجمـــــوع	١,٥٩٣	٦٧١,٣٠٠	١,٠٧٦	٤٥٤,٦٠٠
الإجمالـــــي		**١,٧٤١,٨٠٠**		**١,٢٤٠,٦٠٠**

وتتضمن الاشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١,٧٤١,٨٠٠ ريالاً اشتراكات تخص عام ٢٠٠٥م وسنوات أخرى ، وذلك كما يلي :

نوع الاشتراك	السنة المالية		الإجمالي
	٢٠٠٥م	سنوات أخرى	
تسجيل عضوية	٧,٠٠٠	--	٧,٠٠٠
اشتراك سنوي	٧٢١,٥٠٠	٣٤٢,٠٠٠	١,٠٦٣,٥٠٠
اشتراك موظفين	٥٢٨,٩٠٠	١٤٢,٤٠٠	٦٧١,٣٠٠
الإجمالي	**١,٢٥٧,٤٠٠**	**٤٨٤,٤٠٠**	**١,٧٤١,٨٠٠**

٩ - اشتراكات الأعضاء المنتسبين :

البيان	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
عدد الأعضاء	٦٤١	٦٨٥
الإجمالي	**١٢٨,٢٠٠***	**١٣٧,٠٠٠**

* تتضمن الإشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١٢٨,٢٠٠ ريال اشتراكات تخص سنوات أخرى مقدارها ٣٦,٦٠٠ ريال.

١٠ - الدورات التدريبية :

بلغ إجمالي إيرادات الدورات التدريبية لعام ٢٠٠٥م ٣,٥٩١,٢٠٠ ريالاً مفصلة كما يلي :

البيان	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
الدورات التدريبية للإعداد لاختبار الزمالة	٢,٤٦٠,٠٠٠	١,٧٥٣,٠٠٠
الدورات التدريبية المتخصصة	٨٣١,٧٠٠	٥٨٨,٨٠٠
الدورات الخاصة	٢٩٩,٥٠٠	١٧٣,٠٠٠
الاجمالي	**٣,٥٩١,٢٠٠**	**٢,٥١٤,٨٠٠**

١١ - تبرعات عينية :

١/١١ حصلت الهيئة على تبرعات لإعداد معايير المحاسبة والمراجعة وقد بلغ إجمالي كلفة إعداد هذه المعايير ٣٠,٠٠٠ ريال ، كما بلغ إجمالي تكلفة ما تم إنجازه من هذه المعايير خلال السنة المالية ٥,٠٠٠ ريالا وذلك كما يلي:

البيان	التكلفة	نسبة الإنجاز	القيمة المنجزة	المنجز خلال سنوات سابقة	المنجز خلال السنة الحالية
معيار الهبوط المؤقت	٣٠,٠٠٠	%٨٣,٣٣	٢٥,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	٥,٠٠٠
الإجمالي	٣٠,٠٠٠		٢٥,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	٥,٠٠٠

٢/١١ كما حصلت الهيئة على تبرع عيني يتمثل في القيمة المقدرة لإيجار القاعات الدراسية للدورات التدريبية لإختبار الزمالة البالغ ١٥,٥٠٠ ريال.

١٢ ـ مصروفات عمومية وإدارية :

البيـــــــــــان	المبلـــغ	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
رواتب وأجـــــــــور	٢,١٠٨,٩٠٨	٢,٠٠٠,٤٧٣
بدل سكن وانتقـــــــال	٧٢١,٢٩٠	٦٩٦,٩٥٦
بدل انتداب وتذاكر سفـــــــر	٦٩,٠٣٨	٦٣,٠٥٠
تأمينات اجتماعيـــــــة	١٥٥,٢٠٩	١٣٠,٨١٢
مكافأة نهاية الخدمـــــــة	٢٦٨,٥٩١	٢٤٣,٤٣٧
أجور إضافيـــــــة	١٠٧,١٨١	١٢٠,٤٥١
مكافـــــــآت	١٢٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠
علاج طبـــــــي	١٣٣,٤٤٤	٩١,٤٩٣
قرطاسية ولوازم مكتبية ومطبوعات	٤٢,٥٦٠	٥٤,٧٦٨
أتعاب مراجعة واستشـــــارات	٧٦,٣٢٦	١٧٩,٧٥٤
تشغيل وصيانـــــــة	١٥٧,٢٦٦	١٣٤,٠٦١
بريد وهاتـــــــف	٥٠,٥١٤	٥٠,٩٣٩
مصروفات أخـــــــرى	٥١,٩١٣	٣٧,٣٠٧
الاجمالـــــــي	**٤,٠٦٢,٢٤٠**	**٣,٩٢٣,٥٠١**

١٣ ـ مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية عن مشاركتهم في اجتماعات المجلس واللجان الفنية :

البيـــــــان	عـدد الاجتماعات	بدل حضور الجلسات	بـــدل انتقـال	الاجمالـــــي	
				٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
مجلـــــــس الإدارة	٢	٢١,٠٠٠	٨,٠٠٠	٢٩,٠٠٠	٢٧,٠٠٠
لجنة معايير المحاسبـــــــة	٤	٣٥,٠٠٠	١٢,٠٠٠	٤٧,٠٠٠	٧٨,٠٠٠
لجنة معايير المراجعـــــــة	٢	١٨,٠٠٠	٧,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٤١,٠٠٠
لجنة الاختبـــــــارات	٧	٤٢,٠٠٠	١,٠٠٠	٤٣,٠٠٠	٣٢,٠٠٠
لجنة مراقبة جودة الأداء المهني	٢	١٤,٠٠٠	٤,٠٠٠	١٨,٠٠٠	٢٨,٠٠٠
لجنة التعليم والتدريـــــــب	١	٧,٠٠٠	٣,٠٠٠	١٠,٠٠٠	١٧,٠٠٠
لجنة سلوك وآداب المهنـــــــة	—	—	—	—	—
لجنة الإشراف على الإنتخابات	٢	١٠,٠٠٠	٢,٠٠٠	١٢,٠٠٠	—
لجنة الترشيحـــــــات	٢	٨,٠٠٠	٢,٠٠٠	١٠,٠٠٠	—
لجنة التحقيـــــــق	٣	٣,٠٠٠	٣,٠٠٠	٦,٠٠٠	١٠,٠٠٠
لجنة القيد في سجل المحاسبيـــن	٢	٢,٠٠٠	—	٢,٠٠٠	٥,٠٠٠
لجنة العلاقات العامة والإعـــلام	١	٤,٠٠٠	٢,٠٠٠	٦,٠٠٠	٢٠,٠٠٠
لجنـــة المراجعـــة الداخليـــــة	١	١٠,٠٠٠	٣,٠٠٠	١٣,٠٠٠	١٢,٠٠٠
لجنة الخدمـــــات الإستشاريـــة	—	—	—	—	—
الاجمالـــــــي		**١٧٤,٠٠٠**	**٤٧,٠٠٠**	**٢٢١,٠٠٠**	**٢٧٠,٠٠٠**

١٤ ـ مشاريع مهنية :

البيـــــــــان	المبلـــغ	
	٢٠٠٥م	٢٠٠٤م
١ ــ لجنة معايير المحاسبة	٥٨,٧١٩	٤١,٨١٨
٢ ــ لجنة معايير المراجعة	٩,٣٠٤	٥,١٦٢
٣ ــ لجنة الإختبارات	٦٧٦,٤٨٤	٣٦٣,٠١٧
٤ ــ لجنة مراقبة جودة الأداء المهني	٢٩٩,٦٧٣	١٥٥,٥٩٦
٥ ــ لجنة التعليم والتدريب	١,٢٤٢,٩٤٨	١,٠٧١,٢١٨
٦ ــ لجنة سلوك وآداب المهنة	ــ	ــ
٧ ــ لجنة العلاقات العامة والإعلام	٢٤,٧٤٠	١,٦٥٠
٨ ــ لجنة المراجعة الداخلية	٣,٦٦٨	٣١,٧٤٨
٩ ــ لجنة الخدمات الإستشارية	٢,٤٦٣	٢,١٨٥
الاجمالـــــــــى	**٢,٣١٧,٩٩٩**	**١,٦٧٢,٣٩٤**

تتضمن المشاريع المهنية أعمال تم إعدادها تبرعاً وذلك كما يلي :

أ – معايير محاسبة ومراجعة بقيمة ٥,٠٠٠ ريال (انظر إيضاح ١١).

ب– تنفيذ دورات تدريبية بقيمة ١٦٧,٣٨٥ ريال خلال عام ٢٠٠٥م.

١٥ ـ الأصول الثابتة واستهلاكاتها :

البيـــــــــــان	التكلفة الفعلية فى ٢٠٠٥/١/١م	الاضافات خلال العام	الاستبعادات خلال العام	اجمالى التكلفة الفعلية فى ٢٠٠٥/١٢/٣١	مجمع الإستهلاك في ٢٠٠٥/١/١م	الاستهلاكات خـــلال العـــام	مجمع إستهلاك الإستبعادات	مجمع الاستهلاك فى ٢٠٠٥/١٢/٣١م	صافى القيمة الدفترية	
									فى ٢٠٠٥/١٢/٣١م	فى ٢٠٠٤/١٢/٣١م
أجهزة ومعدات مكتبية	٣١٤,٤٨٢	٧,٦٦٠	ـ	٣٢٢,١٤٢	٢٢٠,٦٠١	٣٣,٣٦٥	ـ	٢٥٣,٩٦٦	٦٨,١٧٦	٩٣,٨٨١
حاســـب آلـــــى	٥٨٤,٢١١	٣٥,١٧١	ـ	٦١٩,٣٨٢	٥١٦,٨٨٧	٢٨,٠٠٩	ـ	٥٤٤,٨٩٦	٧٤,٤٨٦	٦٧,٣٢٤
سيـــــــــارات	١٦٧,٧٠٠	ـ	ـ	١٦٧,٧٠٠	١٦٢,٦٣٨	٥,٠٦٢	ـ	١٦٧,٧٠٠	ـ	٥,٠٦٢
أثـــــــــاث	٤٦٥,٤٨٤	٤١,٢٥٠	ـ	٥٠٦,٧٣٤	٤٤١,٩٢٠	١٠,٣٦٤	ـ	٤٥٢,٢٨٤	٥٤,٤٥٠	٢٣,٥٦٤
الاجمالـــــــى	١,٥٣١,٨٧٧	٨٤,٠٨١	ـ	١,٦١٥,٩٥٨	١,٣٤٢,٠٤٦	٧٦,٨٠٠	ـ	١,٤١٨,٨٤٦	١٩٧,١١٢	١٨٩,٨٣١