تقرير مجلس إدارة الهيئة
المقدم للجمعية العمومية للهيئة
للعام المالى ١٤٢٦/١٤٢٧هـ (٢٠٠٦م)

فهـــرس محتويات
تقرير مجلس الإدارة
للعام المالي ١٤٢٦/١٤٢٧هـ (٢٠٠٦م)

الموضـــــــــــــــــــــــــــــوع	الصفحة
أولا : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنيـــة	٢
ثانيـــا : مراقبة جـــودة الأداء المهنـــــــــــــي	٩
ثالثـــا : التأهيل العلمـــــي والمهنـــــــــــــي	١٣
رابعاً : تطويـــــر الكـــــوادر الوطنيـــــــــــة	١٦
خامساً : خدمـــة أعضـــاء الهيئـــــة والمجتمـــــع	١٧
سادساً : البحـــــوث والدراســـات والمشاركـــة في المؤتمـــــــرات والنـــــــــــــدوات	١٨
سابعاً : توفير الموارد البشرية والمادية للهيئـــــة ووضـــــــع الأطـــــر التنظيميـــــــــة	١٨
ثامنـــاً : إشتراكات الأعضـــاء المتأخـــــــــــرة	٢٠
تاسعاً : موارد الهيئة عن العام المالـــــي ٢٠٠٦م	٢٠

تقرير مجلس إدارة الهيئة
المقـــدم للجمعيـــة العمومية للهيئـــة
للعام المالى ١٤٢٦/١٤٢٧هـــ (٢٠٠٦م)

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/١٢ وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـــ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهى هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة والصناعة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتفاع بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقا لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين القانونيين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقيد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريات والكتب والنشرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

ويبين مايلي ؛ عرضاً للإنجازات التي تم تحقيقها منذ إنشاء الهيئة وحتى عام ٢٠٠٦م:

أولاً : تطوير واعتماد المعايير والقواعد المهنية :

تكمن الوظيفة الأساسية للمحاسبة والمراجعة في تقديم المعلومات الملائمة التي تفي باحتياجات المستفيدين وإضفاء الثقة على المعلومات التي تحتوي عليها التقارير المالية. وتساعد هذه المعلومات متخذي القرار في تقييم المبادئ المختلفة التي تعد في ضوئها التقارير المالية ، والعائد المتوقع والتكاليف والمخاطر ، وتوفر معلومات موثوق بها ، مما يزيد في فعالية الأفراد والمشروعات والأسواق. واعترافا بهذا الدور يلتزم المحاسبون القانونيون بمجموعة من معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى بما في ذلك المبادئ والقواعد السلوكية التي تحكم عملهم ، إضافة إلى التزامهم بالمتطلبات النظامية التي تفرضها الأنظمة واللوائح. ويعتبر التزام المحاسبين القانونيين بهذه المعايير

والقواعد اعترافا من مهنة المحاسبة بمسئولياتها تجاه المجتمع والعملاء والزملاء في المهنة. فقبولهم لهذه المعايير والقواعد عند أداء مسئولياتهم المهنية يؤدي إلى رفع مستوى المهنة واكتساب ثقة المجتمع مما يزيد من فاعليتها ويرفع من شأنها.

ونظراً لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بمراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة وأناط بالمجلس في المادة الخامسة والعشرين من النظام اعتماد معايير المحاسبة والمراجعة والمعايير المهنية الأخرى وتشكيل اللجان الفنية ووضع قواعد وإجراءات ممارسة مهامها. كما أوجب النظام في مادته العاشرة على المحاسبين القانونيين الالتزام بما يصدر عن الهيئة من معايير وقواعد.

ويبين ما يلي ، عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف ، والأنشطة المقترح القيام بها مستقبلاً :

١ - **مراجعة وتطوير معايير المحاسبة :**

بالإضافة الى ما سبق و ان قامت به لجنة معايير المحاسبة من اصدار عدد من معايير المحاسبة و الاراء المهنية ذات العلاقة قامت لجنة معايير المحاسبة خلال عام ٢٠٠٦م بعقد عدد (١١) اجتماعا استعرضت فيها عددا من المواضيع منها:

- مشروع معيار ربحية السهم
- مشروع معيار الهبوط في قيمة الاصول غير المتداولة.
- التعديلات على معيار الأصول غير الملموسة.
- مشروع معيار الالتزامات والأصول المحتملة.
- تعديل فقرة في معيار توحيد القوائم المالية.
- إعداد الحطة الخمسية لأعمال اللجنة.
- عقد مشروع الدراسة المقارنة للمعايير الموقع مع هيئة السوق المالية.
- المعالجة المحاسبية للوحدات العقارية المعدة للبيه بنظام المشاركة بالوقت.

علما بان اللجنة اصدرت في وقت سابق دراسة شاملة لما صدر من معايير سابقة والتي شملت أهداف ومفاهيم المحاسبة المالية ومعيار العرض والإفصاح العام ، وحددت اللجنة مواضيع معايير المحاسبة التي ترى أهمية إصدار معايير محاسبية

لها ، وشرعت في إعداد عددٍ من المعايير. كما قامت اللجنة بدراسة الاستفسارات المقدمة لها وصدر عنها عدداً من التفسيرات والآراء. ويبين ما يلي عرضاً للمعايير التي صدرت :

رقم المعيار	المعيـــــــــــــار	تاريخ الاصدار
١	العرض والافصاح العـــــــــام	١٤١٠هـ (١٩٩٠م) وتم تحديثة عام ١٤١٧هـ (١٩٩٧م)
٢	العملات الأجنبيـــــــــــــة	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٣	المخـــــــــــزون السلعـــــــي	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٤	الافصاح عن العمليات مع ذوى العلاقة	١٤١٧هـ – ١٩٩٧م
٥	الإيـــــــــــــــرادات	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٦	المصروفات الادارية والتسويقيـــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٧	تكاليف البحث والتطويـــــــــــر	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٨	توحيد القوائم الماليـــــــــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
٩	الاستثمار في الأوراق الماليـــــــة	١٤١٩هـ – ١٩٩٨م
١٠	معيار التقارير المالية الأوليـــــــة	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١١	معيـــــــار الزكـــــــــاة	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١٢	معيـــار ضريبـــة الدخـــــــل	١٤٢٠هـ – ١٩٩٩م
١٣	معيـــــار الأصـــــول الثابتـــــة	١٤٢٢هـ – ٢٠٠١م
١٤	معيار المحاسبة عن عقـــود الإيجـــار	١٤٢٢هـ – ٢٠٠١م
١٥	معيـــار التقاريـــــر القطاعيـــــة	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٦	المحاسبة عن الإستثمار وفق طريقة حقوق الملكية	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٧	الأصول غير الملموسة	١٤٢٣هـ – ٢٠٠٢م
١٨	المحاسبة عن الإعانات والمنح الحكومية	١٤٢٦هـ – ٢٠٠٥م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء والتفسيرات المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــوع
٢/٣	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	رأي حول عرض واستهلاك الأصول غير المستغلة.
١/٤	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	رأي حول عرض بواكير إنتاج مشاريع الأشجار التى في مرحلة النمو.
١/٦٩١/٢	١٤١٥/٨/٨هـ ١٩٩٥/١/٩م	مبدأ تعديل العمر الإنتاجي للأصول الثابتة التى استهلكت ولا تزال تستخدم.
١/٧٧٣/١	١٤١٥/٤/٢١هـ ١٩٩٤/٩/٢٦م	تفسير : متى يجوز لمنشأة عاملة أو تحت الإنشاء أن تعد مجموعة غير كاملة من القوائم المالية بحيث تقتصر مثلا على قائمة للمركز المالي فقط.

الرقـم	التاريـــخ	الموضـــوع
١/٦٩١/٢	١٤١٥/٨/٨هـ ١٩٩٥/١/٩م	رأي حول مبدأ تعديل العمر الإنتاجي للأصول الثابتة التي استهلكت بالكامل ولا تزال تستخدم.
٢/٣	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	رأي حول عرض واستهلاك الأصول غير المستغلة.
١/٤	١٤١٦/٩/١١هـ ١٩٩٦/١/٣١م	رأي حول عرض بواكير إنتاج مشاريع الأشجار التي في مرحلة النمو.
١/١٢٢/٥	١٤٢٤/١/٧هـ ٢٠٠٣/٣/١٠م	رأي حول رسملة تكاليف تمويل الأصول الثابتة.
٢/١٢٠/٦	١٤٢٤/٣/٢٥هـ ٢٠٠٣/٥/٢٦م	رأي حول مدى جواز إعادة تقويم الأصول الثابتة المستهلكة دفتريا ولا تزال في الاستخدام.

٢ - مراجعة وتطوير معايير المراجعة :

بالإضافة الى ما سبق وأن قامت به لجنة معايير المراجعة من اصدار عدد من معايير المراجعة والاراء المهنية ذات العلاقة قامت اللجنة خلال عام ٢٠٠٦م بعقد عدد من الاجتماعات ناقشت فيها عدد من المواضيع منها :

- مشروع معيار مسئولية المراجع عن إكتشاف الأخطاء والغش والتقرير عنها.
- مشروع معيار التقارير المعدل.
- مشروع معيار مراجعة الأطراف ذوى العلاقة.
- مشروع معيار التقرير على فاعلية الرقابة الداخلية.
- الاستفسار الوارد حول شهادة المحاسب القانوني الواردة في نموذج الاقرار الضريبي ق ١ ، ق ٣.

علما بأن اللجنة اصدرت في وقت سابق عدد من المعايير وذلك كالتالي:

رقم المعيار	المعيـــــــار	تاريخ الاصدار
١	التأهيـل المهنـي الكافـــي	١٤١٠هـ /١٩٩٠م وتم تحديثة عام ١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٢	الحياد والموضوعية والإستقـلال	،، ،، ،،
٣	العنايـة المهنيـة اللازمـة	،، ،، ،،

رقم المعيار	المعيـــــــــــــــــار	تاريخ الاصدار
٤	التخطيـــــــــــــــــط	،، ،، ،،
٥	الرقابـــــــــة والتوثيـــــق	،، ،، ،،
٦	أدلـــة وقرائـــن المراجعـــــــة	،، ،، ،،
٧	التقـــريـــــــــــــــر	،، ،، ،،
٨	المراجعة في المنشآت التي تستخدم الحاسب الآلـــــــــــــــــي	١٤١٧هـ / ١٩٩٧م
٩	التقاريـــــر الخاصـــــــــــة	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٠	مخاطر المراجعة والأهمية النسبية	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١١	الرقابة الداخلية لغرض مراجعـــة القوائـــم الماليـــــــــــــة	١٤٢٠هـ / ٢٠٠٠م
١٢	فحص التقارير المالية الأوليـــة	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٣	فحـــــص التأكيـــــــــــدات	١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م
١٤	العينـــــات لأغراض المراجعـــة	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م
١٥	القوائـــم الماليـــــة المستقبليـــــة	١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م

كما صدر عن اللجنة عدداً من الآراء المهنية ، وذلك كما يلي :

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــــــوع
١/٣٥٠٢/١	١٤١٥/٥/١٢هـ ١٩٩٤/١٠/١٧م	تضمين تقرير المراجع عبارة (تم تقييم المخزون بمعرفة إدارة الشركة).
٢	١٤١٧/١/١٠هـ ١٩٩٦/٥/٢٧م	ما يتعين على المحاسب القيام به إذا لم تقدم له إدارة الشركة القوائم المالية.
١/٣٥٦٣/٣	١٤١٧/٢/١٥هـ ١٩٩٦/٧/١م	إجراءات المراجعة التى يتعين على مراجع الحسابات القيام بها عند مراجعة قوائم مالية موحدة في حالة قيام مراجع آخر بمراجعة المنشآت التابعة.
١/٣٥٤٢/٤	١٤٢١/٧/٥هـ ٢٠٠٠/١٠/٢م	موقف المراجع حيال كفاية العرض والافصاح العام
٥	١٤٢١/٧/٥هـ ٢٠٠٠/١٠/٢م	إجراءات المراجعة المتعلقة بالأحداث اللاحقة
٦	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	اختبارات التحقق قبل تاريخ قائمة المركز المالي

الرقم	التاريخ	الموضوع
١/٣٠٣٠/٧	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	الاتصال بين المراجع السابق والمراجع اللاحق
٨	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	إجراءات المراجعة المتعلقة بجرد المخزون.
٩	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	الاعتبارات التي يتعين على المراجع القيام بها عند علمه ، بعد إصدار تقريره ، عدم قيامه بإجراءات مراجعة كان يجب القيام بها عند تنفيذ عملية المراجعة.
١٠	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	المعلومات الواردة في الوثائق التي تنشر مرفقة بالقوائم المالية التي روجعت من قبل مراجع حسابات.
١١	١٤٢١/٨/٣هـ ٢٠٠٠/١٠/٣٠م	اكتشاف حقائق موجودة قبل إصدار تقرير المراجع ، ولم يعلم بها إلا بعد إصدار تقرير المراجعة.
١٢	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	المصادقـــــــات.
١٣	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	الإستعانة بعمل خبيـــــر.
١٤	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	مراجعة التقديرات المحاسبية.
١٥	١٤٢١/١١/٤هـ ٢٠٠١/١/٢٩م	تأريخ تقرير المراجع.
١٦	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	إتصال مراجع الحسابات بلجنة المراجعة.
١٧	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	الثبات في تطبيق معايير المحاسبة المتعارف عليها.
١٨	١٤٢٢/٢/٧هـ ٢٠٠١/٥/١م	الخدمات القضائية التي يقدمها المحاسب القانوني بطلب من جهة قضائية.
١٩	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	الإجراءات التي يتعين القيام بها إذا تبين أن مراجع الحسابات أصدر تقرير مراجعة مطلق (غير متحفظ) بالرغم من علمه، قبل إصدار تقريره ، وجود أوجه قصور هامة تتعلق بعدم إلتزام المنشأة بمعايير المحاسبة.

الرقم	التاريخ	الموضوع
٢٠	١٤٢٣/٨/٢٩هـ ٢٠٠٢/١١/٤م	خطاب الإفصاح العام (خطاب التمثيل).
٢١	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	الإعتبارات التي يتعين على مراجع الحسابات مراعاتها عند إستخدام الإجراءات التحليلية في أعمال المراجعة.
٢٢	١٤٢٤/٨/٢٤هـ ٢٠٠٣/١٠/٢٠م	التقرير عن قوائم مالية معدة للإستخدام في دول أخرى.
٢٣	١٤٢٥/١١/٨هـ الموافق ٢٠٠٤/١٢/٢٠م	عمليات تجميع القوائم المالية
٢٤	١٤٢٥/١١/٨هـ الموافق ٢٠٠٤/١٢/٢٠م	اعتبارات المراجع الخارجي لوظيفة المراجعة الداخلية في عملية مراجعة لقوائم مالية

٣ - قواعد سلوك وآداب المهنة :

قامت لجنة سلوك وآداب المهنة بدراسة قواعد سلوك وآداب المهنة المعمول بها لدى عدد من الدول وأعدت مشروع القواعد المقترحة وتم رفعه لمجلس الإدارة ، وبعد دراسته صدر عن المجلس قراراً برقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ الموافق ١٩٩٤/١٠/٢م قضى باعتمادها. وتتضمن هذه القواعد مجموعة مبادئ تمثل القيم الأخلاقية التي تعتبر بمثابة مقاييس للسلوك المهني ، ومجموعة قواعد تمثل الصفات السلوكية التي يتعين على العضو التحلي بها عند ممارسة أعماله وعند تعامله مع زملاء المهنة والعملاء وغيرهم. كما قامت لجنة قواعد سلوك وآداب المهنة بدراسة ما ورد لها من استفسارات وأصدرت عددا من الآراء والتفسيرات منها :

الرقم	التاريخ	الموضوع
١/٥٠٦/١	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الأعمال الادارية وممارسة المهنة.
٢/٥٠٦/٢	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	الجمع بين الخدمات الاستشارية والمراجعة.
١/٥٠٢/٣	١٤١٦/٢/٦هـ ١٩٩٥/٧/٤م	تفسير القاعدة (٥٠٢) من قواعد سلوك وآداب المهنة.
٣/٥٠٦/٤	١٤١٦/٥/٢٩هـ ١٩٩٥/١٠/٢٣م	الجمع بين خدمات المراجعة والأعمال الاستشارية.

الرقـــم	التاريـــــــخ	الموضـــــــــــــــــوع
٤/٥٠٦/٥	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	الأعمال الاضافية التى يقوم بها المحاسب عند قيامه بعملية المراجعة.
١/٣٠١/٦	١٤١٦/١٠/٢٢هـ ١٩٩٦/٣/١١م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني بتقديم معلومات حصل عليها أثناء مراجعته للقوائم المالية لشريك محاص.
٥/٥٠٦/٧	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	قيام المحاسب القانوني بالأعمال المتعلقة باستكمال إجراءات تسجيل الشركة واشهارها.
١/١٠٠/٨	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تقديم زميل عرض لمراجعة حسابات عميل يتم مراجعته حساباته من قبل زميل آخر.
١/١٠١/٩	١٤١٩/٨/١٧هـ ١٩٩٨/١٢/٦م	تحديد الأسهم ذات الشأن التي تؤدي الى فقد مراجع الحسابات استقلاله عند مراجعة شركة مساهمة.
٢/١٠٠/١٠	١٤٢٠/٢/٩هـ ١٩٩٩/٥/٢٢م	مسئولية المصفي عن حفظ سجلات وملفات عملية التصفية.
٢/١٠١/١١	١٤٢٠/١١/٢٨هـ ٢٠٠٠/٣/٥م	مدى جواز قيام المحاسب القانوني ــ فردا كان أو شركة ــ بمراجعة القوائم المالية للمكتب الذي يملكه إذا كان فردا أو الذي يشارك فيه إذا كان شركة مهنية.
٣/١٠٠/١٢	١٤٢٣/١١/٢٩هـ ٢٠٠٣/٢/١م	مدى إلزامية تقديم المحاسب القانوني ضمان نهائي عند تقديمه عرض لمراجعة الحسابات.

وتقوم اللجنة بدراسة لتطوير قواعد سلوك وآداب المهنة الصادرة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٣/٥ وتاريخ ١٤١٥/٤/٢٧هـ.

ثانياً : <u>مراقبة جودة الأداء المهني</u> :

لكي يتم تحقيق الفائدة المنشودة من صدور المعايير المهنية يتعين إيجاد الوسيلة الملائمة للتحقق من الالتزام بتنفيذها. ونظرا لما لهذا الجانب من أهمية بالغة خص نظام المحاسبين القانونيين في مادته التاسعة عشر الهيئة بصلاحية تطوير وتنفيذ برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وأناط النظام بمجلس إدارة الهيئة وضع التنظيم الإداري المناسب اللازم لإدارة البرنامج. وشرعت الهيئة فور بدء عملها ؛ بالعمل على هذا الجانب. ويبين ما يلي عرضاً لما تم القيام به من عمل لتحقيق هذا الهدف :

١ – إعداد معايير الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة :

قامت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني بدراسة مستفيضة بغرض إعداد معايير الرقابة النوعيـــة لمكتب المحاسبة ، وصدر عن المجلس قـــرار برقم ٣/٣ وتاريخ

١٤١٥/١/٢٦هـ الموافق ١٩٩٤/٧/٥م قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة المعدة من اللجنة كمرجع استرشادي تسترشد به مكاتب المحاسبة عند تطوير الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة ، وأن تتولى لجنة مراقبة جودة الأداء المهني متابعة مدى استرشاد المحاسبين القانونيين بمعايير الرقابة النوعية وتلقي مقترحاتهم وملاحظاتهم ، كما تتولى دراستها وإعداد تقرير بما يسفر عنه التطبيق الاسترشادي لهذه المعايير وما يقترح حول تعديلها أو تطويرها وذلك خلال فترة لا تتجاوز شهرين من انقضاء سنتين على تاريخ العمل بهذا القرار.

وتنفيذاً لذلك طلبت اللجنة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة بما في ذلك مكاتب المحاسبة ، وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات ، الشركات المساهمة ، الغرف التجارية ، وعدد من المؤسسات العامة تزويد الهيئة بما لديهم من ملاحظات حيال معايير الرقابة النوعية. وقامت الأمانة العامة للهيئة بدراسة الملاحظات التي وردت وتصنيفها حسب الموضوع وفقا لتسلسل الصفحة والسطر وتم إظهار كل ملاحظة في صفحة مستقلة وتم عرضها على لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لدراستها ؛ وبعد دراستها قررت الموافقة على مشروع معايير الرقابة النوعية ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد ، وبدراستها من قبل المجلس صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٨ وتاريخ ١٤١٨/٩/٨هـ قضى باعتماد معايير الرقابة النوعية.

وتشمل هذه المعايير قسمين يتضمن القسم الأول منها تعريفا للرقابة النوعية وهدفها ونطاقها. ويتضمن القسم الثاني أهداف ومسئولية الالتزام بمعايير الرقابة النوعية ومسئولية الالتزام بها وعناصرها والتي تتكون من :

١ – الاستقلال.
٢– تخصيص المساعدين للعمليات.
٣ – المشورة.
٤ – الاشراف.
٥ – التوظيف.
٦ – التطوير المهني والتدريب لموظفي المكتب.
٧ – تقويم أداء الموظفين وترقيتهم.
٨ – قبول العملاء واستمرارية العلاقة معهم
٩– الالتزام بأحكام نظام المحاسبين القانونيين ولوائحه والأنظمة الأخرى ذات العلاقة بعمل المحاسب القانوني.
١٠ – الفحص الداخلي الدوري.

كما تضمن هذا القسم بياناً بالعوامل الرئيسة الواجب أخذها في الحسبان عند تصميم أو تقييم معايير الرقابة النوعية وتوثيق المكتب للرقابة النوعية.

وتعتبر هذه المعايير القاعدة الأساسية التي يعتمد عليها برنامج مراقبة جودة أداء المحاسبين والذي يتم بموجبه التأكد من التزام المحاسبين القانونيين بأحكام النظام

ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة.

٢ - **برنامج مراقبة جودة الأداء المهني :**

سعت لجنة مراقبة جودة الأداء المهني لإعداد برنامج لمراقبة جودة الأداء المهني آخذة في الاعتبار ضرورة ملاءمته للظروف المهنية في المملكة والتدرج في التنفيذ وتحسين مستوى الأداء المهني. وقد تم رفع مشروع البرنامج إلى مجلس إدارة الهيئة بالمذكرة رقم ١/٤٨ وتاريخ ١٤١٥/٨/١٨هـ وصدر عن المجلس قرار برقم ٢/٢ وتاريخ ١٤١٥/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٥/٢/١٢م تم بموجبه اعتماد برنامج مراقبة جودة الأداء المهني وأن يبدأ تنفيذه فور صدوره.

ويهدف البرنامج إلى التأكد من إلتزام المحاسبين القانونيين بأحكام نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/١٢) وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة ، والتعليمات المهنية الأخرى الصادرة عن الجهات المختصة وذلك بغرض تحسين مستوى الأداء المهني لمكتب المحاسبة ، إستمرارية الأداء المهني الجيد ، زيادة فعالية الخدمات المهنية ، وزيادة الثقة في الخدمات المهنية. ووفقاً لما يتطلبه البرنامج ؛ يتعين على مكاتب المحاسبة الإلتزام بما يلي :

١/٢ **تزويد الهيئة ببيانات دورية عن مكاتب المحاسبة :**

يتعين على مكتب المحاسبة تزويد الهيئة ، خلال فترة لا تزيد عن (٩٠) يوما من تاريخ نهاية السنة المالية للمكتب ، بالمعلومات والبيانات التي تمكن المسئولين عن تنفيذ البرنامج من متابعة نوعية الممارسة المهنية لمكتب المحاسبة وطبيعتها والتعرف بشكل أولي على مدى التزام المكتب بأحكام النظام ومعايير المحاسبة والمراجعة والمعايير والقواعد المهنية الصادرة عن الهيئة ومساعدة فريق الفحص في تخطيط وتنفيذ عملية الفحص. وقد تضمن القسم الثالث من برنامج مراقبة جودة الأداء المهني شرحا مفصلا لتلك المتطلبات.

٢/٢ **تطبيق رقابة نوعية ملائمة :**

يتعين على مكتب المحاسبة بصرف النظر عن حجمه أو شكله النظامي تطبيق رقابة نوعية ملائمة تتفق مع معايير الرقابة النوعية المعتمدة من الهيئة.

٣/٢ **قبول مكاتب المحاسبة لتنفيذ الفحص :**

يتعين على مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بتنفيذ الفحص وفقا لما يلى :

أ – فحص البيانات الدورية السنوية التي يقدمها مكتب المحاسبة (الفحص السنوي). ويتضمن القسم الثالث من البرنامج إيضاحا للبيانات التي يتعين على مكتب المحاسبة تقديمها دوريا للهيئة.

ب– فحص الرقابة النوعية لمكتب المحاسبة (الفحص الدوري) وينفذ هذا الفحص كحد أدنى كما يلي :

- مرة كل ثلاث سنوات بالنسبة للمكاتب التي تقوم بمراجعة حسابات الشركات المساهمة والبنوك والمؤسسات العامة.
- مرة كل خمس سنوات بالنسبة للمكاتب التى تقوم بمراجعة حسابات الشركات أو المؤسسات الأخرى.

٣ – فحص مكاتب المحاسبة :

يتطلب برنامج مراقبة جودة الأداء المهني من مكاتب المحاسبة قبول قيام فريق الفحص المعين من الهيئة بفحص كل من :

أ – البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي).

ب– الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري).

ويبين مايلي ، ما تم من عمل حيال ذلك :

١/٣ فحص البيانات الدورية السنوية (الفحص السنوي) :

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة ، ولمساعدة مكاتب المحاسبة على الوفاء بمتطلبات برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، قامت الهيئة بتطوير برنامج تطبيقي لمعالجة المعلومات والبيانات الدورية التي يتطلبها برنامج مراقبة جودة الأداء المهني ، وتم إعداد دليل تضمن شرحاً مفصلاً لتعليمات تشغيل البرنامج ، وكيفية استخدام الشاشات والحقول ، والتعرف على الميزات التي يوفرها البرنامج (دليل تشغيل البرنامج). وتم إرسال نسخة من دليل تشغيل البرنامج ، ونسخة من البرنامج التطبيقي الى مكاتب المحاسبة ، وطلب منهم تحديث البرنامج بالمعلومات والبيانات عن كل سنة مالية ، وتزويد الهيئة بنسخة من البرنامج بعد تحديثه ، وتقوم الهيئة دوريا بدراسة المعلومات التي تقدمها المكاتب ومتابعة ما يتبين من ملاحظات.

٢/٣ فحص الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة (الفحص الدوري) :

تحقيقاً للفائدة المنشودة من هذا الفحص ، ورغبة في الاستفادة من تجارب من سبقنا في هذا المجال ، ونظراً لما لمعهد المحاسبين القانونيين الأمريكي من

تجربة رائدة في هذا المجال ؛ فقد تم الإستعانة بالمعهد عند إعداد وتنفيذ هذا الفحص.

وفور إستكمال إعداد أدلة العمل وعقد الدورات التدريبية ؛ شرعت الهيئة في تنفيذ الفحص الميداني خلال عام ٢٠٠١م ، وأظهر التطبيق العملي للإجراءات التي تضمنها دليل الفحص الدوري عدداً من الملاحظات التي من شأنها الرفع من جودة العمل المنفذ وتيسير العمل بما يحقق الأهداف الرئيسة التي يسعى برنامج مراقبة جودة الأداء المهني إلى تحقيقها. ولذلك تم تعديل دليل الفحص الدوري ورفعه لمجلس إدارة الهيئة ؛ وبعرضه على المجلس صدر عنه قرار برقم ٢/٦ وتاريخ ١٤٢٣/١٠/٢١هـ الموافق ٢٠٠٢/١٢/٢٥م قضى باعتماد دليل الفحص الدوري لمكاتب المحاسبة المعدل ، وقد تم فحص عدد ١٤ مكتبا في عام ٢٠٠٣م وتمت متابعة تقارير هذه الزيارات الميدانية في عام ٢٠٠٤م ، وقد تم فحص عدد (١٠) مكاتب في عام ٢٠٠٥م ، وعدد (٥٦) مكتبا في عام ٢٠٠٦م. وقد بلغ عدد المكاتب المفحوصة حتى عام ٢٠٠٦م (٨٩) مكتبا تقوم بمراجعة اكثر من ٨٥% من عمليات المراجعة في المملكة ولا زال العمل جاريا على استكمال باقي المكاتب والمتوقع أن يتم في أول ربع من عام ٢٠٠٧م ، كما شرعت اللجنة في متابعة الفحص المكتبي وبمتابعة حثيثة من اللجنة استكملت جميع المكاتب تقديم المعلومات والبيانات السنوية للهيئة وذلك للأعوام ٢٠٠٣، ٢٠٠٤ ، ٢٠٠٥ ، ودرست تلك البيانات وعرضت على اللجنة لاتخاذ الإجراء المناسب في المخالفات والملاحظات التي تكشفت ومعروض على المجلس بيان بها. كما أعدت اللجنة الخطة الخمسية لها وكذلك قامت بدراسة مستفيضة لبرامج الحاسب الآلي التي تستخدم في عمليات الفحص السنوي ومراجعة للنماذج المطلوب من مكاتب المحاسبة استكمالها والخاصة بالفحص السنوي ، ومعروض على المجلس مقترح بحذف بعض من تلك النماذج وإضافة لبعض المعلومات في الموجود حاليا.

ثالثاً : <u>التأهيل العلمي والمهني :</u>

نظراً لما للقوائم المالية ورأي مراجع الحسابات حيالها من أهمية بالغة. يتعين أن يكون المحاسب الذي يعد القوائم المالية واثقا من قدرته على إعداد تلك القوائم والتحقق من صحة المعلومات التي تحتويها ، كما يتعين أن يكون المراجع الخارجي لهذه القوائم واثقا من عدالة رأيه حيال تلك القوائم. ويتعذر تحقيق ذلك ما لم يكن معدو القوائم المالية ومراجعوها مؤهلين التأهيل العلمي والمهني الكافي الذي يمكنهم من فهم نشاط المنشأة

واستيعاب ما تعنيه المعلومات المعروضة في هذه القوائم وتطبيق معايير المراجعة والمحاسبة بطريقة سليمة. وقد عنى نظام المحاسبين القانونيين بهذا الجانب حيث خص الهيئة في مادته التاسعة عشر بوضع القواعد اللازمة لامتحان الحصول على شهادة الزمالة ، وتنظيم دورات التعليم المستمر. وفيما يلي ملخصا للأعداد التي حضرت الدورات التدريبية :

١ - **إختبار زمالة الهيئة :**

شرعت اللجنة فور اعتماد القواعد العامة لاختبار الزمالة ببناء قاعدة معلومات موسعة لأسئلة الاختبار وإجاباتها النموذجية ، وتم عقد (٢٦) إختباراً ، وتقدم لهذا الاختبار ما ينيف على ألف وسبعمائة فرد ، وبلغ عدد الأفراد الحاصلين على زمالة الهيئة بنهاية الدورة (٢/٢٠٠٦م) (٢٤٩) محاسباً ، وتقوم اللجنة بتطوير وتحديث تلك الأسئلة دورياً.

٢ - **الدورات التدريبية للإعداد لاختبار زمالة الهيئة :**

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدرب من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية لمهنة المحاسبة والمراجعة والتدرب على تطبيقها بمهارة. وقد بدأ الإعداد لهذه الدورات بوضع الإطار العام للمواد التدريبية لدورات الإعداد لاختبار الزمالة من قبل لجنة التعليم والتدريب وتم اعتماده من مجلس الإدارة ، وفي ضوء تلك القواعد تم إعداد عدد من الحقائب التدريبية. وتغطي كل حقيبة تدريبية موضوعاً أو أكثر من المواضيع الرئيسة لأحد مواد اختبار زمالة الهيئة ، وتتضمن كل حقيبة عرضا لأهداف وعناصر الموضوع وشرحا وافيا لكل عنصر وربطه بالمعايير المهنية ذات العلاقة ومسائل وحالات تطبيقية. وقد بدأت الهيئة تنفيذ هذه الدورات خلال عام ١٩٩٥م ، وتقوم الهيئة دورياً باستطلاع رأي المشاركين في هذه الدورات من مدربين ومتدربين وتحليل مرئياتهم ومقترحاتهم. وقد حضر هذه الدورات (٤٨١٢) متدربا حتى نهاية عام ٢٠٠٦م ، منهم (٧١٢) متدربا في عام ٢٠٠٦م

٣ - **الدورات التدريبية المتخصصة :**

تهدف هذه الدورات إلى تمكين المتدربين من الإلمام بالجوانب النظرية والعملية والمهنية لموضوع معين. وتستهدف الدورات كل من له اهتمام بمهنة المحاسبة والمراجعة في القطاع العام والخاص وبصفة خاصة من يعمل منهم في الجوانب ذات العلاقة بموضوع الدورة. ويتم تصميم الحقائب التدريبية لهذه الدورات وفق الاحتياجات الخاصة للدورة ؛ وشرعت الهيئة فى تنفيذ هذه الدورات بدءاً من عام

١٩٩٨م. وقد حضر هذه الدورات (٤٩٠٢) متدرباً حتى نهاية عام ٢٠٠٦م ، منهم (٣٠٩) متدربا في عام ٢٠٠٦م

٤ - الدورات التدريبية الخاصة:

تهدف هذه الدورات الى تمكين المتدربين من الالمام بالجوانب النظرية و العملية والمهنية لموضوع معين بطلب من قبل جهات محددة (مكاتب محاسبة ، شركات ، جهات حكومية). ويتم تصميم هذه الدورات وفق الاحتياجات الخاصة للجهة المنفذ لها الدورة ، و قد تم تقديم عدد ٦ دورات خاصة خلال عام ٢٠٠٦م لعدد أربع جهات حضرها (٣٠٥) متدربا.

٥ - التعليم المهني المستمر :

تنفيذاً لأحكام المادة (١/٢) من إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب والتي تقضي بأن من مهام اللجنة إعداد وتنفيذ وتطوير دورات التعليم المستمر ؛ أعدت الأمانة العامة مشروع القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر ، والذي تم التوصل إليه بعد دراسة مستفيضة للقواعد المعمول بها لدى كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة والإتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين. وقامت اللجنة بمناقشة مشروع هذه القواعد خلال عدة اجتماعات ، ومن ثم أعيدت صياغة مشروع القواعد في ضوء الملاحظات المقدمة ، وبعد اعتمادها من اللجنة تم إرسال مشروع القواعد لأعضاء الهيئة وأعضاء هيئة التدريس لتزويد اللجنة بما لديهم من ملاحظات ، ومن ثم إعداد المسودة النهائية لمشروع القواعد ، وبعرضها على مجلس إدارة الهيئة صدر عن المجلس قرار برقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١هـ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩م باعتماد هذه القواعد وأن يبدأ العمل بها إعتباراً من ١٩٩٩/١/١م. وتهدف هذه القواعد الى تحديث المعلومات والمهارات المهنية والفنية في الموضوعات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة بغرض المحافظة أو زيادة الكفاءة المهنية والفنية. وبموجب هذه القواعد يجب :

١ - على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (٣٠٠) ثلاثمائة نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمس وستين نقطة تدريب.

٢ - على كل عضو من أعضاء الهيئة الأساسيين غير المرخص لهم بمزاولة المهنة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

٣ - على كل من اجتاز اختبار زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ولم ينتسب لعضوية الهيئة أن يكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل

ثلاث سنوات، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

٤ – يجب على أي فئة أخرى يتم إلزامها بمتطلبات التعليم المهني المستمر ، غير الفئات المشار إليها في (١ ، ٢ ، ٣) أعلاه ، أن تكمل (١٨٠) مائة وثمانين نقطة تعليم مستمر كل ثلاث سنوات ، ويتعين ألا تقل نقاط التدريب لأي سنة عن خمسين نقطة تدريب.

هذا ويتم احتساب نقاط التعليم المهني المستمر على أساس ثلاث نقاط لكل ساعة من التعليم المهني المستمر الرسمي ، ونقطة واحدة لكل ساعة من التعليم المهني المستمر غير الرسمي. وتقوم لجنة التعليم والتدريب بالتحقق من الالتزام بمتطلبات برنامج التعليم المهني المستمر ؛ وقد أعدت برامج آلية لمتابعة مدى الالتزام ، كما استعانت بمستشار غير متفرغ ليكون منسقاً للجنة يقوم بالمتابعة المستمرة والرفع للجنة بمن لم يلتزم بهذه القواعد لاتخاذ الإجراء المناسب بحقه. و قد تم إحالة عدد من الغير الملتزمين بساعات التعليم المهني المستمر الى لجنة التحقيق في مخالفات احكام نظام المحاسبين القانونيين.

رابعا : <u>تطوير الكوادر الوطنية :</u>

في إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة ، بصفة عامة ؛ وتطوير الكوادر الوطنية في مكاتب المحاسبة بصفة خاصة ، قامت الهيئة بدراسة شاملة لهذا الموضوع ، وتم عرض ماتم التوصل اليه من مقترحات في ندوة عامة عقدت بتاريخ ١٤٢٠/٦/٨هـ الموافق ١٩٩٩/٩/١٨م وتم رفع ما تم التوصل اليه من توصيات إلى مجلس إدارة الهيئة ، وصدر عن المجلس عددا من القرارات منها القرار رقم ٢/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م القاضي بإلزام الموظفين الفنيين العاملين في مكاتب المحاسبة بإكمال ساعات التعليم المهني المستمر ، وفق ماهو محدد في البند (٤/٢) من القواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر المعتمدة بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة رقم ٢/٣ وتاريخ ١٤١٩/٩/١١هـ الموافق ١٩٩٨/١٢/٢٩م ، وذلك إعتباراً من ١٤٢٠/٩/٢٤هـ الموافق ٢٠٠٠/١/١م ؛ وإلزام مكاتب المحاسبة بتيسير السبل للموظفين الفنيين لإكمال ساعات التعليم المستمر المشار اليها أعلاه.

كما إعتمد مجلس إدارة الهيئة بموجب قراره رقم ١/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م نموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين العاملين في هـذه المكاتب ، وأوصى المجلـس بموجب قـراره رقم ٣/٢/٤ وتاريخ ١٤٢٠/٩/١٣هـ الموافق ١٩٩٩/١٢/٢١م بتعديل المادة العاشرة من اللائحة التنفيذية لنظام المحاسبين القانونيين وقد صدر قرار وزاري برقم ١٨٨٨ وتاريخ ١٤٢٠/١٠/٢٦هـ قضى بتعديل المادة المذكورة. ومن أبرز التعديلات التى شملها القرار الوزاري مايلي :

١ – يجب على المحاسب القانوني المرخص له سواء كان فردا أو شركة مهنية توظيف نسبة من السعوديين من مجموع موظفيه الفنيين وفق ما يلي :

	عـــــدد الموظفيـــــــــــن	النسبة
أ –	من (١) موظف الى (٢٠) موظف	٢٠ %
ب–	من (٢١) ،، الى (٣٠) ،،	٢٥ %
ج–	من (٣١) فأكثـــــــــــــر	٣٠ %

ويراعى أن يتم تطبيق النسبة ما بين ٢٠% ــ ٣٠% بشكل تدريجي خلال مدة أقصاها ثلاث سنوات ، وألا تقل الزيادة السنوية عن ٣٠% من هذه النسبة.

٢ – تعد مكاتب المحاسبة التى يزيد عدد موظفيها عن عشرون موظفا خطة سنوية تبين تفصيلا للإجراءات التى سيقوم بها المكتب لتطوير الموظفين السعوديين الفنيين العاملين في المكتب ومن هذه الإجراءات :

أ – تيسير السبل للموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة للاستعداد للتقدم لاختبار زمالة الهيئة ؛ بما في ذلك إتاحة الفرصة لهم لحضور الدورات التدريبية التى تعقدها الهيئة لهذا الغرض.

ب– حث الموظفين الفنيين السعوديين العاملين في مكتب المحاسبة على حضور دورات التعليم المستمر واعتبار ذلك أساسا لترقيتهم داخل المكتب.

ج– وضع خطة زمنية لتطور الموظف السعــودي داخل المكتب (مراجــع ، مشرف ، مدير مراجعة ، شريك).

د– تقييم أداء الموظفين الفنيين دوريا ووضع برنامج زمني لتقوية نقاط الضعف التى تحتاج الى تطوير ومتابعة تنفيذ البرنامج وتقييمها دوريا.

هـ– إتاحة الفرصة للموظفين في المشاركة في اللجان المهنية المتخصصة.

٣ – تسترشد مكاتب المحاسبة بنموذج عقد العمل بين مكاتب المحاسبة والموظفين الفنيين السعوديين المعتمد من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

وتقوم الهيئة بمتابعة التحقق من الإلتزام بالمتطلبات النظامية المشار إليها أعلاه دورياً والرفع للجنة مراقبة جودة الأداء المهني بالنتائج لاتخاذ ما تراه مناسباً من قرارات.

خامساً : <u>خدمة أعضاء الهيئة والمجتمع :</u>

الوقوف من خلال المتابعة والبحث العلمي حول المتغيرات والاتجاهات الحديثة في المحاسبة والمراجعة وأساليبها بما فيها استخدام التقنية الحديثة في أعمال المحاسبة

والمراجعة وتعميم هذه المعارف وكيفية ومدى استخداماتها وانعكاساتها على الأعضاء بشكل خاص وعلى المهنة بشكل عام ؛ يعتبر من أهم الوسائل التي تساعد على تحقيق رسالة الهيئة. وقد قامت الهيئة بإنشاء مركز معلومات يهدف إلى خدمة أعضاء الهيئة وغيرهم من الباحثين في علوم المحاسبة والمراجعة ، ويحتوى المركز على معظم النشرات الدورية والإصدارات الهامة في علوم المحاسبة والمراجعة الصادرة عن الجهات المهنية الرائدة بمختلف دول العالم. هذا بالإضافة إلى الكتب النظرية المتخصصة في مجال المحاسبة والمراجعة والعلوم ذات الصلة بها مثل فقه المعاملات والأنظمة التجارية والزكاة والضريبة.

وتقوم الهيئة بتنظيم عدد من الندوات سنويا يشارك في تقديمها نخبة من ذوى الاهتمام والاختصاص بمهنة المحاسبة والمراجعة ، وتقوم أيضا بإصدار نشرة مهنية كل شهرين تعنى بنشر أخبار الهيئة ومنسوبيها وما يصدر من معايير وقواعد وكل ما يساعد على تطوير المهنة والرفع من مستواها.

سادساً : <u>البحوث والدراسات والمشاركة في المؤتمرات والندوات :</u>

يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة مع أعضائها على نحو يجعل الهيئة تستجيب لمتطلباتهم وتساعدهم على التطور والاستفادة من قدراتهم وتجاوز الصعوبات التي قد تواجههم. كما يهدف هذا الجانب إلى تفاعل الهيئة وأعضائها مع المجتمع بغرض تعزيز الخدمات المهنية التي يقدمها المحاسبون القانونيون.

ويشمل الدور الذي قامت به الهيئة في هذا المجال بإصدار الدراسات والبحوث والنشرات المهنية. كما يشمل هذا الجانب مشاركة الهيئة فى المؤتمرات والندوات المحلية والاقليمية والدولية ، والتعاون مع الجهات الأخرى المحلية والاقليمية والدولية فى كل ما من شأنه النهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة. وقد حصلت الهيئة على شهادة عضوية الاتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين ، كما تم دعوتها لحضور الاجتماع الدوري للاتحاد من ضمن ٣٥ جهة مهنية دعيت لدراسة خطط الاتحاد طويلة المدى ، وشارك الأمين العام في العديد من المؤتمرات العلمية والمهنية شرح فيها منهاج الهيئة في إعداد المعايير والاختبارات ومراقبة جودة الأداء المهني وغيره من النشاطات التي تقوم بها الهيئة. وتم مؤخرا اختيار الأمين العام للهيئة في عضوية لجنة الدول النامية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين القانونيين ، وستقوم الهيئة بترجمة بعض مطبوعات الاتحاد الدولي عند موافقة المجلس الى اللغة العربية وذلك لكتاب آداب وسلوك المهنة وكتاب دليل إنشاء الهيئات المهنية.

كما ستقوم الهيئة بإعداد المؤتمر الثاني للمحاسبة والذي تقرر عقد بعد موافقة المقام السامي في مارس ٢٠٠٨م.

سابعاً : <u>توفير الموارد البشرية والمادية للهيئة ووضع الأطر التنظيمية :</u>

يعتبر تطوير الهيئة لأطرها التنظيمية وإمكاناتها المادية والبشرية والتقنية من أهم الأنشطة التي تمكن الهيئة من تحقيق أغراضها ، واستيعاب المستجدات في مهنة المحاسبة واحتياجات الأعضاء والتعامل معها بشكل فاعل ، الأمر الذي يساعد على تطور المهنة ومواكبتها للمتغيرات المحيطة بها وتوسيع نطاق خدماتها. ونظرا لما لهذا الجانب من أهمية أناط نظام المحاسبين القانونيين بمجلس إدارة الهيئة في مادته الخامسة والعشرين إصدار اللوائح المالية والإدارية وإعداد النظام الداخلي للهيئة. وأن يكون للهيئة مواردها الذاتية المستقلة والتي تتكون من اشتراكات الأعضاء وما تقدمه الهيئة من خدمات ، والإعانات والتبرعات التي يقرر المجلس قبولها.

وقد شرعت الهيئة فور بدء نشاطها ببناء الجهاز التنظيمي للهيئة بما في ذلك توفير الموارد البشرية والمالية ووضع الأنظمة واللوائح المنظمة لعملها. ويبيـــن ما يلي عرضا للوائح والقواعد التي تم إصدارها :

- اللائحة الإدارية والمالية.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المحاسبة.
- اللائحة التنفيذية لإعداد معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المحاسبة.
- إجراءات عمل لجنة معايير المراجعة.
- إجراءات عمل لجنة سلوك وآداب المهنة.
- إجراءات عمل لجنة مراقبة جودة الأداء المهني.
- إجراءات عمل لجنة التعليم والتدريب.
- إجراءات عمل لجنة الاختبارات.
- إجراءات عمل لجنة الخدمات الإستشارية.
- إجراءات عمل لجنة المراجعة الداخلية.
- إجراءت عمل لجنة العلاقات العامة والإعلام.
- القواعد العامة لاختبار زمالة الهيئة.
- الإطار العام للمواد التدريبية لاختبار الزمالة.
- الإطار العام للمواد التدريبية للمحاسبين القانونيين.
- النظام الداخلي للهيئة.
- الخطة الاستراتيجية للهيئة (١٩٩٨ ــ ٢٠٠٢م). وقد شكل المجلس لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة للأعوام ٢٠٠٨م حتى ٢٠١٢م.

هذا ويبلغ عدد الموظفين العاملين في الهيئة (٣٠) موظفاً ، إضافة إلى مجلس إدارة الهيئة ولجانها الفنية ، وتستعين الهيئة في تنفيذ مهامها بعدد من ذوي الاختصاص

والاهتمام بمهنة المحاسبة والمراجعة بما فيهم أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والمسئولين في الجهات الاقتصادية المختلفة من مكاتب المحاسبة وشركات ومؤسسات عامة وخاصة.

كما يبلغ إجمالي عدد الأعضاء المشاركين في اللجان الفنية للهيئة (٨٧) عضواً ، ويبين مايلي ملخصاً بعدد أعضاء كل لجنة ، وفق الجهة التي ينتمون إليها :

إسم اللجنة	الجهة				المجموع
	أعضاء الهيئة الممارسين	أعضاء هيئة التدريس	جهات حكومية	قطاع خاص	
المحاسبة	٤	٤	٢	٣	١٣
المراجعة	٤	٤	٢	١	١١
سلوك وآداب المهنة	٣	٣	١	٢	٩
الإختبارات	٣	٤	—	١	٨
مراقبة جودة الأداء المهني	٤	٣	—	٢	٩
التعليم والتدريب	٣	٣	١	١	٨
العلاقات العامة والإعلام	٣	١	٢	٤	١٠
المراجعة الداخلية	٢	٢	٣	٤	١١
الخدمات الإستشارية	٣	٢	١	٢	٨
المجموع	**٢٩**	**٢٦**	**١٢**	**٢٠**	**٨٧**

ثامناً : مكافآت وأتعاب أعضاء مجلس إدارة الهيئة :

البيان	٢٠٠٥م			٢٠٠٦م		
	المدفوع	المتنازل عنه	المجموع	المدفوع	المتنازل عنه	المجموع
المشاركة في الإجتماعات	٦٣٠٠٠	٧٠٠٠	٧٠٠٠٠	٥٨٠٠٠	٤٠٠٠	٦٢٠٠٠
المشاركة في فرق العمل	٢٥٠٠٠	٤٤٠٠	٢٩٤٠٠	٢٥٧٢٥	٤٠٠٠	٢٩٧٢٥
الاجمالي	٨٨٠٠٠	١١٤٠٠	٩٩٤٠٠	٨٣٧٢٥	٨٠٠٠	٩١٧٢٥

تاسعاً : إشتراكات الأعضاء الأساسيين المتأخرة :

يتقدم مجلس الإدارة بخالص الشكر للأعضاء الأساسيين الذين قاموا بسداد اشتراك الهيئة ويأمل المجلس من بقية الأعضاء الأساسيين سداد الأقساط المستحقة ، وتشمل :

عدد السنوات المتأخرة	المرخصين	غير المرخصين	الملغي تراخيصهم	المجموع
خمس سنوات	--	٦	٦	١٢
أربع سنوات	١	٧	٢	١٠
ثلاث سنوات	٢	١٠	٣	١٥
سنتيـــــن	٣	٩	١	١٣
سنـــــــة	٢٥	٢٥	١٠	٦٠
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما فى ٢٠٠٦/١٢/٣١م	٣١	٥٧	٢٢	١١٠
عدد المتأخرين عن سداد الاشتراك كما فى ٢٠٠٥/١٢/٣١م	٣٠	٤٣	٢١	٩٤

عاشراً : موارد الهيئة عن العام المالي ٢٠٠٦م :

حيث أن الموارد المالية هي المحرك الرئيسي لأنشطة الهيئة ، فقد ركزت الأمانة العامة على هذا الأمر وذلك من خلال تفعيل الدورات التدريبية ووضع السبل لتسهيل عقدها. كما تم طلب إعانة حكومية من وزارة المالية قوبلت بالإيجاب ، حيث تم دعم موارد الهيئة بمبلغ ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال ، وكذلك تم زيارة العديد من المؤسسات الاقتصادية والتي على أثرها زادت التبرعات النقدية للهيئة. وقد بلغ إجمالي موارد الهيئة لعام ٢٠٠٦م مبلغ ٨,٨ مليون ريال ، كما بلغـــت مصاريفها لنفس الفترة ٨,١ مليون ريال. وتبين القوائم المالية المعروضة على الجمعية العمومية عرضاً مفصلاً لإيرادات ومصروفات الهيئة ومركزها المالي وتدفقاتها النقدية.

وقد كان للجهود المتميزة التى بذلها معالي رئيس وأعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية والأمانة العامة والمستشارين الذين تم التعاون معهم لإعداد المشاريع المعتمدة ، تأثيراً مباشراً على إنجاز المشاريع فى الوقت المناسب وبجودة عالية. كما ساهم عدد من ذوي الاهتمام والاختصاص فى تقديم مالديهم من ملاحظات حيال المشاريع التى أعدتها الهيئة ، وساهمت عدد من الصحف المحلية بنشر ماصدر عن الهيئة من مشاريع ، ونشر عدد من المقالات ذات العلاقة بمهنة المحاسبة وإجراء المقابلات مع عدد من المهتمين بمهنة المحاسبة الأمر الذى من شأنه الرفع من الوعي المحاسبي فى المجتمع. وتتقدم الهيئة بالشكر الجزيل لهم جميعا ولكل من ساهم فى العمل فى دعم الهيئة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، ونرجو من الله العون والتوفيق والسداد.

القوائم المالية للهيئة

للعام المالي ١٤٢٦/١٤٢٧هـ (٢٠٠٦م)

وتقريـــر مراجـــع الحسابـــات

القوائم المالية للهيئة
للعام المالي ١٤٢٦/١٤٢٧هـ (٢٠٠٦م)
وتقريـــر مراجـــع الحسابـــات

البيـــــــــــــــــان	صفحـــة
تقرير مراجع الحسابـــــــــات	ــ
قائمة المركز المالـــــــــــــي	١
قائمة الإيرادات والمصروفـــات	٢
قائمة التدفق النقـــــــــــــدي	٣
إيضاحات حول القوائم الماليـــــة	٤ ــ ١١

بسم الله الرحمن الرحيم

" تقرير مراجع الحسابات "

السادة / أعضاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين المحترمين
المملكة العربية السعودية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

لقد راجعنا قائمة المركز المالي للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين كما في ١٠ ذو الحجة ١٤٢٧هـ والموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٦م وكذا قائمة الإيرادات والمصروفات والتدفق النقدي للسنة المالية المنتهية في ١٠ ذو الحجة ١٤٢٧هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٦م والإيضاحات المرفقة من رقم (١) حتى رقم (١٩) المعتبرة جزءا من هذه القوائم المالية .

إن إعداد هذه القوائم المالية هو من مسئولية إدارة الهيئة وقد تم إعدادها وفقا للأحكام والأنظمة المعمول بها بالمملكة ، وقدمت لنا مع كافة المعلومات والبيانات التى طلبناها ، ان مسئوليتنا هى إبداء الرأي حول القوائم المالية استنادا الى أعمال المراجعة التى قمنا بها .

تمت مراجعتنا وفقا لمعايير المراجعة المتعارف عليها ، والتي تتطلب ان نقوم بتخطيط أعمال المراجعة للحصول على قناعة معقولة بأن القوائم المالية خالية من الأخطاء الجوهرية . تشتمل إجراءات المراجعة على فحص الأدلة ، على أساس العينه ، المؤيدة للمبالغ والافصاحات التى تتضمنها القوائم المالية كما تشتمل على تقييم المبادئ المحاسبية المتبعة والتقديرات الهامة المطبقة من قبل الإدارة وطريقة العرض العام للقوائم المالية ، بإعتقادنا أن إجراءات المراجعة التى قمنا بها توفر أساسا معقولا من القناعة يمكننا من إبداء رأينا على القوائم المالية .

وفى رأينا ان القوائم المالية أعلاه ككل :-

١- تظهر بعدل ، من كافة النواحي الجوهرية ، المركز المالي للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين كما في ١٠ ذو الحجة ١٤٢٧هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٦م وكذا نتائج أعمالها والتدفقات النقدية عن السنة المالية المنتهية في ١٠ ذو الحجة ١٤٢٧هـ الموافق ٣١ ديسمبر ٢٠٠٦م ، وفقا لمعايير المحاسبة المتعارف عليها الملائمة لظروف الهيئة .

٢- تتفق مع النظام الأساسي واللوائح الخاصة بالهيئة التي تحكم إعداد وعرض القوائم المالية ، بما في ذلك التأكد من وجود نظام دفتري ومستندي سليم يخدم أغراض الهيئة.

١٦ ربيع الأول ١٤٢٨هـ
٠٤ أبريل ٢٠٠٧م

التويجري محاسبون ومراجعون قانونيون

عثمان محمد التويجري

عثمان محمد التويجري - ترخيص رقم ١٨٤ - تلفون: ٤٦٣ ١٢٧٣ - فاكس: ٤٦٢ ٥٩١٩ - ص.ب ٥٣٦١٠ الرياض ١١٥٩٣ - المملكة العربية السعودية
Othman M. Al-Tuwaijry - C.R. No. 184 - Tel.: 463 1273 - Fax: 462 5919 - P.O. Box 53610 Riyadh 11593 - Kingdom of Saudi Arabia

قائمة المركز المالي

كما في ١٤٢٧/١٢/١٠هـ الموافق ٢٠٠٦/١٢/٣١م

البيـــــــــان	الإيضاح	ريـــــــال ٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
أصول متداولـــــة :			
نقـــد لـــدى البنـــــــــوك	(٣)	١,٩٨٠,٤٥٣	٥٢,٢٢٥
الاستثمـــــــــــــارات	(٤)	٤,٥٠٠,٠٠٠	٤,٣٧٦,٣٥٩
إيرادات مستحقـــــــــــة	(٥)	١,٥٥٩,٧٣٩	٢,١١١,٥١٦
مصروفات مدفوعة مقدمـــــــــا	(٦)	٤٠٣,٤٦٤	٢٩٨,٥٤٦
مـــــدينـــــــــــون		٢٢,٩٦٢	١٨,٢٨٢
اجمالي الأصول المتداولـــــــــة		٨,٤٦٦,٦١٨	٦,٨٥٦,٩٢٨
خصوم متداولـــــة :			
مصروفـــــات مستحقـــــــــة	(٧)	٦١٦,٩٨٤	٥١٦,٨٧١
إيرادات مدفوعة مقدمـــــــــا	(٨)	١٥٣,٥٠٠	١٠٦,٧٠٠
دائنـــــــــــــون	(٩)	٦٢١,١٠٠	--
اجمالي الخصوم المتداولـــــــــة		١,٣٩١,٥٨٤	٦٢٣,٥٧١
صافي الأصـــــول المتداولـــــة		٧,٠٧٥,٠٣٤	٦,٢٣٣,٣٥٧
أصـول ثابتـــــــة :			
صافي الأصول الثابتـــــــــة	(١٩)	٢٨٥,٤٧١	١٩٧,١١٢
خصوم غير متداولـــة :			
مخصص مكافأة نهاية الخدمـــــــة	(١٠)	١,٦٥٨,٤٤٨	١,٣٩٢,٦٢٤
اجمالي الخصوم غير المتداولـــــة		(١,٦٥٨,٤٤٨)	(١,٣٩٢,٦٢٤)
صافي الأصـــــــــــول		٥,٧٠٢,٠٥٧	٥,٠٣٧,٨٤٥
الفائـــض العـــــام :			
الفائـــــض المدور من سنوات سابقـة		٥,٠٣٧,٨٤٥	٣,١٢٠,٥٩٧
فائـض (عجـز) الـسنـــــــة		٦٦٤,٢١٢	١,٩١٧,٢٤٨
اجمالي الفائـــض العـــــام		٥,٧٠٢,٠٥٧	٥,٠٣٧,٨٤٥

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٩) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

قائمة الإيرادات والمصروفات

للسنة المنتهية في ١٤٢٧/١٢/١٠هـ الموافق ٢٠٠٦/١٢/٣١م

البيـــــــــــــــــان	الإيضاح	ريـــــــال ٢٠٠٦م	ريـــــــال ٢٠٠٥م
الإيـــــــــــــــرادات :			
اشتراكات الأعضاء الأساسيين	(١١)	١,٧٢٢,٥٠٠	١,٧٤١,٨٠٠
اشتراكات الأعضاء المنتسبين	(١٢)	١٠٥,٨٠٠	١٢٨,٢٠٠
اشتراك الدورات التدريبية	(١٣)	٤,٠٠٤,٣٠٠	٣,٥٩١,٢٠٠
إعانة حكومية		١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠
تبرعات نقدية		٧٦٠,٠٠٠	١,٠١٠,٠٠٠
تبرعات عينية	(١٤)	١٥,٠٠٠	٢٠,٥٠٠
تبرعات مستشاري تنفيذ الدورات		٢١٨,٧٠١	١٦٧,٣٨٥
عائد الاستثمارات	(٤)	٢٠٦,٣٧١	٢٩٠,١٢٠
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية المتنازل عنها		١٩,٠٠٠	١٢,٠٠٠
اشتراك التقدم لاختبار الزمالة		٤٢٤,١٠٠	٥٤١,٤٠٠
إشتراك مطبوعات		٤٠,٠٠٠	٥٩,٥٥١
بيع حقائب تدريبية		١٤٢,٢٥٠	١٦٧,٦٠٠
بيع إصدارات الهيئة		٩,٢٠٠	٧,٨٠٠
أخرى		٩٥,٤٤٠	٤,٣٠٠
إجمالي الإيرادات		٨,٧٦٢,٦٦٢	٨,٧٤١,٨٥٦
المصروفات :			
مصروفات عمومية وإدارية	(١٥)	٤,٨٤٥,٦٨٩	٤,٠٦٢,٢٤٠
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية	(١٦)	٣٢٨,٠٠٠	٢٢١,٠٠٠
مشاريع مهنية	(١٧)	٢,٦٨٩,٨٣٧	٢,٣١٧,٩٩٩
مركز المعلومات والتطوير المهني		١٤٣,٣٣٨	١٤٦,٥٦٩
استهلاك أصول ثابتة	(١٩)	٩١,٥٨٦	٧٦,٨٠٠
إجمالي المصروفات		٨,٠٩٨,٤٥٠	٦,٨٢٤,٦٠٨
فائض (عجز) السنة		٦٦٤,٢١٢	١,٩١٧,٢٤٨

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٩) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

قائمة التدفق النقدي

للسنة المنتهية في ١٤٢٧/١٢/١٠هـ الموافق ٢٠٠٦/١٢/٣١م

البيـــــــــــــــــــــان	الإيضاح	ريـــــــال ٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية :			
إشتراكات الأعضاء الأساسيين		١,٧٢٢,٢٠٠	١,٧٤١,٨٠٠
إشتراكات الأعضاء المنتسبين		١٠٥,٨٠٠	١٢٨,٢٠٠
إشتراك الدورات التدريبية		٢,٦٦٩,٥٠٠	١,٦٤٦,٣٠٠
إشتراك التقدم لاختبار الزمالة		٤١٣,٣٠٠	٥٠٩,٠٠٠
إشتراك مطبوعات		٤٠,٠٠٠	٥٧,٠٠٠
بيع حقائب تدريبية		١٤٢,٢٥٠	١٦٧,٦٠٠
عوائد إستثمار مستلمة (مرابحة)		١٩٣,٤٨٢	٢٤٧,٧٥٤
بيع إصدارات الهيئة		٩,٢٠٠	٧,٨٠٠
تحصيل إيرادات مستحقة		١,٨٨٠,٦٦٥	٩٥٥,٥٣١
إيرادات مدفوعة مقدماً		١٢٠,١٠٠	٥٦,٦٠٠
مشروع دراسة المعايير لهيئة سوق المال		٦١٤,٢٥٨	--
إيرادات أخرى		٤٤,٣٤٠	٤,٣٠٠
مصروفات عمومية وإدارية		(٣,٩٧٣,٢٦٣)	(٣,٦١٤,٠٤٠)
مشاريع مهنية		(٢,٠٨٢,٣٢٨)	(١,٨٠١,٠٢٣)
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية		(٣٠٢,٠٠٠)	(٢٠٣,٠٠٠)
مركز المعلومات والتطوير المهني		(١٣٧,٦٣١)	(١١٢,٥٠٠)
مصروفات مدفوعة مقدماً		(٤٠٣,٤٦٤)	(٢٩٨,٥٤٦)
سداد دائنون ومصروفات مستحقة		(٣٩٠,١٩٤)	(٤١٣,٩٢٩)
سداد مكافأة نهاية الخدمة		(١٩١,٤٢١)	(١٠٢,١٨٥)
مدينون		(٤,٦٨٠)	(١٤,١٩٤)
صافي التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية		**٤٧٠,١١٤**	**(١,٠٣٧,٥٣٢)**
التدفق النقدي من الأنشطة الإستثمارية :			
شراء أصول ثابتة		(١٧٩,٩٤٥)	(٨٤,٠٨١)
بيع أصول ثابتة		١,٧٠٠	--
صافي التدفق النقدي إلى الأنشطة الاستثمارية		**(١٧٨,٢٤٥)**	**(٨٤,٠٨١)**
التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية :			
إعانة حكومية		١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠
تبرعات نقدية		٧٦٠,٠٠٠	١,٠١٠,٠٠٠
صافي التدفق النقدي إلى الأنشطة التمويلية		**١,٧٦٠,٠٠٠**	**٢,٠١٠,٠٠٠**
صافي الزيادة (العجز) في النقد والنقد المماثل خلال الفترة		**٢,٠٥١,٨٦٩**	**٨٨٨,٣٨٧**
رصيد النقد والنقد المماثل في بداية العام		**٤,٤٢٨,٥٨٤**	**٣,٥٤٠,١٩٧**
رصيد النقد والنقد المماثل في آخر العام		**٦,٤٨٠,٤٥٣**	**٤,٤٢٨,٥٨٤**

تعتبر الإيضاحات من (١) إلى (١٩) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية

ايضاحات حول القوائم المالية

١- عـــام :

نص نظام المحاسبين القانونيين الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/١٢ وتاريخ ١٤١٢/٥/١٣هـ في مادته التاسعة عشرة على إنشاء الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وهي هيئة تعمل تحت إشراف وزارة التجارة والصناعة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة وكل ما من شأنه تطوير هذه المهنة والارتفاع بمستواها. ويقوم مجلس إدارة الهيئة وفقا لنص المادة الخامسة والعشرين من نظام المحاسبين القانونيين بتصريف شئونها وممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق أغراضها ومنها :

- مراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة.
- القيام بالمراقبة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين القانونيين بتطبيق معايير المحاسبة والمراجعة والتقيد بأحكام نظام المحاسبين ولوائحه.
- وضع القواعد اللازمة لاختبار زمالـــــة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وتنظيم دورات التعليم المستمر.
- إعداد البحوث والدراسات وإصدار الدوريـــات والكتب والنشـــــرات المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة والمشاركة في الندوات واللجان المحلية والدولية المتعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.

وتتضمن موارد الهيئة وفقا لنص المادة السادسة والعشرين من النظام اشتراكات الأعضاء والهبات والتبرعات والوصايا التي يقرر مجلس الإدارة قبولها ، وعائد إستثمار أموال الهيئة ، وحصيلة نشر وبيع ما يتم إعداده من بحوث ودراسات ونشرات وما تقدمه الهيئة من خدمات. ويتولى الأمين العام للهيئة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومتابعة وممارسة صلاحيات الإدارة التنفيذية ، كما تتولى اللجان الفنية المنبثقة عن المجلس إعداد المعايير والقواعد العامة التي تنظم عمل الهيئة بما في ذلك وضع وتطوير معايير المحاسبة والمراجعة وقواعد سلوك وآداب المهنة وتنظيم برامج الزمالة ومراقبة جودة الأداء وغير ذلك من البرامج ذات العلاقة بالمهنة.

٢- السياسات المحاسبية الهامة :

١/٢ تسجيل الأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات :

أ – تسجل الأصول والخصوم بموجب التكلفة التاريخية.

ب– تسجل المصروفات والإيرادات وفقا لقاعدة الاستحقاق باستثناء اشتراكات الأعضاء حيث تسجل وفقا للأساس النقدي.

٢/٢ السنـــة الماليـــة :

تبدأ السنة المالية للهيئة من ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام.

٣/٢ الاستهلاكـــــــات :

أ – تستهلك الأصول الثابتة بطريقة القسط الثابت وفقا للعمر الزمني المقدر لتلك الأصول وهو أربع سنوات للسيارات وخمس سنوات للأجهزة والمعدات والأثاث والحاسب الآلي.

ب– تستهلك الكتب والمراجع والبرامج التطبيقية خلال السنة التي تشترى خلالها.

ج– تستهلك الأصول الثابتة التي تقل قيمتها عن خمسمائة ريال خلال السنة التي تشترى خلالها.

٤/٢ إعداد وتطوير المعايير المهنية :

تحمل تكلفة المعايير المهنية التي يتم التعاقد على إعدادها وفقا لنسبة الإنجاز التي تحققت خلال السنة المالية.

٥/٢ مخصص مكافأة نهاية الخدمة :

يحتسب مخصص مكافأة نهاية الخدمة بموجب نظام العمل السعودي.

٦/٢ العمـــلات الأجنبيـــــة :

تحول قيمة العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى الريال السعودي وفقا لأسعار التحويل السائدة حين إجراء المعاملات.

٣ – <u>نقد لدى البنوك</u> :

البيـــــــــــان	ريـــــال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
بنك ساب – جاري مصروفـــات	١٠,٨٦٧	٤٧,٧١٩
،، ،، – جاري إيـــــرادات	٣٠٩,٣٥٢	٩٦
،، ،، – جاري استثمـــــار	١,٠٤٥,٩٧٦	٤,٤١٠
،، ،، – إيرادات مشروع دراسة المعايير لهيئة سوق المال	٣١٨,٥٩٧	
،، ،، – إيرادات مشروع دراسة المعايير لهيئة سوق المال	٢٩٥,٦٦١	
الاجمالـــــــــــي	**١,٩٨٠,٤٥٣**	**٥٢,٢٢٥**

٤ ـ الإستثمارات :

يتم إستثمار فائض أموال الهيئة في المرابحة الإسلامية ، وقد بلغ رصيد المبلغ المستثمر ٤,٥٠٠,٠٠٠ ريال وبلغت عوائد الإستثمارات المحققة ٢٠٦,٣٧١ ريال.

٥ – إيرادات مستحقة :

البيان	ريال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
اشتراك الدورات التدريبية	١,٥٤٥,٩٥٠	٢,٠٥٥,٥٥٠
اشتراك اختبار الزمالة	٩٠٠	١٣,٦٠٠
عوائد الإستثمار	١٢,٨٨٩	٤٢,٣٦٦
الاجمالى	**١,٥٥٩,٧٣٩**	**٢,١١١,٥١٦**

٦ - مصروفات مدفوعة مقدما :

البيان	ريال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
رواتب وبدلات	٣٩١,٦٤٥	٢٨٥,٣٢٨
أخرى	١١,٨١٩	١٣,٢١٨
الاجمالى	**٤٠٣,٤٦٤**	**٢٩٨,٥٤٦**

٧ ـ مصروفات مستحقة :

البيان	ريال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
مكافأة مستشارين	٣٩٤,٣٣٧	٤٣٧,٠٢٥
رواتب وبدلات	٨٨,٣٥٧	٦,٨٨٠
أخرى	١٣٤,٢٩٠	٧٢,٩٦٦
الاجمالى	**٦١٦,٩٨٤**	**٥١٦,٨٧١**

٨ ـ إيرادات مدفوعة مقدماً :

البيان	ريال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
اشتراك اختبار الزمالة	٣٠,١٠٠	١٩,٢٠٠
اشتراك الدورات التدريبية لاختبار الزمالة	٩٨,٩٠٠	٦٤,٥٠٠
اشتراك الدورات المتخصصة	٢٤,٥٠٠	٢٣,٠٠٠
الاجمالى	**١٥٣,٥٠٠**	**١٠٦,٧٠٠**

٩ ـ الدائنـــــون :

البيـــــــــــــــان	ريـــــــال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
صافي المحصل من مـشروع دراســـــة المعايير لهيئة ســـــــــوق المـــــال	٦١٤,٢٥٧	--
المستحق للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	٦,٨٤٣	--
الاجمالـــــــــــــــــــى	٦٢١,١٠٠	--

١٠ـ مخصص مكافأة نهاية الخدمة :

البيـــــــــــــــان	ريـــــــال	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
المخصص من بداية العـــــــام	١,٣٩٢,٦٢٤	١,٢٢٩,٢٠٦
المكون خلال العـــــــــام	٤٥٧,٢٤٥	٢٦٥,٦٠٣
المستخدم خلال العـــــــــام	(١٩١,٤٢١)	(١٠٢,١٨٥)
الاجمالـــــــــــــــــــى	١,٦٥٨,٤٤٨	١,٣٩٢,٦٢٤

١١ ـ اشتراكات الأعضاء الأساسيين المحصلة :

البيـــــــان	٢٠٠٦م		٢٠٠٥م	
	عـدد	مبلـــــغ	عـدد	مبلـــــغ
تسجيل عضوية :	١٣	٦,٥٠٠	١٤	٧,٠٠٠
المجمـــــوع	١٣	٦,٥٠٠	١٤	٧,٠٠٠
اشتراك سنوي :				
فئة ٥,٠٠٠ ريال	١٩٣	٩٦٧,٠٠٠	١٩٩	٩٩٥,٠٠٠
فئة ١,٠٠٠ ريال	--	--	٣	٣,٠٠٠
فئة ٥٠٠ ريال	١٠٢	٥١,٠٠٠	١٣١	٦٥,٥٠٠
المجمـــــوع	٢٩٥	١,٠١٨,٠٠٠	٣٣٣	١,٠٦٣,٥٠٠
اشتراك موظفين :				
فئة ٥٠٠ ريال	٩٦١	٤٨٠,٥٠٠	٩٦٧	٤٨٣,٥٠٠
فئة ٣٠٠ ريال	٧٢٥	٢١٧,٥٠٠	٦٢٦	١٨٧,٨٠٠
المجمـــــوع	١,٦٨٦	٦٩٨,٠٠٠	١,٥٩٣	٦٧١,٣٠٠
الإجمالـــــــي		١,٧٢٢,٥٠٠		١,٧٤١,٨٠٠

وتتضمن الاشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١,٧٢٢,٥٠٠ ريالاً اشتراكات تخص عام ٢٠٠٦م وسنوات أخرى ، وذلك كما يلي :

نوع الاشتراك	السنة المالية		الإجمالي
	٢٠٠٦م	سنوات أخرى	
تسجيل عضوية	٦,٥٠٠	--	٦,٥٠٠
اشتراك سنوي	٧٤٢,٠٠٠	٢٧٦,٠٠٠	١,٠١٨,٠٠٠
اشتراك موظفين	٦٠٥,٢٠٠	٩٢,٨٠٠	٦٩٨,٠٠٠
الإجمالي	**١,٣٥٣,٧٠٠**	**٣٦٨,٨٠٠**	**١,٧٢٢,٥٠٠**

١٢ - اشتراكات الأعضاء المنتسبين :

البيان	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
عدد الأعضاء	٥٢٩	٦٤١
الإجمالي	**١٠٥,٨٠٠(*)**	**١٢٨,٢٠٠**

* تتضمن الاشتراكات المحصلة والبالغ مقدارها ١٠٥,٨٠٠ ريال اشتراكات تخص سنوات أخرى مقدارها ١٥,٦٠٠ ريال.

١٣ - الدورات التدريبية :

بلغ إجمالي إيرادات الدورات التدريبية لعام ٢٠٠٦م ٤,٠٠٤,٣٠٠ ريالاً مفصلة كما يلي :

البيان	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
الدورات التدريبية للإعداد لاختبار الزمالة	٢,٩٠٤,٠٠٠	٢,٤٦٠,٠٠٠
الدورات التدريبية المتخصصة	٦٥٩,١٠٠	٨٣١,٧٠٠
الدورات الخاصة	٤٤١,٢٠٠	٢٩٩,٥٠٠
الاجمالي	**٤,٠٠٤,٣٠٠**	**٣,٥٩١,٢٠٠**

١٤ - تبرعات عينية :

حصلت الهيئة على تبرعات لإعداد معايير المحاسبة والمراجعة وقد بلغ إجمالي كلفة إعداد هذه المعايير ٧٢,٠٠٠ ريال ، كما بلغ إجمالي تكلفة ما تم إنجازه من هذه المعايير خلال السنة المالية ١٥,٠٠٠ ريالا وذلك كما يلي:

البيان	التكلفة	القيمة المنجزة	المنجز خلال سنوات سابقة	المنجز خلال السنة الحالية
معيار الهبوط المؤقت	٣٦,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٥,٠٠٠
معيار عقود المقاولات	٣٦,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠	١٠,٠٠٠
الإجمالي	**٧٢,٠٠٠**	**٥٥,٠٠٠**	**٤٠,٠٠٠**	**١٥,٠٠٠**

١٥ ـ مصروفات عمومية وإدارية :

البيـــــــــــــان	المبلـــغ	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
رواتب وأجـــــــــور	٢,٣٥٩,٠٠٥	٢,١٠٨,٩٠٨
بدل سكن وانتقـــــــــال	٨٠٣,٤٣٤	٧٢١,٢٩٠
بدل انتداب وتذاكر سفـــــــر	٧٤,٩٤٤	٦٩,٠٣٨
تأمينات اجتماعيـــــــــة	٢١١,٧٩٢	١٥٥,٢٠٩
مكافأة نهاية الخدمـــــــة	٤٥٧,٢٤٥	٢٦٨,٥٩١
أجور إضافيـــــــــة	١٣٣,٦٢٤	١٠٧,١٨١
مكافـــــــــآت	٣١٦,٥٢٨	١٢٠,٠٠٠
علاج طبـــــــــي	١٥٤,٣٩٢	١٣٣,٤٤٤
قرطاسية ولوازم مكتبية ومطبوعات	١٤,٥٦٣	٤٢,٥٦٠
أتعاب مراجعة واستشـــــارات	٧١,٠٣٣	٧٦,٣٢٦
تشغيل وصيانـــــــــة	١٥٦,٣١٣	١٥٧,٢٦٦
بريد وهاتـــــــــف	٥٣,٣١٣	٥٠,٥١٤
مصروفات أخـــــــــرى	٣٩,٥٠٣	٥١,٩١٣
الاجمالـــــــــى	٤,٨٤٥,٦٨٩	٤,٠٦٢,٢٤٠

١٦ ـ مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفنية عن مشاركتهم في اجتماعات المجلس واللجان الفنية :

البيـــــــــان	عـدد الاجتماعات	بدل حضور الجلسات	بـــدل انتقـــال	الاجمالـــــى	
				٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
مجلـــــــــس الإدارة	٢	٢٩,٠٠٠	١٠,٠٠٠	٣٩,٠٠٠	٢٩,٠٠٠
لجنة معايير المحاسبـــــــة	٨	٦٥,٠٠٠	١١,٠٠٠	٧٦,٠٠٠	٤٧,٠٠٠
لجنة معايير المراجعـــــــة	٤	٣٦,٠٠٠	١٣,٠٠٠	٤٩,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
لجنة الاختبـــــــارات	٥	٢٦,٠٠٠	٣,٠٠٠	٢٩,٠٠٠	٤٣,٠٠٠
لجنة مراقبة جودة الأداء المهني	٧	٤٥,٠٠٠	٧,٠٠٠	٥٢,٠٠٠	١٨,٠٠٠
لجنة التعليم والتدريـــــب	٤	٢٧,٠٠٠	٨,٠٠٠	٣٥,٠٠٠	١٠,٠٠٠
لجنة الإشراف علـــى الإنتخابات	١	٤,٠٠٠	١,٠٠٠	٥,٠٠٠	١٢,٠٠٠
لجنة الترشيحـــــــات	--	--	--	--	١٠,٠٠٠
لجنة التحقيـــــــق	١	١,٠٠٠	١,٠٠٠	٢,٠٠٠	٦,٠٠٠
لجنة القيد في سجل المحاسبيـــن	٦	٦,٠٠٠	--	٦,٠٠٠	٢,٠٠٠
لجنة العلاقات العامة والإعـــلام	٢	١١,٠٠٠	--	١١,٠٠٠	٦,٠٠٠
لجنـــة المراجعـــة الداخليـــــة	٢	١٨,٠٠٠	٦,٠٠٠	٢٤,٠٠٠	١٣,٠٠٠
الاجمالـــــــــي		٢٦٨,٠٠٠	٦٠,٠٠٠	٣٢٨,٠٠٠	٢٢١,٠٠٠

١٧ ـ مشاريع مهنية :

البيـــــــــــــان	المبلـــــــغ	
	٢٠٠٦م	٢٠٠٥م
١ ــ لجنة معايير المحاسبة	١٩٧,٨٣٤	٥٨,٧١٩
٢ ــ لجنة معايير المراجعة	٨٥,٣١٩	٩,٣٠٤
٣ ــ لجنة الإختبارات	٤٩٥,٢٨٩	٦٧٦,٤٨٤
٤ ــ لجنة مراقبة جودة الأداء المهني	٤١٢,٦٧٠	٢٩٩,٦٧٣
٥ ــ لجنة التعليم والتدريب	١,٤٥٥,١٤٨	١,٢٤٢,٩٤٨
٦ ــ لجنة العلاقات العامة والإعلام	١٦,٨٦٥	٢٤,٧٤٠
٧ ــ لجنة المراجعة الداخلية	٢٦,٧١٢	٣,٦٦٨
٨ ــ لجنة الخدمات الإستشارية	--	٢,٤٦٣
الاجمالـــــــــــــى	**٢,٦٨٩,٨٣٧**	**٢,٣١٧,٩٩٩**

تتضمن المشاريع المهنية أعمال تم إعدادها تبرعاً وذلك كما يلي :

أ – معايير محاسبة ومراجعة بقيمة ١٥,٠٠٠ ريال (انظر إيضاح ١٤).

ب– تنفيذ دورات تدريبية بقيمة ٢١٨,٧٠١ ريال خلال عام ٢٠٠٦م.

١٨ـ عـــام :

تم تقريب الأرقام الواردة في القوائم المالية إلى أقرب ريال سعودي صحيح.

١٩ ـ الأصول الثابتة واستهلاكاتها :

البيـــــــــــان	التكلفة الفعلية فى ٢٠٠٦/١/١م	الإضافات خـــلال العام	الاستبعادات خـــلال العام	اجمالى التكلفة الفعلية فى ٢٠٠٦/١٢/٣١	مجمع الاستهلاك في ٢٠٠٦/١/١م	الاستهلاكات خـــلال العـــام	مجمع إستبعادات الاستهلاك	مجمع الاستهلاك في ٢٠٠٦/١٢/٣١م	صافى القيمة الدفترية	
									في ٢٠٠٦/١٢/٣١م	في ٢٠٠٥/١٢/٣١م
أجهزة ومعدات مكتبية	٣٢٢,١٤٢	١٢٤,٦٥٥	ـ	٤٤٦,٧٩٧	٢٥٣,٩٦٥	٤٣,٨٧١	ـ	٢٩٧,٨٣٦	١٤٨,٩٦١	٦٨,١٧٦
حاســـب آلـــــى	٦١٩,٣٨٢	٣٣,٤٩١	ـ	٦٥٢,٨٧٣	٥٤٤,٨٩٦	٣٠,٧٤٦	ـ	٥٧٥,٦٤٢	٧٧,٢٣١	٧٤,٤٨٦
سيـــــــــارات	١٦٧,٧٠٠	ـ	ـ	١٦٧,٧٠٠	١٦٧,٧٠٠	ـ	ـ	١٦٧,٧٠٠	ـ	ـ
أثـــــــــاث	٥٠٦,٧٣٤	٢١,٧٩٩	٣٢,٧٤٢	٤٩٥,٧٩١	٤٥٢,٢٨٥	١٦,٩٦٩	٣٢,٧٤٢	٤٣٦,٥١٢	٥٩,٢٧٩	٥٤,٤٥٠
الاجمالـــــــــى	١,٦١٥,٩٥٨	١٧٩,٩٤٥	٣٢,٧٤٢	١,٧٦٣,١٦١	١,٤١٨,٨٤٦	٩١,٥٨٦	٣٢,٧٤٢	١,٤٧٧,٦٩٠	٢٨٥,٤٧١	١٩٧,١١٢