

ضوابط تقديم خدمة فحص القرين (Peer Review)

أولاً: التعريفات:

يكون للكلمات والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه الضوابط - المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الهيئة: الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

المهنة: مهنة المحاسبة والمراجعة.

فحص القرين: هو تقييم لنظام إدارة الجودة ومنهجية تنفيذ الخدمات المهنية المعمول بها لدى المكتب من قبل زميل مؤهل وممارس للمهنة ولديه خبرة كافية في الخدمات التي سيقوم بتقييمها. الضوابط: ضوابط تقديم خدمة فحص القرين.

المكتب: كل جهة تمارس المهنة وفقاً لأحكام نظام مهنة المحاسبة والمراجعة سواء كانت مكتب فردي أو شركة مهنية.

الفاحص/الفاحصين: الشخص المسجل/الأشخاص المسجلين في قاعدة بيانات الفاحصين لدى الهيئة لتقديم خدمة فحص القرين.

التقرير: نتيجة الفحص الذي تم من قبل الفاحص على المكتب وفقاً لما يتم الاتفاق عليه بين الطرفين.

السجل: قاعدة بيانات الفاحصين وكل ما يطرأ عليها من تعديل.

نظام إدارة الجودة: هو نظام يقوم المكتب بتصميمه وتطبيقه وتشغيله ليوفر له تأكيداً معقولاً بشأن وفاء المكتب والعاملين فيه بمسؤولياتهم وفقاً للمعايير المهنية والمتطلبات النظامية والتنظيمية المنطبقة، وتنفيذهم للارتباطات وفقاً لهذه المعايير والمتطلبات ومناسبة تقارير الارتباطات الصادرة عن المكتب أو الشركاء المسؤولين عن الارتباطات في ظل الظروف القائمة.

منهجية تنفيذ الخدمات المهنية: هي البرامج والسياسيات والاجراءات والنماذج التي يضعها المكتب ويطبقها فريق العمل لتنفيذ الخدمات المهنية وجودة متسقة.

ثانياً: هدف فحص القرين ما يلي:

١- مساعدة مكاتب المحاسبة في العثور على تقييم مستقل لنظام إدارة الجودة ومنهجية تنفيذ الخدمات المهنية.

٢- نقل المعرفة والخبرة المهنية.

٣- تحديد فرص التطوير الممكنة.

ثالثاً: ينحصر نطاق فحص القرين للمقيدين في السجل في المجالات الآتية:

١- تقييم نظام إدارة الجودة لدى المكتب.

٢- تقييم منهجية/ تنفيذ الخدمات المهنية المعمول بها لدى المكتب.

٣- لا يجوز للمقيد في السجل فحص وتقييم الارتباطات التي ينفذها المكتب.



رابعاً: يتم قيد الفاحص لدى الهيئة وفقاً للشروط الآتية:

- ١- أن يكون طالب القيد في سجل الفاحصين لدى الهيئة لديه ترخيص ساري بمزاولة المهنة.
- ٢- أن يكون طالب القيد في سجل الفاحصين لم تصدر بحقه أو بحق المكتب الذي يعمل به عقوبة من لجنة النظر في المخالفات - بسبب ارتكاب مخالفة مهنية - خلال الخمس سنوات الماضية لتاريخ طلب القيد.
- ٣- أن يكون طالب القيد في سجل الفاحصين ممارساً للمهنة عند تقديم الطلب ولمدة لا تقل عن (خمس) سنوات من تاريخ حصوله على الترخيص.
- ٤- أن يكون طالب القيد في سجل الفاحصين مستكماً لمتطلبات التعليم المهني المستمر.
- ٥- أن يقدم طالب القيد في سجل الفاحصين ملفاً تعريفياً متكاملاً يتضمن خبراته ومؤهلاته وأي بيانات أخرى تطلبها الهيئة.
- ٦- أن يحضر طالب القيد البرنامج التدريبي الخاص بأعمال فحص القرين*.
- ٧- أن يجتاز طالب القيد في سجل الفاحصين المقابلات الفنية التي تحددها الهيئة.
- ٨- يلغى قيد الفاحص من سجل الفاحصين في الحالات التالية:
 - إذا صدر بحقه عقوبة أو بحق المكتب الذي يعمل به عقوبة من لجنة النظر في المخالفات بسبب ارتكاب مخالفة مهنية.
 - إذا توقف عن ممارسة المهنة لمدة تزيد عن عام.
 - إذا تقدم بطلب إلغاء القيد من سجل الفاحصين.
 - إذا أخل بأي من أحكام هذه الضوابط.
 - أي حالات أخرى تراها الهيئة مناسبة.
- ٩- مدة القيد في سجل الفاحصين ثلاث سنوات من تاريخ القيد ويجدد لمدة مماثلة من خلال تقديم طلب تجديد.

خامساً: على الفاحص الالتزام بما يلي:

- ١- التقيد بالمعايير المهنية وأخلاقيات المهنة والأنظمة ذات العلاقة التي تحكم أدائه المهني أثناء تقديم خدمة فحص القرين.
- ٢- الالتزام بالسرية وعدم إفشاء أي بيانات أو معلومات تحصل عليها أثناء فحص المكتب.
- ٣- إصدار تقرير للمكتب متضمناً نتيجة فحص القرين والتوصيات.
- ٤- الالتزام ببنود خطاب الارتباط المبرم مع المكتب، وفقاً للنموذج (الاسترشادي) ضمن ملحقات هذه الضوابط.
- ٥- الالتزام بتزويد الهيئة بالبيانات اللازمة لاستمرار قيده بسجل الفاحصين.
- ٦- الالتزام بنطاق خدمات الفحص المحددة في البند (ثالثاً) بموجب هذه الضوابط وعدم فحص الارتباطات التي ينفذها أو نفذها المكتب.

*يراعي الاسترشاد بنماذج الفحص التي يتم عرضها خلال البرنامج التدريبي.

سادساً: على المكتب الالتزام بما يلي:

- ١- تقديم المعلومات والبيانات اللازمة لتمكين الفاحص من إنجاز الفحص على الوجه المتفق عليه.
- ٢- التزام المكتب بسرية بيانات عملائه.
- ٣- الالتزام بنطاق خدمات الفحص المحددة في البند (ثالثاً) من هذه الضوابط، وذلك عند الاستعانة بخدمات الفاحصين المقيدین في السجل، ولا يجوز للمكتب الاتفاق مع الفاحص لفحص الارتباطات التي ينفذها أو نفذها المكتب.

سابعاً: الهيئة غير مسؤولة عن أي نزاع ينشأ بين المكتب أو الفاحص بسبب الضوابط أو أحكامها، ويتم حل النزاع لدى الجهات القضائية المختصة أو ما يتفق عليه الطرفين، وينحصر دور الهيئة في قيد الفاحصين ووضع الضوابط دون أي التزام في مواجهة أي طرف.



نموذج استرشادي لخطاب ارتباط تقديم خدمة فحص القرين

[التاريخ]

[اسم و عنوان العميل]

الاستاذ/.....

الموضوع: خطاب ارتباط لتقديم خدمة فحص القرين

يسعدني أن أقدم خدمة الفحص القرين لمكتبكم، [اسم المكتب]. يوضح هذا الخطاب نطاق الخدمة، والشروط والأحكام، ومسؤوليات كلا الطرفين:

نطاق الخدمات:

سنقدم خدمة فحص القرين التالية إلى مكتب [اسم المكتب]:
[حدد تفاصيل الخدمات المسموح تقديمها وفقا لضوابط تقديم خدمة فحص القرين، والنطاق، والتسليم، والجدول الزمني، وما إلى ذلك] .

التزامات مقدم الخدمة:

سنلتزم بالمعايير المهنية وأخلاقيات المهنة والأنظمة ذات العلاقة عند تقديم خدمات [اسم الخدمات] الموضحة أعلاه.
سنصدر لكم تقرير يتضمن نتيجة فحص القرين والتوصيات.
لن تشمل خدماتنا فحص الارتباطات التي تنفذونها سواء كانت هذه الارتباطات مكتملة أو غير مكتملة.

التزامات طالب الخدمة:

ستزودنا بالمعلومات والبيانات اللازمة في الوقت المناسب وإمكانية الوصول إلى الموظفين لتمكيننا من تقديم خدماتنا بشكل فعال.
القيام بإخطارنا على الفور بأي تغييرات في توقعاتك أو جداولك الزمنية أو متطلباتك لهذا الارتباط.

الرسوم المهنية والفواتير:

ستعتمد رسومنا لهذا الارتباط على الوقت المطلوب من قبلنا لإنجازه بالإضافة إلى النفقات المباشرة. الرسوم المقدرة لهذا الارتباط ستكون [المبلغ] باستثناء الضرائب المطبقة والنفقات النثرية.

ستكون الفواتير شهرية / ربع سنوية مع شروط سداد مدتها [أيام] من تاريخ الفاتورة.
نحن نحفظ بالحق في إيقاف العمل إذا لم يتم دفع الفواتير في الوقت المحدد وفقاً لشروط الدفع المتفق عليها.



المدة والإنهاء:

سيبدأ هذا الارتباط في [التاريخ] ويستمر حتى [تاريخ الانتهاء]، ما لم يتم تمديده أو إنهائه مبكراً بالاتفاق المتبادل أو بانتهاء الخدمة المطلوبة. وفي جميع الأحوال يجوز لأي من الطرفين إنهاء بإشعار كتابي بـ [عدد] أيام للطرف الآخر.

الملكية الفكرية:

ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك كتابياً، فإن أي حقوق ملكية فكرية ناشئة عن هذه الخدمات ستكون مملوكة لـ [اسم المكتب].

سرية المعلومات:

يوافق الطرفان على الحفاظ على سرية أي معلومات أو بيانات تتم مشاركتها خلال هذا الارتباط، وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الأنظمة واجبة التطبيق:

تخضع هذه الاتفاقية وأي أمر ينشأ عنها للأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية وتنفذ وفقاً لها، وفي حال نشوء نزاع فإنه يخضع للجهة القضائية المختصة.

تحديد المسؤولية:

تقتصر مسؤوليتنا عن أي مطالبات أو أضرار أو خسائر عن أي سبب يتعلق بالخدمات المقدمة بموجب هذا الارتباط على الأتعاب المدفوعة مقابل الخدمات التي ترتبت عنها المسؤولية.

أحكام عامة:

يشكل خطاب الارتباط هذا الاتفاقية الكاملة بين [اسم مقدم خدمة الفحص القرين] و[اسم المكتب]، ويحل محل أي مناقشات أو إقرارات أو اتفاقيات سابقة، سواء كانت مكتوبة أو شفوية.

لا يحق لأي شخص أو كيان ليس طرفاً في هذا الارتباط تنفيذ أي بند من بنوده.

يدخل الطرفان في هذه الخدمات بإرادتهم الخاصة، ولا تتحمل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين أي مسؤولية عن العمل الذي يتم تنفيذه بموجب هذا الارتباط.

نحن نقدر الفرصة لتقديم هذه الخدمات ونعتقد أن هذا الخطاب يلخص بدقة الشروط المهمة للارتباط. إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى إعلامنا بذلك. إذا كنت توافق على شروط هذا الخطاب، يرجى التوقيع أدناه وإعادته إلينا.

مع خالص التحية،

[اسم مقدم خدمة فحص القرين]

تمت الموافقة عليها وقبولها من قبل:

[توقيع المكتب المعتمد]

[الاسم والعنوان]

[اسم المكتب]

