



S O C P A

الهيئة السعودية
للمراجعين والمحاسبين

دليل المستخدم لمنصة الإيداع الإلكتروني لبرنامج مراقبة جودة الأداء المهني
للمرخصين بتقديم خدمات المحاسبة



الواجهة الرئيسية للبرنامج



المكتب

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- السنوات المالية
- الغروع
- تحويل الموظفين
- تحويل العملاء
- نقل الفرع
- موافقة المالك / الشرك
- الملاحظات
- عمليات الشركة
- البحث عن موظفين
- البحث عن العملاء
- العودة

عرض

رقم برنامج الجودة :

الإسم العربي :

الإسم الإنجليزي :

رقم الترخيص :

الموقع الإلكتروني :

حالة الترخيص :

نوع الشركة :

شركة مهنية

تاريخ الإصدار :

تاريخ الإنتهاء :

1448/07/22 12/31/2026 1442/05/19 1/2/2021

الملاحظات التبيهات

الواجهة الرئيسية للبرامج



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

1

السنوات المالية

2

الغروع

3

تحويل الموظفين

4

تحويل العملاء

5

نقل الفرع

6

موافقة المالك / الشريك

7

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة

5

نقل الفرع من سنة سابقة للسنة الحالية

6

- تعبئة نموذج (5) والموافقة عليه
- للموافقة على نموذج رقم (1) خطاب الإلتزام

7

الملاحظات المرسله من قبل الهيئة على البيانات السنوية مع إمكانية الرد عليها من قبل المكتب

1

1- لتعديل الحالة (إدخال البيانات - مراجعة المدير المباشر - إرسال إلى الهيئة)

2- لتحميل المرفقات:

- كشف التأمينات
- الورق الرسمي

2

- لإضافة خريطة الموقع للمكتب
- إضافة الجهة المتعاون معها
- إضافة الموظفين
- إضافة العملاء

3

لتحويل الموظفين المستمرين من السنة السابقة للسنة الحالية

4

لتحويل العملاء المستمرين من السنة السابقة للسنة الحالية



1

السنوات المالية



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

1

السنوات المالية

الفروع

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

موافقة المالك / الشرك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



اسم المستخدم : English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | التقارير | المكتب

رقم برنامج الجودة : اسم الجهة : السنة التالية :
الحالة التالية : إدخال البيانات : حالة الترخيص :

السنوات المالية

الوظائف ذات العلاقة

الجهات

العودة

عرض السنوات المالية

السنة	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	هل السنة التالية	خيارات
2023	إدخال البيانات	02/01/2021	31/12/2021	1442/05/19	نعم
				1443/05/27	

حديث

الضغط على تعديل





اسم المستخدم: English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو

المكتب | التقارير

رقم برنامج الخوذة: اسم الجهة: السنة الحالية: حالة الترخيص: متاح

الحالة الحالية: موافقة المالك / الشرك

السنوات المالية

إضافة

السنة: تاريخ البداية: الحالة الحالية: الحالة الجديدة: الوصف:

موافقة المالك / الشرك

مراجعة المدير المباشر
إرسال إلى الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

إدخال البيانات

اسم الملف | تحميل | تحميل

إغلاق | حفظ

جديد

هناك أربع حالات في البرنامج (متعلقة في المكتب):

- 1- الحالة الأولى: موافقة المالك / الشرك.
- 2- الحالة الثانية: إدخال البيانات.
- 3- الحالة الثالثة: موافقة المدير المباشر.
- 4- الحالة الرابعة: إرسال للهيئة (بعد الانتهاء من إدخال البيانات و الموافقة عليها).

لرفع المرفقات:

- نسخة من الورق الرسمي للمكتب.
- نسخة من كشف التأمينات الاجتماعية (التفصيلية بأسماء الموظفين وتاريخ إلحاقهم).

بعد الانتهاء من رفع الملفات يتم الضغط على زر **تحميل** وبعدها يتم الضغط على زر **حفظ**



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

2

الفرع

تحويل الموظفين

لتعديل البيانات الأساسية للفرع
واضافة موقع المكتب

نقل الفرع

لحذف الفرع

لاستعراض البيانات الأساسية للفرع

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



اسم المستخدم : | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو

التقارير | المكتب

السنة الحالية :

اسم الجهة :

رقم برنامج الجودة :

حالة الترخيص :

إدخال البيانات

الفرع

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

المودعة

الإسم	الرمز البريدي	هل الفرع الرئيسي	التواصل	خيارات
		☑	الهاتف	☑
		☒		☒
		☒		☒

إضافة

لإضافة فرع



رقم برنامج الجودة : اسم الجهة : السنة الحالية :
الحالة الحالية : إدخال البيانات : حالة الترخيص :

الفرع

بعد إضافة الفرع
يتم تعبئة البيانات الأساسية للفرع

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

العودة

إضافة

الإسم : الإسم بالإنجليزي :

خريطة الموقع : المدينة :

الرمز البريدي : ص . ب :

رقم المبنى (واصل) : اسم الشارح (واصل) :

رقم الوحدة (واصل) : الرقم الإضافي (واصل) :

البريد الإلكتروني : الجوال :

إعلاق حفظ

إضافة موقع المكتب عن طريق خرائط قوقل

عرض

الإسم	الرمز البريدي	هل الفرع الرئيسي	التواصل	خيارات
		☑	الهاتف	☑
		☒		☒
		☒		☒

إضافة



السنة الحالية :

اسم الجهة :

رقم برنامج الجودة :

حالة الترخيص :

إدخال البيانات :

الغروع

بعد الضغط على علامة الصح المقابلة للفرع
(عرض)
سيتم فتح هذه الصفحة

تغيير السنة
المالك / الشركة

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

الجهات المتعاونة معها

نقل الأطراف المتعاونة

الموظفون

العملاء

تراخيص المكتب

ملخص العمليات

العودة

عرض

الإسم العربي:

الإسم الإنجليزي :

المكتب :

الرمز البريدي:

المدينة:

ص . ب :

الرياض

خريطة الموقع :

رقم المبنى (واصل):

اسم الشارع (واصل):

اسم الحي (واصل):

اسم الوحدة (واصل):

البريد الإلكتروني:

الجوال:

الرقم الإضافي (واصل):

حذف

التواصل

نوع التواصل

X

4546465

الهاتف

إضافة

إغلاق



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

أ الجهات المتعاون معها

ب نقل الأطراف المتعاونة

ج الموظفين

د العملاء

هـ تراخيص المكتب

و ملخص العمليات

العودة



اسم المس... | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | التقارير | المكتب

رقم برنامج الجودة: [] اسم الجهة: [] السنة التالية: []

الفرع: [] الفرع الرئيسي: نعم

الحالة التالية: إدخال البيانات حالة الترخيص: متاح

الجهة المتعاون معها

عرض

الإسم	الرمز البريدي	المدينة	خيارات
الرياض	1010	الرياض	[] [] []

جديد

لإضافة الجهة الخارجية المتعاون معها



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

أ الجهات المتعاون معها

ب نقل الأطراف المتعاونة

ج الموظفون

د العملاء

هـ تراخيص المكتب

و ملخص العمليات

العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم

رقم برنامج الجودة: اسم الجهة: السنة الحالية:

الفرع: الفرع الرئيسي: نعم

الحالة الحالية: إدخال البيانات حالة الترخيص: متاح

الجهة المتعاون معها

إضافة الجهة المتعاون معها

اسم الجهة المتعاون معها:

الرقم البريدي:

رقم العضوية:

المدة:

البريد الإلكتروني:

الدولة:

تاريخ بداية التعاون:

المدينة:

ص. ب:

قطاع الأعمال:

طبيعة العمل:

الموقع الإلكتروني:

مكان العمل:

الرياض

حفظ

إغلاق

الإسم	الرقم البريدي	المدينة	خيارات
الرياض	1010	الرياض	<input type="checkbox"/>

جديد بحث

الضغط على حفظ بعد تعبئة بيانات الجهة الخارجية المتعاون معها



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية



أ الجهات المتعاون معها



ب نقل الأطراف المتعاونة



ج الموظفين



د العملاء



هـ تراخيص المكتب



و ملخص العمليات



العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم: []

رقم برنامج الجودة: [] اسم الجهة: [] السنة الحالية: []
حالة الترخيص: متاح | إدخال البيانات | السنة الحالية: []

الجهات المتعاونة معها

السنوات السابقة | السنة الحالية

السنة: [] السنة: []
الفروع: [] الفروع: []
No Records

اسم المتنسبين | طباعة الفصل

< > العودة

لنقل الجهة الخارجية المتعاونة معها من العام السابق للعام الحالي في حال استمرار التعاون



الخطوة الأولى

الوظائف ذات العلاقة	
أ	البيانات الأساسية
ب	الجهات المتعاون معها
ج	نقل الأطراف المتعاونة
د	الموظفون
هـ	العملاء
و	تراخيص المكتب
ز	ملخص العمليات
ح	العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم: []

رقم برنامج الجودة: [] اسم الجهة: [] النسبة الحالية: []

الفرع: [] الفرع الرئيسي: نعم | حالة الترخيص: متاح | مراجعة المدير المباشر: []

الموظفون

عرض

رقم الموظف	اسم الموظف	المسمى الوظيفي	خيارات
[]	[]	شريك	[] [] [] []

جديد | بحث

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- الغروع
- العودة

لتعديل البيانات الأساسية للموظف

لعرض البيانات الخاصة بالموظف وإضافة أو تعديل المعلومات التالية: توقف المرخص، النشاط الإضافي، الخبرات، الزمالات والشهادات المهنية، العقوبات، السفر

لإضافة موظفون جدد



الخطوة الثانية



اسم المستخدم: English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | المكتب | التقارير

رقم برنامج الجودة: اسم الجهة: السنة الحالية:
 الفرع: الفرع الرئيسي: نعم
 الحالة الحالية: مراجعة المدير المباشر حالة الترخيص: متاح

الموظفون

البيانات الأساسية: رقم الهوية / الإقامة:
 إغلاق جديد

عند الضغط على خانة إضافة موظف جديد تظهر هذه الصفحة

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- أ الجهات المتعاون معها
- ب نقل الأطراف المتعاونة
- ج الموظفون
- د العملاء
- هـ تراخيص المكتب
- و ملخص العمليات
- العودة



الخطوة الثالثة



المكتب | التعاريف

مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم:

رقم برنامج الجودة: [] اسم الجهة: [] السنة الحالية: []
 الفرع: [] الفرع الرئيسي: نعم
 الحالة الحالية: مراجعة المدير المباشر حالة الترخيص: منح

الموظفون

البيانات الأساسية

اسم الموظف: []
 فئة الوظيفة: حدد فئة الوظيفة []
 الدرجة العلمية: حدد الدرجة العلمية []
 الخبرات الأخرى: []
 تاريخ الترخيص: []
 رقم العضوية: []

رقم ترخيص مرآولة العمل: []
 التاريخ المهني: []
 تاريخ الالتحاق للعمل في المكتب/الشركة: []

بيانات أخرى:

وافتد خاص: []
 الجنسية: حدد الجنسية []
 وافتد خاص: []

الهوية الوطنية / الإقامة

خاص برقم وتاريخ ترخيص مزاوله
للمالك/ الشريك فقط

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

أ الجهات المتعاون معها

ب نقل الأطراف المتعاونة

ج الموظفون

د العملاء

هـ تراخيص المكتب

و ملخص العمليات

العودة



الخطوة الثالثة

SOCPA
الهيئة السعودية
للمراجعين والمحاسبين

اسم المستخدم: | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | المكتب | التعاريف

مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم:

تاريخ الترخيص: [] []
رقم الهوية: [] []
الخبرات المهنية: [] []
تاريخ الالتحاق للعمل في المكتب/الشركة: [] []

بيانات أخرى: []
وفاة خاص: []
الجنسية: حدد الجنسية []
وفاة خاص: []

الهوية الوطنية / الإقامة
نوع الهوية: بطاقة الأجوال []
رقم الهوية / الإقامة: []
تاريخ الإصدار: [] []
مكان الإصدار: اختر المدينة []
تاريخ الانتهاء: [] []

جواز السفر
رقم جواز السفر: []
تاريخ الإصدار: [] []
مكان الإصدار: اختر الدولة []
تاريخ الانتهاء: [] []

بيانات الاتصال
البريد الإلكتروني: []
رقم الجوال: +966 [] []

إغلاق حفظ

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

أ الجهات المتعاون معها

ب نقل الأطراف المتعاونة

ج الموظفون

د العملاء

هـ تراخيص المكتب

و ملخص العمليات

العودة



الخطوة الأولى

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- أ الجهات المتعاون معها
- ب نقل الأطراف المتعاونة
- ج الموظفون
- د العملاء**
- هـ تراخيص المكتب
- و ملخص العمليات
- العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستخدم:

رقم برنامج الجودة: | اسم الجهة: | السنة التالية: |
 الفرع: | الفرع الرئيسي: نعم |
 الحالة التالية: مراجعة المدير المباشر | حالة الترخيص: متاح

العملاء

عرض	الإسم	تاريخ التسجيل	السجل التجاري	خيارات
				إضافة

إضافة

لإدخال بيانات العمليات والخدمات المقدمة للعميل وتاريخ تقديم الخدمة وعدد الساعات

لإضافة عميل جديد



الخطوة الثانية

الوظائف ذات العلاقة	
أ	البيانات الأساسية
ب	الجهات المتعاون معها
ج	نقل الأطراف المتعاونة
د	الموظفون
هـ	العملاء
و	تراخيص المكتب
ز	ملخص العمليات
ح	العودة

اسم الملف | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو
المكتب | التقارير

رقم برنامج الجودة: اسم الجهة: السنة الحالية:

الفرع: الفرع الرئيسي: نعم

الحالة الحالية: مراجعة المدير المباشر: حالة الترخيص: متاح

العملاء

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- الغروع
- العودة

حجم أعمال العميل: كبير

طبيعة الأعمال:

تاريخ التسجيل:

الإسم:

نوع الشركة:

السجل التجاري:

إضافة

حفظ

إغلاق

إضافة

بحث

تاريخ التسجيل (تاريخ التعاقد مع العميل)



الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- أ الجهات المتعاون معها
- ب نقل الأطراف المتعاونة
- ج الموظفون
- د العملاء**
- هـ تراخيص المكتب
- و ملخص العمليات
- العودة

سنة العميل (السنة التي تمت
مراجعة قوائمها المالية للعميل)

الخطوة الثانية

تاريخ الانتهاء من تقديم الخدمة للعميل

الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- العملاء
- العودة

الخيارات	سنة العميل	إجمالي الأرباح (0000.00)	عدد الساعات (0000.00)	تاريخ تقديم الخدمة	نوع الخدمة
X	2016	3333.00	0000.00	11/11/2021	1443/04/06

من العمليات يتم فتح قائمة تفاصيل لإضافة اسم المالك / الشريك وساعات إشرافه وفريق العمل.

تفاصيل ساعات المالك / الشريك

خيارات	عدد الساعات	الموظف	المسمى الوظيفي
X	787.00	سعد	مالك متفرغ

تفاصيل المالك/ الشريك وفريق العمل على العملية وساعات الاشراف



الوظائف ذات العلاقة	
أ	البيانات الأساسية
ب	الجهات المتعاون معها
ج	نقل الأطراف المتعاونة
د	الموظفون
هـ	العملاء
و	تراخيص المكتب
ز	ملخص العمليات
ح	العودة



79 اسم المستخدم: English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | التقارير | المكتب

رقم برنامج الجودة: اسم الجهة: السنة الحالية:

الفرع: الفرع الرئيسي: نعم

الحالة الحالية: إدخال البيانات: حالة الترخيص: متاح

نرخيص المكتب

إضافة

مالك / شريك: تاريخ التوقيع على النموذج: تاريخ التوقيع على النموذج:

لقب الموظف المسؤل: لقب الموظف المسؤل:

إغلاق حفظ

إضافة

*تراخيص المكتب فقط موجودة في الفرع الرئيسي
*يعبأ ثم يحفظ لتتم بعدها الموافقة عليه من قبل المالك/الشريك المدير

تاريخ التوقيع هو تاريخ تعبئة النموذج وليس تاريخ انتهاء السنة المالية للمكتب

المالك / الشريك المدير



الوظائف ذات العلاقة

- البيانات الأساسية
- أ الجهات المتعاون معها
- ب نقل الأطراف المتعاونة
- ج الموظفون
- د العملاء
- هـ تراخيص المكتب
- و ملخص العمليات
- العودة

SOCPA
الهيئة السعودية
للمراجحة والمحاسبين

اسم المستخدم: | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | التقارير | المكتب

رقم برنامج الجودة: | اسم الجهة: | السنة الخالية: 2020

الغروع: | الفرع الرئيسي: نعم

الحالة الخالية: إدخال البيانات | حالة الترخيص: متاح

ملخص العمليات

عرض ملخص العمليات

نوع الخدمة	عدد العملاء	عدد الساعات	إجمالي الأتعاب
مراجعة	0	0.00	0.00
استشارات	0	0.00	0.00
زكاة وضريبة	0	0.00	0.00
تصفية	0	0.00	0.00
حصص شركات	0	0.00	0.00
قضايا	0	0.00	0.00
بيانات مالية	0	0.00	0.00
عمليات خاصة	0	0.00	0.00
تدريب	0	0.00	0.00
اخرى	0	0.00	0.00

حفظ | تحديث

بعد تعبئة العملاء والأتعاب يحدث ملخص العمليات ثم عمل حفظ



3

تحويل الموظفين



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الفروع

3

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

موافقة المالك / الشريك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



اسم المس

English

خروج

إعدادات

مساعدة فيديو

المكتب

التقارير

رقم برنامج الجودة :

اسم الجهة :

السنة الحالية :

حالة الترخيص : متاح

الحالة الحالية : إدخال البيانات

نقل الموظفين لسنة جديدة

السنة الحالية

السنة : 2020

الفروع:

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	فئة الوظيفة	التجارب
	شريك	فنى	21
	شريك	فنى	20
	مراجع	فنى	13
	مراجع	فنى	11

<

>

السودة

السنوات السابقة

السنة : 2019

المزيد

الفروع:

اسم الموظف	فئة الوظيفة	المسمى الوظيفي	التجارب
	فنى	ممثل الشريك	25

الموظفين المستمرين مع المكتب يتم نقلهم من السنة السابقة إلى السنة الحالية بدلا من تسجيلهم من جديد



4

تحويل العملاء



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الغروع

تحويل الموظفين

4

تحويل العملاء

نقل الفرع

موافقة المالك / الشرك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



اسم المستخدم: | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو

المكتب | التقارير

رقم برنامج الجودة: | اسم الجهة: | السنة الحالية: | حالة الترخيص: | موافقة المالك / الشرك: |

نقل العملاء لسنة جديدة

السنة الحالية: 2018 | السنة: 2017 | الفرع: | الفرع: | الفريد

الإسم	نوع الشركة	السجل التجاري
	شركة تضامنية	<input type="checkbox"/>

< > العودة

العملاء المستثمرين مع المكتب يتم نقلهم من السنة السابقة إلى السنة الحالية بدلا من تسجيلهم من جديد



5

نقل الفرع



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الفرع

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

5

نقل الفرع

موافقة المالك / الشريك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المس

رقم برنامج الجودة : اسم الجهة : السنة الحالية :
الحالة الحالية : إدخال البيانات : حالة الترخيص :

Branch Transfer

السنة الحالية : 2023 : السنة :
السنوات السابقة : 2022 : السنة :

هل الفرع الرئيسي	اسم الموظف
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

< > العودة

هل الفرع الرئيسي	اسم الموظف
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

نقل الفرع المستمر من السنة السابقة إلى السنة الحالية مع الزامية نقل الفرع الرئيسي (المشار اليه بعلامة صح)



6

موافقة المالك / الشريك



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الفروع

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

6

موافقة المالك / الشريك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة



المكتب | التقارير | مساعدة فيديو | إعدادات | خروج | English | اسم المستند

رقم برنامج الجودة : اسم الجهة : السمة الحالية :
الحالة الحالية : موافقة المالك / الشريك : حالة الترخيص :

موافقة المالك / الشريك على النماذج

الوظائف ذات العلاقة

الرجوع

العودة

اسم	اسم النموذج	الموافقة	التاريخ
	نموذج (1) خطاب التزام المكتب	موافق	4/8/2020 1:27:16 AM
		موافق	10/10/2018 9:27:51 AM

بعد تعيينته من تراخيص المكتب في الفروع الموافقة على نموذج 1 (خطاب الالتزام) والموافقة تكون بعد تعبئة نموذج 5

تعبئة النموذج ثم الموافقة عليه



6 موافقة المالك / الشريك - تنمية

الإجابة على جميع الأسئلة مطلوب

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الغروع

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

6 موافقة المالك / الشريك

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة

ملاحظات	لا ينطبق	لا	نعم	
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1 هل تم التقيد في الأنظمة واللوائح والقواعد المرعية؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2 هل قام المكتب باعداد المعاملات او تنفيذها في أي من الأنشطة التالية:
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1/2 شراء العميل للعقارات او بيعها او تأجيرها
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2/2 إدارة أموال العميل بما فيها حساباته المصرفية او الاستثمارية او اصوله الاخرى
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3/2 تأسيس او تشغيل او إدارة اشخاص ذوي صفة اعتبارية او ترتيب قانوني او تنظيم الاكثبات المتعلقة بها
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4/2 شراء العميل للشركات التجارية او بيعها
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3 إذا كانت الإجابة عن السؤال (2) ب(نعم)، فهل تم
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1/3 إعداد سياسات وإجراءات موثقة للتعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الارهاب؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2/3 تحديد شخص مسؤول عن الالتزام بنظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3/3 عقد دورات تدريبية لزيادة الوعي لدى منسوبي المكتب حول المتطلبات النظامية الواردة في نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله وكيفية التعامل مع حالات الاشتباه بغسل الأموال وتمويل الارهاب لدى العملاء؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4/3 التقيد بالتدابير الوقائية الواردة في نظام مكافحة غسل الامول ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5/3 توثيق الجهة التي تقدم لها البلاغات في حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب في سياسات وإجراءات المكتب
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4 عند تقديم الخدمات للعملاء هل ظهر لكم اشتباه في وقوع جرائم أو مخالفات منصوص عليها في نظام مكافحة التستر؟
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5 إذا كانت الإجابة عن السؤال (4) ب(نعم)، فهل تم ابلاغ وزارة التجارة بما ظهر لكم؟

حفظ

العودة

الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الغروع

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

موافقة المالك / الشريك

موافقة خاصة على التماذج

7

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة

7

الملاحظات



عند استلام المالك / الشريك بريد الكتروني يفيد بطلب استكمال البيانات السنوية، يتم الدخول على الصفحة التالية عن طريق خانة الملاحظات



7

الملاحظات



الوظائف ذات العلاقة

البيانات الأساسية

السنوات المالية

الخروج

تحويل الموظفين

تحويل العملاء

نقل الفرع

موافقة المالك / الشريك

موافقة خاصة على النموذج

7

الملاحظات

عمليات الشركة

البحث عن موظفين

البحث عن العملاء

العودة

اسم المس | English | خروج | إعدادات | مساعدة فيديو | التقارير | المكتب

رقم برنامج الجودة : [] اسم الجهة : [] السنة التالية : []
الحالة التالية : مراجعة المدير المباشر : حالة الترخيص : []

الملاحظات

نقص البيانات السنوية للعام المالي 2022

PM 1:16:44 3/16/2022

العنوان : نقص البيانات السنوية للعام المالي 2022 التاريخ : PM 1:16:44 3/16/2022

الملاحظات :
لم يتم ارفاق شهادة التأمينات العامة.
بواسطة : [] رد على الملاحظة

جديد العودة



بعد تعبئة البيانات كاملة الإنتقال للصفحة الرئيسية والدخول على السنوات المالية وتغيير الحالة إلى إرسال إلى الهيئة.

*ملاحظة :

لا بد عند إدخال البيانات تكون الحالة (إدخال البيانات)
وعند الموافقة على النماذج من قبل المالك/الشريك تكون الحالة (موافقة المالك/الشريك)



برنامج مراقبة جودة الأداء المهني للمرخصين بتقديم خدمات المحاسبة



للاستفسار والتواصل :

QC5@socpa.org.sa

أو بالإتصال على:

0114755490

