

دليل الخريجين

دليل إرشادي لخريجي وخريجات
الجامعات في تخصص المحاسبة



الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

يونيو 2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة



تسعى الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لتمكين خريجي المحاسبة وتطوير مهاراتهم لمواكبة المستجدات المهنية، واستيفاء متطلبات سوق العمل من المعارف والمهارات اللازمة، ويأتي هذا الاهتمام انطلاقاً من مسؤوليتها اتجاه تطوير مهنة المحاسبة والمراجعة؛ وذلك لرفع جودة المعلومات المالية، وإضفاء الثقة على التقارير المالية، وتطوير أداء الممارسين لمهنتي المحاسبة والمراجعة في المملكة العربية السعودية، للمساهمة في توفير بيئة استثمارية محفزة وصولاً لاقتصاد مزدهر وفق رؤية المملكة 2030.

تهدف الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، من إصدار هذا الدليل الذي يحتوي على توجيهات وإرشادات موجهة لخريجي تخصص المحاسبة، إلى إرشاد الخريج نحو الفرص المتاحة للمتخصصين في المحاسبة، وللإجابة عن الأسئلة التي قد تتطور مرحلياً عنده بعد تخرجه، ولتسليط الضوء على أهم المهارات التي يطلبها سوق العمل. ويسر الهيئة تقديم الشكر الجزيل للمشاركين في إعداد الدليل الأستاذ رائد الأحمد وفريق عمله، بالإضافة والتحرير الدكتور خالد العديم، المراجعة والإشراف الدكتور مصعب الجعيد.

الرئيس التنفيذي

د. أحمد المغامس





فهرس الدليل

6

أولاً: الهيئة ومهنة المحاسبة

7

عن الهيئة

7

خدمات الهيئة للخريجين

9

الفرص الوظيفية في المهنة

10

أخلاقيات المهنة

12

ثانياً: الشهادات المهنية

13

شهادة زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA

19

شهادة فني المحاسبة

21

شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة

24

شهادة المعايير الدولية للتقرير المالي

26

شهادة المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية

28

شهادة فاحص احتيال مالي

30

الشهادة المهنية في معايير المحاسبة للقطاع العام

32

ثالثاً: الدراسات العليا

34

رابعاً: المهارات الوظيفية

35

المهارات اللغوية

36

المهارات الناعمة (Soft Skills)

40

المهارات التقنية

43

مهارات كتابة التقارير والبريد الإلكتروني

45

التعليم المستمر



فهرس الدليل

47

خامسًا: المرحلة الوظيفية والتخصص الدقيق

48

المجالات التخصصية

52

القطاعات الوظيفية

54

طرق وأساليب البحث عن وظيفة

55

مهارة كتابة السيرة الذاتية

57

المقابلة الوظيفية

59

برامج دعم الخريجين

66

سادسًا: الأسئلة الشائعة

69

سابعًا: الملاحق

70

المصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية الأكثر استخداما

72

نماذج استرشادية لكتابة سيرة ذاتية

74

نماذج استرشادية لكتابة بريد إلكتروني



أولاً: الهيئة ومهنة المحاسبة

عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين هي: هيئة مهنية تهتم بالنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة بالمملكة العربية السعودية، وكلّ ما من شأنه تطوير المهنة والارتقاء بمستواها؛ وذلك بمراجعة وتطوير واعتماد معايير المحاسبة والمراجعة، ووضع القواعد العامة للاختبارات المهنية الصادرة من الهيئة، والرقابة الميدانية للتأكد من قيام المحاسبين المرخصين بتطبيق المعايير المهنية ذات العلاقة والالتزام بمتطلبات جودة الأداء المهني.

خدمات الهيئة للخريجين

أ. التدريب والتأهيل:

تقدم الهيئة برامج تدريبية نوعية في مجالي المحاسبة والمراجعة في القطاعين العام والخاص لتأهيل الخريجين للقيام بأعمالهم المحاسبية بكفاءة، كما تقدم الهيئة برامج تدريبية مكثفة لتأهيل الخريجين للاختبارات المهنية التي تعقدها الهيئة، وللإطلاع على دليل البرامج التدريبية يمكنك مسح الباركود التالي:



دعماً من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لحديثي التخرج؛ تقدم الهيئة خصوماً على البرامج التأهيلية للاختبارات المهنية (للخريجين ممن تخرج خلال ثلاث سنوات أو أقل) وذلك وفقاً للجدول أدناه:

معدل الخصم	اسم البرنامج التدريبي
50% خلال السنة الأولى من تاريخ التخرج 35% خلال السنة الثانية من تاريخ التخرج 20% خلال السنة الثالثة من تاريخ التخرج	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة الزمالة
30%	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة
30%	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة فني محاسبة

ب. العضوية:

تتيح الهيئة للخريجين فرصة الانتماء لكيان مهني يجمعهم مع منسوبي المهنة في كافة القطاعات الاقتصادية في المملكة العربية السعودية من خلال الانضمام لعضوية الانتساب (التسجيل المهني).

الضوابط والشروط:



يقبل عضوية الانتساب مَنْ تتوفر لديه أيُّ من الشروط الآتية:

- بكالوريوس أو مؤهل أعلى في المحاسبة.
- حملة درجة الدبلوم المتوسط في المحاسبة (على الأقل مدة الدبلوم عن سنتين دراسية) من الجامعات أو الكليات المعترف بها، ويجوز للحاصل على دبلوم مشارك في المحاسبة (أكثر من سنة وأقل من سنتين) التقدم للعضوية بشرط حضور البرنامج التحضيري لاختبار فني المحاسبة.
- حاصل على شهادة البكالوريوس من إحدى كليات العلوم الإدارية ومجتاز على الأقل 15 ساعة أكاديمية في المحاسبة، ومن لم يكمل نصاب 15 ساعة أكاديمية المذكورة فعليه القيام بأيُّ من الآتي:
 - حضور دورات الزمالة الخاصة بالمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية والحكومية والمراجعة والزكاة والضريبة المقدمة من الهيئة، فهي تعادل 11 ساعة ولكن يمكن للمتدرب الحصول من دورات الزمالة بحد أقصى 9 ساعات أكاديمية.
 - أو استكمال الساعات المطلوبة باجتياز مواد تعادل (15) ساعة في المحاسبة أو المراجعة بإحدى الجامعات المعترف فيها.
- حاصل على إحدى الشهادات المهنية المحددة في موقع الهيئة، للاطلاع يمكنك مسح الباركود التالي للتعرف على المتاح من هذه الشهادات ولأخذ معلومات عنها.



متطلبات التقديم على العضوية:



متطلبات التقديم على العضوية، على النحو الآتي:

- صورة من الشهادة العلمية أو المهنية.
- صورة من الهوية (سارية المفعول).
- صورة من جواز السفر (لغير السعوديين).
- صورة شخصية (غير إلزامية للسيدات).
- سداد رسوم العضوية.

رسوم العضوية:



اشترك سنوي يبلغ 500 ريال، بالإضافة إلى 500 ريال رسوم التحقق من صحة الشهادة في حال كانت صادرة من خارج المملكة (تدفع لمرة واحدة فقط).

شهادة العضوية:



يمكنك طباعة شهادة إلكترونية للعضوية عن طريق الخدمات الإلكترونية الخاصة بك في موقع الهيئة.

تمنح الهيئة للأعضاء المنتسبين العديد من المزايا والمنافع تشمل ما يأتي:

- تخفيض بنسبة تصل إلى 30% على رسوم الدورات التدريبية المتخصصة ورسوم حضور الندوات والمؤتمرات واللقاءات المهنية التي تنظمها الهيئة بمقابل مالي.
- الحصول على مجلة الهيئة "المحاسبون" والنشرات الإلكترونية وإصدارات الهيئة المهنية والعلمية المجانية.

الفرص الوظيفية في المهنة

إن خريجي المحاسبة يحظون بفرصٍ وظيفيةٍ عديدةٍ مقارنةً ببعض التخصصات الأخرى، فبإمكان خريج المحاسبة العمل في الشركات على اختلاف أشكالها، سواء أكانت شركات فردية أم شركات الأشخاص أم شركات مملوكة لجمهور المساهمين، أم كانت من ذوات المساهمة المغلقة، كما بإمكانه العمل في الوحدات الحكومية، إضافة إلى إمكانية العمل في الكيانات غير الربحية، فجميع هذه الوحدات تحتاج إلى محاسب يُعنى بضبط السجلات وتشغيل نظمها المحاسبية بكفاءة وفعالية للمحاسبة والتقارير عن الآثار المالية للأحداث ذات التأثير على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.



كما أن مكاتب المحاسبة والمراجعة المرخصة تمثل مجالاً رحباً للمحاسب ليعمل فيها في أقسام المراجعة الخارجية أو في أقسام الاستشارات المحاسبية، كما يمكن للراغبين في قيادة الأعمال والاستقلال تأسيس مكتبٍ مرخصٍ يُقدم من خلاله المرخص خدمات المراجعة الخارجية؛ أو مسك الدفاتر المحاسبية وتصميم النظم المحاسبية؛ أو تقديم خدمات استشارات محاسبية أو في المراجعة والرقابة الداخلية أو في مجالات الزكاة والضريبة أو في مجال ضريبة القيمة المضافة.

إن مهنة المحاسبة من المهن الممكنة للاقتصاد الوطني، والطلب على المتخصصين في المحاسبة في ازدياد مُطرد مواكبةً للنمو الاقتصادي الذي تحظى به المملكة، الأمر الذي أتاح ويتيح فرص وظيفية لخريجي المحاسبة، ونظرا لكون مهنة المحاسبة من المهن المتجددة والتي تتأثر بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة بالتجارة والأعمال والأفراد فهي تتطلب مواكبة مستمرة للتطورات من خلال الاطلاع على مستجدات المهنة من قوانين ومعايير، لذلك يجب على المحاسب التأهل مهنيًا بالحصول على الشهادات المهنية التي تدعم مسيرته المهنية، والحرص على التطور والتطوير المستمر مهنيًا.

أخلاقيات مهنة المحاسبة

إن الوظيفة الأساسية للمحاسب المهني هي حماية الصالح العام ويمارس ذلك بإضفاء الثقة على المعلومات التي تحتوي عليها القوائم المالية، وتساعد هذه المعلومات متخذي القرار في تقييم المبادئ المختلفة والعائد المتوقع والتكاليف والمخاطر مما يزيد في فعالية الأفراد والمشروعات والأسواق والحكومات في تخصيص الموارد النادرة نظرا لتوفر معلومات موثوق بها تعكس قدرة وأداء مشروعات الأعمال، واعترافا بهذا الدور وتحقيقا لرسالتهم فإنه ينبغي للمحاسب التقيد بالأداب والقواعد السلوكية التي تحكم عمله، حيث إن الالتزام بها يرفع من مستوى المهنة ويحسن من أداء أعضائها واكتساب ثقة المجتمع لها، ومن أهم هذه الآداب والسلوكيات ما يأتي:

الموضوعية



يجب على المحاسب المهني بأن يكون محايدًا، وأن يتخلى عن التحيز وتأثير العاطفة السلبي، وألا يسمح لتضارب المصالح أو تأثيرات الآخرين بأن تطغى على أحكامه المهنية أو التجارية.

النزاهة



تعني النزاهة أن يتحلى المحاسب بالأمانة والصدق وأن يبتعد عن الشبهات المالية في جميع العلاقات المهنية والعملية.

السرية



يجب على المحاسب المحافظة على سرية البيانات المكتسبة نتيجة العلاقات المهنية والعملية.

الكفاءة المهنية والعناية اللازمة



ينبغي للمحاسب اكتساب المعرفة الكافية والمهارة اللازمة للقيام بالأعمال الوظيفية وألا يتصدى لما لا يحسن.

السلوك المهني



يُعنى به الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة وتجنب أي تصرف يعلم المحاسب المهني - أو ينبغي له أن يعلم - أن من شأنه تشويه سمعة المهنة أو خدش سلوك المحاسب.

وفي إطار الجهود التي تقوم بها الهيئة للنهوض بمهنة المحاسبة والمراجعة والرفع من مستواها قامت الهيئة بتبني قواعد سلوك وآداب المهنة الدولية وبما يتفق مع البيئة النظامية في المملكة، للمزيد من التفاصيل، يمكنك مسح الباركود التالي:





ثانياً: الشهادات المهنية

1. شهادة زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة الأفراد الذين يرغبون في الحصول على زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين من حيث المعرفة النظرية والقدرة على تطبيقها بمهارة ومدى إدراك المسؤولية المهنية والصفات السلوكية التي يتعين على المحاسب التحلي بها.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

مواد الاختبار:



المحاسبة المالية، المحاسبة الادارية والحكومية، المراجعة، الزكاة والضريبة، الأنظمة، بيئة الاعمال.

أسئلة الاختبار:



- ينفذ الاختبار إلكترونياً ويشمل اختبار كل مادة من أسئلة مقسمة إلى قسمين: أسئلة ذات اختيار متعدد 75% وأسئلة مقالية 25% لمواد المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية والحكومية والمراجعة والزكاة والضريبة.
- الجدول أدناه يوضح عدد أسئلة كل مادة والوقت المخصص للاختبار.

بيئة الأعمال	الأنظمة	الزكاة والضريبة	المراجعة	المحاسبة الإدارية والحكومية	المحاسبة المالية	عدد الأسئلة	أسئلة الاختبار المتعدد
50	50	70	90	36	60	عدد الأسئلة	الوقت (دقيقة)
120	120	160	180	108	180	عدد الأسئلة	الوقت (دقيقة)
-	-	3	4	2	4	عدد الأسئلة	الوقت (دقيقة)
-	-	80	120	72	120	عدد الأسئلة	الوقت (دقيقة)
120	120	240	300	180	300	إجمالي مدة الاختبار (دقيقة)	

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة لكل مادة.

تأجيل الاختبار:



يجوز تأجيل أي مادة لمدة دورتين متتاليتين للاختبار المؤجل بشرط تقديم طلب التأجيل قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء الاختبارات.

إعادة الاختبار:



يجوز إعادة اختبار أي مادة إذا لم يحصل المتقدم على درجة النجاح، وتلغى نتيجة أي مادة اجتازها المتقدم إذا مضى على اجتيازه لها أربع سنوات ميلادية وثلاثون يومًا دون أن يجتاز كامل المواد اللازمة للحصول على الزمالة، ويتعين عليه إعادة اختبارها.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار في المدن التالية: (الرياض، مكة المكرمة، القصيم، المجمعة (رجال فقط)، جدة، المدينة المنورة، تبوك، الخرج (سيدات فقط)، الدمام، الأحساء، أبها).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى في المحاسبة.
- أو أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس أو مؤهل أعلى في أحد تخصصات العلوم الإدارية المعتمدة من الهيئة، شريطة أن يكون المتقدم للاختبار مستكملًا (إحدى وعشرين) ساعة في المحاسبة أو فروعها، أو ما تعده الهيئة معادلًا لها.

كما يمكن استكمال ما تبقى من ساعات محاسبية بالطرق الآتية:

- حضور الدورات التدريبية لاختبار الزمالة كمجموعة واحدة في (المحاسبة المالية - المحاسبة الإدارية والحكومية - المراجعة - الزكاة والضريبة) ويحصل المتقدم عند حضور هذه الدورات على (9) ساعات محاسبية.
- دراسة مقررات محاسبية بإحدى الجامعات المعترف بها لدى وزارة التعليم.
- الحصول على إحدى الشهادات المهنية المذكورة أدناه حيث إنها تعادل (9) ساعات محاسبية:
 1. معهد المحاسبين القانونيين الأمريكي (AICPA).
 2. معهد المحاسبين القانونيين بإنجلترا وويلز (ICAEW).
 3. معهد المحاسبين القانونيين بكندا (CICA).
 4. معهد المحاسبين القانونيين بأستراليا (CA - Australia).
 5. جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين بلندن، المملكة المتحدة (ACCA).

6. معهد المحاسبين القانونيين في باكستان (ICAP).
7. معهد المحاسبين القانونيين في الهند (ICAI).
- الحصول على إحدى الشهادات المهنية المذكورة أدناه حيث إنها تعادل (6) ساعات محاسبية أو (9) ساعات إذا كان المتقدم حاصلًا على أكثر من شهادة:
 1. معهد المحاسبين الإداريين IMA بالولايات المتحدة الأمريكية (CMA).
 2. معهد المدققين الداخليين المعتمدين IIA بالولايات المتحدة الأمريكية (CIA).

رسوم الاختبار:



تبلغ رسوم دخول كل مائة 300 ريال، كما يلزم دفع رسوم التسجيل في الاختبار لأول مرة 1000 ريال وعند دخول الاختبار للفترات الأخرى 500 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار أربع مرات في السنة.

الإعفاء من بعض مواد اختبار الزمالة للحاصلين على الشهادات المهنية:



يعفى الحاصلون على إحدى الشهادات المهنية المذكورة أدناه من دخول اختبار مواد: المحاسبة المالية، المحاسبة الإدارية والحكومية، المراجعة:

- معهد المحاسبين القانونيين الأمريكي (AICPA).
- معهد المحاسبين القانونيين بإنجلترا وويلز (ICAEW).
- المعهد الكندي للمحاسبين القانونيين (CICA).
- معهد المحاسبين القانونيين بأستراليا (CA - Australia).

الاعتمادات الدولية للحاصلين على زمالة الهيئة:



1. شهادة زمالة الهيئة (SOCPA) معتمدة من جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين (ACCA) ببريطانيا وتمنح حاملها إعفاء من بعض المواد التالية لاختبار زمالة (ACCA):

- Business and Technology
- Management Accounting
- Financial Accounting
- Corporate and Business Law
- Performance Management

- Financial Reporting

- Audit and Assurance

2. شهادة زمالة الهيئة (SOCPA) معتمدة لدخول اختبار "Challenge Exam" والحصول على شهادة المدقق الداخلي المعتمد (CIA) من معهد المدققين الداخليين المعتمدين (IIA).
3. شهادة زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA) معتمدة من معهد المحاسبين الإداريين المعتمدين (CIMA) وتمنح حاملها إعفاء من 15 مادة من أصل 16 مادة من مواد اختبار المحاسب الإداري المعتمد (GCMA).
4. شهادة زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA) معتمدة من جمعية المحاسبين والمراجعين الإماراتية (EAAA) وتمنح حاملها إعفاء لاختبارين من أصل 3 اختبارات لزمانة الجمعية الإماراتية وهي:
 - معايير المحاسبة
 - معايير التدقيقويتبقى على المتقدم اجتياز مادة التشريعات والضرائب فقط.

الدعم المالي للشهادة:



- يدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة الزمانة ويقدم تعويضاً بحد أقصى 30,000 ريال بعد الحصول على الشهادة.



- كما تقدم هيئة السوق المالية وبالشراكة مع الأكاديمية المالية دعم لشاغلي الوظائف التخصصية لدى مؤسسات السوق المالية ومكاتب المحاسبة المسجلة من قبل هيئة السوق المالية والشركات المدرجة وشركات التقنية المالية، حيث تتحمل الهيئة التكلفة المالية للمتدربين بالإضافة إلى التعويض عن رسوم الاختبارات، وذلك في إطار بناء قدرات المشاركين في السوق المالية.



الموضوعات الرئيسية للاختبار:



• موضوعات مادة المحاسبة المالية:

1. إطار مفاهيم التقرير المالي.
2. الدورة المحاسبية.
3. القياس والعرض والإفصاح لعناصر القوائم المالية الأساسية.
4. القياس والعرض والإفصاح لبعض الأحداث والظروف والعمليات التي تؤثر على المركز المالي وتنتج العمليات.

• موضوعات مادة المحاسبة الإدارية والحكومية:

1. محاسبة التكاليف.
2. المحاسبة الإدارية.
3. المحاسبة في الجهات الحكومية.
4. المحاسبة في المنشآت غير الهادفة للربح.

• موضوعات مادة المراجعة:

1. الإطار الدولي لارتباطات التأكيد (المراجعة والفحص والتأكيد الأخرى) المعتمد في المملكة العربية السعودية.
2. ارتباطات المراجعة كأحد الارتباطات التأكيدية.
3. مراجعة النظم الآلية.
4. ارتباطات الفحص كأحد الارتباطات التأكيدية.
5. ارتباطات التأكيد الأخرى كأحد الارتباطات التأكيدية.
6. ارتباطات الخدمات ذات العلاقة كأحد الارتباطات غير التأكيدية.

• موضوعات مادة الزكاة والضريبة:

1. الإطار الفكري للزكاة والضريبة.
2. نظام الزكاة.
3. نظام ضريبة الدخل.
4. الضريبة الانتقائية.
5. ضريبة القيمة المضافة.
6. ضريبة التصرفات العقارية.
7. تنظيم هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

• موضوعات مادة الأنظمة:

1. المدخل لدراسة الأنظمة.
2. المعاملات المالية
3. مبادئ القانون التجاري (الأعمال التجارية، التاجر والتزاماته، النظرية العامة في العقود التجارية).
4. الأنظمة التجارية.
5. الأنظمة ذات العلاقة بالمهنة.
6. نظام مهنة المحاسبة والمراجعة.

• موضوعات مادة بيئة الاعمال:

1. تقنية المعلومات.
2. التحليل والمفاهيم الاقتصادية.
3. الإدارة المالية.

ولمزيد من التفاصيل حيال موضوعات الاختبار يمكنك مسح الباركود التالي:



إرشادات عامه للاستعداد للاختبار:

للاوصول إلى الإرشادات يمكنك مسح الباركود التالي:



2. شهادة فني المحاسبة

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الراغبين في الحصول على شهادة فني محاسبة ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية والتطبيقية وتوفير المهارات المهنية اللازمة للقيام بالدور المنوط بهم للعمل كمحاسبين في مختلف القطاعات الاقتصادية.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



تتكون أسئلة الاختبار من 60 سؤالاً متعدد الاختيار.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة.

مدة الاختبار:



150 دقيقة.

تأجيل الاختبار:



يجوز تأجيل الاختبار لمدة دورتين متتاليتين للاختبار المؤجل بشرط تقديم طلب التأجيل قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ عقد الاختبار.

إعادة الاختبار:



إذا لم يحصل المتقدم على نسبة النجاح المطلوبة فيجوز له إعادة الاختبار بعدد غير محدود بعد مضي ثلاثة أشهر على الأقل.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن (الرياض، جدة، الدمام، أبها، تبوك، مكة المكرمة).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



1. حملة درجة الدبلوم (أو أي درجة أعلى) في المحاسبة (على أقل مدة الدبلوم عن سنتين دراسية) من الجامعات، أو الكليات، أو المعاهد السعودية، أو الجهات المماثلة المعترف بها.
2. حملة درجة البكالوريوس (أو أي درجة أعلى) في إحدى التخصصات التالية والمعتمدة من الهيئة: إدارة الأعمال والعلوم المالية والإدارية والاقتصادية من الجامعات السعودية والجامعات الأخرى المعترف بها.
3. حملة درجة البكالوريوس في أي تخصص آخر من الجامعات السعودية والجامعات الأخرى المعترف بها، شريطة حصولهم على (15) ساعة في المحاسبة أو استكمالها بالطرق التي تقرها الهيئة.

رسوم الاختبار والإعادة:



رسوم دخول الاختبار 1200 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار أربع مرات سنوياً.

الدعم المالي للشهادة:



يُدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة فني المحاسبة ويقدم تعويضاً بحد أقصى 1,380 ريال عن رسوم الاختبار و 5,750 ريال عن تكاليف التدريب، بعد الحصول على الشهادة.

الموضوعات الرئيسية للاختبار:



1. الإطار الفكري للمحاسبة المالية، والمعايير المهنية، والعرض والإفصاح في القوائم المالية.
2. عناصر القوائم المالية: الإثبات، القياس، التقييم، العرض والإفصاح.
3. طبيعة محاسبة التكاليف.
4. مفاهيم القياس.
5. أنظمة محاسبة التكاليف (نظم التكاليف).
6. تحليل القرار.

لمزيد من التفاصيل حول موضوعات الاختبار يمكنك مسح الباركود التالي:



3. شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الذين يرغبون في الحصول على شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية وتوفر المهارات العملية والقدرة لديهم على تطبيقها.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



يتكون الاختبار من 60 سؤالاً متعدد الاختيار.

مدة الاختبار:



150 دقيقة.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة.

إعادة الاختبار:



في حالة عدم اجتياز المتقدم يجوز له إعادة الاختبار أربع مرات وفي حالة عدم الاجتياز في المحاولة الخامسة يتعين عليه حضور البرنامج التحضيري لاختبار أخصائي ضريبة القيمة المضافة الذي تعقده الهيئة ويعامل كملتحق جديد لاجراض الاختبار.

تأجيل الاختبار:



يجوز تأجيل الاختبار لدورتين متتاليتين للاختبار المؤجل شريطة تقديم طلب التأجيل قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الاختبار.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن (الرياض، جدة، الدمام، أبها، الأحساء، تبوك، مكة المكرمة).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



1. حملة درجة البكالوريوس أو أي درجة أعلى في تخصصات المحاسبة (المعتمدة من الهيئة) من الجامعات والكليات المعترف بها.
2. حملة إحدى الشهادات المهنية الصادرة عن الهيئة:
شهادة الزمالة، شهادة فني محاسبة.
3. حملة إحدى شهادات الزمالة من المعاهد الدولية الآتية:
 - معهد المحاسبين القانونيين الأمريكي (AICPA)
 - معهد المحاسبين القانونيين بإنجلترا وويلز (ICAEW)
 - معهد المحاسبين القانونيين بكندا (CICA).
 - معهد المحاسبين القانونيين بأستراليا (CPA - Australia).
 - جمعية المحاسبين القانونيين ببريطانيا (ACCA).
 - معهد المحاسبين القانونيين بباكستان (ICAP).
 - معهد المحاسبين القانونيين بالهند (ICAI).
4. حملة درجة الدبلوم أو درجة أعلى في أحد تخصصات العلوم الإدارية والاقتصادية (المعتمدة من الهيئة) من الجامعات والكليات المعترف بها. شريطة:
 - احتواء السجل الدراسي للمتقدم على (6) ساعات محاسبية على الأقل أو استيفاء الساعات المحاسبية بالطرق التي تقرها الهيئة.
 - حضور البرنامج التدريبي الذي تقدمه الهيئة والخاص بالتحضير لاختبار أخصائي ضريبة القيمة المضافة.

رسوم الاختبار:



تبلغ رسوم التسجيل في الاختبار 1200 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار أربع مرات في السنة.

الدعم المالي للشهادة:



يدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة ويقدم تعويضاً بحد أقصى 4,600 ريال عن رسوم الاختبار و8,050 ريال عن تكاليف التدريب، بعد الحصول على الشهادة.

الموضوعات الرئيسية للاختبار:



1. مبادئ المحاسبة المالية.
2. الإطار العام للضريبة في المملكة العربية السعودية.
3. الإطار النظري والتطبيقي لضريبة القيمة المضافة.
4. السياسات الضريبية ونطاق تطبيقها في مجال الضريبة على القيمة المضافة.
5. المعالجة المحاسبية والضريبية لضريبة القيمة المضافة ومتطلباتها.
6. الحقوق والالتزامات والعقوبات وإدارة الضريبة على القيمة المضافة.
7. نظرة معمقة لأهم القطاعات المشمولة بضريبة القيمة المضافة.
8. ضريبة التصرفات العقارية.

لمزيد من التفاصيل حول موضوعات الاختبار يمكنك مسح الباركود التالي:



4. شهادة المعايير الدولية للتقرير المالي

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الذين يرغبون في الحصول على الشهادة المهنية في المعايير الدولية للتقرير المالي IFRS ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية لتلك المعايير وتوفير المهارات اللازمة لتطبيقها.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



يتكون الاختبار من 60 سؤالاً متعدد الاختيار.

مدة الاختبار:



120 دقيقة.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة.

إعادة الاختبار:



في حالة عدم اجتياز المتقدم يجوز له إعادة الاختبار مرتين وفي حالة عدم الاجتياز في المحاولة الثالثة يتعين عليه حضور دورات المستويين الأول والثاني ويعامل كملتحق جديد للاختبار.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن: (الرياض، جدة، الدمام).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



بكالوريوس أو دبلوم في المحاسبة أو ما يعادلها.

رسوم الاختبار:



تبلغ رسوم دخول الاختبار 1200 ريال للمرة الأولى و500 ريال لدخول الاختبار للمرة الثانية أو لمن حضر دورات المستويين الأول والثاني كاملة.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار مرة واحدة في السنة.

الدعم المالي للشهادة:



يُدمع صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة المعايير الدولية للتقرير المالي ويقدم تعويضاً بحد أقصى 13,000 ريال بعد الحصول على الشهادة.

5. شهادة المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الذين يرغبون في الحصول على الشهادات المهنية في مساري المحاسبة الحكومية أو المراجعة الحكومية بعد إكمال برنامج المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية أو المراجعة الحكومية لمنسوبي الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والهيئات والقطاعات العسكرية ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية والمهارات اللازمة في المحاسبة الحكومية والمراجعة الحكومية لتطبيقها.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



يتكون الاختبار من 60 سؤالاً متعدد الاختيار.

مدة الاختبار:



120 دقيقة.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة لكل مسار على حدة.

إعادة الاختبار:



في حالة عدم اجتياز المتقدم يجوز له إعادة الاختبار مرتين وفي حالة عدم الاجتياز في المحاولة الثالثة يتعين عليه حضور برامج المسار التدريبي الكامل ويعامل كملتحق جديد للاختبار.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن: (الرياض، جدة، الدمام).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



بكالوريوس، أو دبلوم، أو ثانوية عامة، أو ما يعادلهم بشرط أن يكون قد أكمل برنامج المسار التدريبي في المحاسبة الحكومية أو المراجعة الحكومية.

رسوم الاختبار:



تبلغ رسوم دخول الاختبار 300 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار مرة واحدة في السنة.

الدعم المالي للشهادة:



يدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة المسار التدريبي في المحاسبة والمراجعة الحكومية ويقدم تعويضاً بحد أقصى 30,000 ريال بعد الحصول على الشهادة.

6. شهادة فاحص احتيال مالي

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الذين يرغبون في الحصول على شهادة فاحص احتيال مالي، ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية والمهارات المهنية اللازمة التي تمكنهم من فحص عمليات الاحتيال وإجراءات التحقيقات المالية في الأجهزة الرقابية، ومدى إدراكهم للمسؤولية المهنية والمتطلبات التي يتعين عليهم الأخذ بها في أداء مهامهم.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



يتكون الاختبار من 100 سؤالاً متعدد الاختيار.

مدة الاختبار:



150 دقيقة.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة.

إعادة الاختبار:



يجوز إعادة الاختبار إذا لم يحصل المتقدم على نسبة النجاح.

تأجيل الاختبار:



يجوز تقديم طلب تأجيل الاختبار قبل ثلاثون يوماً على الأقل من تاريخ الاختبار، على أن يتم التسجيل في الاختبار خلال دورة الاختبار التالية أو التي تليها.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن: (الرياض، جدة، الدمام).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



- يقبل للاختبار كل من يرغب في الحصول على شهادة فاحص احتيال مالي من الفئات التالية:
1. حملة شهادة البكالوريوس أو أي مؤهل أعلى في تخصصات المحاسبة من الجامعات والكليات المعترف بها.
 2. حملة درجة البكالوريوس أو أي مؤهل أعلى في أحد تخصصات العلوم الاقتصادية أو الإدارية أو القانون أو الحقوق أو الأنظمة من الجامعات والكليات المعترف بها، شريطة أن يكون المتقدم للاختبار مستكملًا إحدى وعشرين ساعة في المحاسبة (أو ما تعتبره الهيئة معادلاً لها).
 3. حملة إحدى الشهادات المهنية التالية والصادرة عن الهيئة: شهادة الزمالة أو شهادة فني المحاسبة.

رسوم الاختبار:



رسوم دخول الاختبار أو الإعادة 1200 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار مرة واحدة في السنة.

الدعم المالي للشهادة:



يدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على شهادة فاحص احتيال مالي ويقدم تعويضاً بحد أقصى 5,800 ريال، بعد الحصول على الشهادة.

الموضوعات الرئيسية للاختبار:



للاطلاع على موضوعات الاختبار يمكنك مسح الباركود التالي:



7. الشهادة المهنية في معايير المحاسبة للقطاع العام

نبذة عن الاختبار:



يهدف الاختبار إلى قياس كفاءة المتقدمين الذين يرغبون في الحصول على الشهادة المهنية في معايير المحاسبة المعتمدة في المملكة للقطاع العام ومدى إلمامهم بالمعرفة النظرية لتلك المعايير وتوفر المهارات العملية والقدرة لديهم على تطبيقها، ومدى إدراكهم للمسؤولية المهنية والمتطلبات التي يتعين عليهم الأخذ بها في أداء مهامهم في كل ما له علاقة بتطبيقها.

لغة الاختبار:



اللغة العربية.

أسئلة الاختبار:



يتكون الاختبار من 75 سؤالاً متعدد الاختيار.

مدة الاختبار:



180 دقيقة.

درجة اجتياز الاختبار:



درجة الاجتياز 60% من أصل 100 درجة.

إعادة الاختبار:



يجوز إعادة الاختبار في حالة عدم اجتياز المتقدم وحصوله على نسبة النجاح.

تأجيل الاختبار:



يجوز تقديم طلب تأجيل الاختبار قبل ثلاثون يوماً على الأقل من تاريخ الاختبار، على أن يتم التسجيل في الاختبار خلال دورة الاختبار التالية أو التي تليها.

مكان انعقاد الاختبار:



يعقد الاختبار حالياً في مدن: (الرياض، جدة، الدمام).

التأهيل العلمي للمتقدم للاختبار:



يقبل للاختبار كل من يرغب في الحصول على الشهادة المهنية في معايير المحاسبة للقطاع العام من الفئات التالية:

1. حملة شهادة الدبلوم أو أي مؤهل أعلى في تخصصات المحاسبة (على الأقل مدة الدبلوم عن سنتين دراسية) من الجامعات أو الكليات أو المعاهد السعودية أو الجهات المماثلة المعترف بها.
2. حملة شهادة البكالوريوس أو أي مؤهل أعلى في أحد تخصصات العلوم الاقتصادية أو الإدارية من الجامعات السعودية والجامعات الأخرى المعترف بها..
3. حملة شهادة البكالوريوس في أي تخصص آخر من الجامعات والكليات المعترف بها، شريطة حصول المتقدم على (15) ساعة في المحاسبة أو استكمالها بالطرق التي تقرها الهيئة.

رسوم الاختبار:



رسوم دخول الاختبار أو الإعادة 1200 ريال.

تاريخ عقد الاختبار:



يتم عقد الاختبار مرتين في السنة.

الدعم المالي للشهادة:



يدعم صندوق الموارد البشرية (هدف) الحصول على الشهادة المهنية في معايير المحاسبة للقطاع العام ويقدم تعويضاً بحد أقصى 12,700 ريال، بعد الحصول على الشهادة.

الموضوعات الرئيسية للاختبار:



للاطلاع على موضوعات الاختبار يمكنك مسح الباركود التالي:





ثالثاً: الدراسات العليا

يتاح لخريج المحاسبة إكمال دراساته العليا سواءً أكان داخل المملكة أم خارجها، ويوضح الجدول أدناه الجامعات والكليات داخل المملكة التي تقدم برامج ماجستير في تخصص المحاسبة وفروعه:

الجامعة	المدينة / المحافظة	اسم البرنامج	حكومي / أهلي	مجاني / رسوم	لغة الدراسة	عدد الساعات
الباحة	الباحة	المحاسبة	حكومي	رسوم	العربية	36
الملك خالد	أبها	المحاسبة	حكومي	مجاني	العربية	42
		المحاسبة المهنية		رسوم	العربية	43
الملك سعود	الرياض	العلوم في المحاسبة	حكومي	رسوم	العربية	42
الملك عبدالعزيز	جدة	المحاسبة	حكومي	مجاني	العربية	42
		المحاسبة المهنية		رسوم	العربية	48
الملك فيصل	الهفوف	المحاسبة	حكومي	رسوم	العربية	42
جدة	جدة	ماجستير مهني في المحاسبة	حكومي	رسوم	العربية	45
نجران	نجران	ماجستير مهني في المحاسبة	حكومي	رسوم	العربية	42
القصيم	القصيم	العلوم في المحاسبة	حكومي	رسوم	الإنجليزية	36
كليات الشرق العربي	الرياض	العلوم في المحاسبة	أهلي	رسوم	العربية	36
		ماجستير مهني في المحاسبة			العربية	42
أم القرى	مكة المكرمة	المحاسبة			العربية	42
		المراجعة الداخلية	حكومي	رسوم	العربية	42
		المحاسبة الحكومية			العربية	42
الإمام محمد بن سعود	الرياض	العلوم في المحاسبة	حكومي	رسوم	الإنجليزية	42
الأعمال والتكنولوجيا	جدة	إدارة أعمال مسار المحاسبة	أهلي	رسوم	الإنجليزية	48
		العلوم في المحاسبة			العربية	36
تبوك	تبوك	المحاسبة القضائية التنفيذي	حكومي	رسوم	العربية	48
الأميرة نورة بنت عبد الرحمن	الرياض	ماجستير العلوم في المحاسبة والضرائب	حكومي	رسوم	الإنجليزية	42



رابعاً: المهارات الوظيفية

ينطوي هذا القسم على مهارات وظيفية مهمة والتي قد يحتاجها الخريج للقيام بالمهام الموكلة إليه بتمكن واحترافية، كما توفر دعماً للسيرة الذاتية للباحث عن وظيفة وتزيد من فرصة التوظيف، فمن هذه المهارات ما يأتي:

أ. المهارات اللغوية

إن لغة الأعمال في الوقت المعاصر هي اللغة الإنجليزية، وهي من لغات التواصل الأكثر انتشاراً في بيئات الأعمال المختلفة محلياً ودولياً، وبالتالي فإن إتقانها مطلبٌ في سوق العمل المحلي للحصول على الوظائف الملائمة، وتبوء المناصب القيادية، والتي هو بيان لمنصات باللغتين العربية والإنجليزية لمن أراد تعلم اللغة الإنجليزية.

أولاً: المنصات المتاحة باللغة العربية لتعلم اللغة الإنجليزية

اسم المنصة	نبذة	الباركود
منصة دروب طور لغتك الإنجليزية	منصة وطنية للتدريب الإلكتروني وإحدى مبادرات صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" التي تسعى إلى تمكين القوى العاملة وتطوير قدراتهم ومهاراتهم	
منصة رواق	منصة تعليمية إلكترونية تهتم بتقديم مواد دراسية أكاديمية مجانية في شتى المجالات والتخصصات	
منصة إدراك	منصة للتعليم المفتوح المصدر باللغة العربية بحيث يتم توفير مساقات مجانية لمن يريد بالتعاون مع مؤسسات ذات خبرة	

ثانياً: منصات أجنبية لتعلم المحاسبة باللغة الإنجليزية:

الباركود	نبذة	اسم المنصة
	منصة تحتوي على دروس تعليمية مجانية في المحاسبة وقروعها كالمحاسبة المالية ومسك الدفاتر والمحاسبة الإدارية وغيرها.	Accounting coach
	منصة تساعد على تعلم مبادئ المحاسبة.	Principles Of Accounting
	منصة تحتوي على مجموعة من الأقسام مثل: أسس المحاسبة، مسك الدفاتر، القوائم المالية، الاستثمار، ويتضمن كل قسم مجموعة من الدروس والنقاشات الخاصة بموضوع القسم.	Accounting Superpowers

ب. المهارات الناعمة (soft skills)

يشهد سوق العمل في الوقت الحاضر تغيرات متسارعة في ظل التطورات المتلاحقة في بيئة الأعمال التي باتت معقدة لارتباطها بالتغيرات في التقنية (التكنولوجيا) وفرضت واقعا جديداً لبيئة الأعمال، وبينما كانت عمليات التوظيف أو الترقية المهنية في السابق تهتم بالخبرات المهنية والتخصصية للأفراد، فقد ظهرت توجهات مصحوبة بممارسات تشهدها بيئة الأعمال تنصب أكثر فأكثر على المهارات المكتسبة من الخبرات، حيث يعدّ اكتسابها مزية ذات قيمة تضيف ليس فقط لمكتسبها من الأفراد فحسب، بل للمؤسسات التي يعمل بها هؤلاء الأفراد أيضاً، فثمة مساهمة إيجابية للعمل المنجز برفع الإنتاجية وزيادة كفاءة التشغيل والأداء وتحفيز الإبداع والابتكار.

ومن هذه المهارات ما يعرف بالمهارات الناعمة، أي "تلك المهارات الأساسية التي ترتبط بخبرة الشخص على التعامل مع الآخرين، وعرض أفكاره، واستخدام السلوكيات القيادية بصورة مقنعة ولبقة، وقدرته كذلك على التواصل والاتصالات والتفاعل، ومن هنا فإن المهارات الناعمة ببساطة هي الصفات الشخصية والمهارات الشخصية التي تميز علاقة الشخص مع آخرين في مكان العمل، وتعدّ المهارات الناعمة مكملًا للمهارات الصلبة، والتي تشير إلى المعرفة والمؤهلات العلمية والمهارات المهنية للشخص والمهارات الحياتية اللازمة للحصول على فرصة عمل"². وبالإمكان عرضها ملخصة على النحو الآتي:

2. عبدالواحد مؤمن خلف (2016م)، دور المهارات الناعمة في الحصول على الوظائف، مجلة جامعة فلسطين للأبحاث والدراسات، مج. 6، ع. 2، يونيو 2016، الصفحات: 303-338.

1. مهارة التواصل



مهارة التواصل أهم وسيلة تستخدمها فئات المجتمع بهدف التواصل والتفاعل مع بعضها البعض، وإنجاز الأعمال، وتبادل الآراء والأفكار والمعلومات. وبالمهارة يستقبل الموظف المعلومات ويتعامل معها للرد على ما يطلب منه حيالها في وقتٍ مناسبٍ، إن من شأن اكتساب هذه المهارة فعالية المحاسب عند التواصل المختلف في المنشأة سواء أكان مع رئيسه في العمل، أم مع زملائه، أم مع العملاء والجهات الخارجية إن تطلب الأمر ذلك. وتبرز أيضاً أهمية مهارة التواصل في القدرة على التفاعل الذي يتناسب والمواقف عند التعامل مع جميع الفئات كالمشرفين على العمل والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع المتعاملين مع المنشأة بأسلوب فعال وكفاء من خلال التحدث بطلاقة، والقدرة على الاستماع والفهم وإيصال المُراد إلى الآخر. إن من شأن إتقان مهارة التواصل تمكين الموظف من تكوين علاقات ناجحة في بيئة العمل.

2. مهارة العمل ضمن الفريق



إن مهارة العمل ضمن الفريق أحد أهم المهارات التي تتطلبها الوظيفة، وذلك أن الأعمال تتطلب التفاعل والتعاون بين مجموعة من الأفراد لإنجاز مهام موكلة للفريق تؤدي بالنهاية بالمنظومة للنجاح، ووصولاً بها لأهدافها. تبرز أهمية هذه المهارة في سوق العمل في عدة أمور رئيسة منها رفع الإنتاجية من خلال ضمان إنجاز المهام ضمن إطار زمني محدد وبمعايير محددة، مما يوفر بيئة يتم فيها تبادل الخبرات والمهارات بين أفراد فريق العمل، فمن طرق التعلم هو التعلم من الأقران في بيئة العمل. يفترض في فريق العمل التكاملية، كما أن للتعاون في فريق العمل الأثر في تعزيز الانتماء والولاء إلى مكان العمل. إن العمل في فريق يتيح للفرد تنفيذ أدوار مختلفة بنجاح؛ واكتسابه مهارات التأقلم والمرونة؛ وإدراك متطلبات بيئة العمل والتكيف معها بالقدرة على العمل تحت الضغط وفي بيئات متنوعة ثقافياً مع تقبل النقد إن قُدِّم له.

3. مهارة إدارة الوقت



تتطلب الأعمال إنجاز العديد من الأهداف في إطار زمني محدد، وعليه يحتاج المحاسب إلى إتقان مهارة إدارة الوقت بالتخطيط الأمثل لاستخدام الوقت، فالوقت أهم موارد الفرد. بالأساليب التي تقود لاستغلاله بكفاءة وفعالية يمكن توجيه الجهود نحو زيادة الإنتاجية ورفع معدلات الإنجاز والأداء. مما يعين على ذلك هو وضع خطة تنفيذية ضمن أطر زمنية محددة لمجموعة من المهام مع تحديد الأولويات بناء على مستوى الأهمية ودرجة العجلة التي تتطلبها كل مهمة.

4. مهارة إدارة ضغوط العمل



إن مهارة إدارة ضغوط العمل مرتبطة بمهارة إدارة الوقت، وتعدّ إدارة ضغوط العمل من التحديات التي تواجه الموظف في بيئة العمل؛ لما يصاحبها من آثار سلبية كالتوتر والقلق، فقلما توجد بيئة عمل من غير ضغوط. إن التعرض لضغوط العمل بشكل عام أمر طبيعي في بيئة الأعمال، فهو يصحب أداء المهام المخطط لتنفيذها بمواعيد محددة سلفاً. ولكي لا تؤثر سلبيات على الصحة وعلى الإنتاجية وبالتالي تحقيق أهداف المنظمة يلزم التعامل معها بالطريقة المناسبة وعدم إهمالها، ولذلك يتطلب العمل في بيئة الأعمال القدرة والمهارة اللازمة للتعامل مع ضغوط العمل.

5. مهارة التعامل مع مشكلات العمل والعمل على حلها



يعترض تنفيذ الأعمال والمهام في بيئة العمل الواقعي المشكلات اليومية، منها ما هو معيق للعمل، ومنها ما لا يعيق ولكن قد يؤثر على كفاءة التشغيل، الأمر الذي يتطلب معالجتها ومواجهتها بحلول سريعة لتجاوزها قدر الاستطاعة، فلا تؤثر قدر الإمكان على سير العمل وتنفيذ المهام، فمتى كانت الحلول مبتكرة كانت فعالة، بل قادرة على حلها للمشكلات التي يواجهها فريق العمل أو أحد أفرادها. إن حل المشكلات من المهارات الضرورية التي تميّز الموظفين الفاعلين، فقد يستطيع الكثير من الأفراد التعرف وتحديد المشكلات، ولكن قلة الذين لديهم القدرة على طرح واقتراح الحل أو الحلول الممكنة.

ليكون الفرد قادراً على التعامل وحل مشكلات العمل؛ يتطلب الأمر قدرةً على تحديد المشكلة أو المشكلات القائمة التي أثّرت أو المحتملة التي ستؤثر على العمل وسيره، وأن يكون لديه معرفة في الجوانب المهمة والمتعلقة بالمشكلة أو المشكلات لوضع حلول مبتكرة وملائمة تعالج بها آثارها في وقت ملائم، أو لوضع حلول استباقية تجنّب المنظومة وفريق العمل المشكلة قبل أن تحدث.

6. مهارة التفاوض



إن مهارة التفاوض هي عملية تبادلية فيها الأخذ والعطاء بين طرفين أو أطراف بغية الوصول إلى اتفاق حاسم لقضية أو مشكلة عالقة أثّرت على الأطراف المفاوضة فتأثّر عملهم بها، كما يفترض أن يتم التفاوض في إطار الحفاظ على المصالح المشتركة بين الطرفين. إن إتقان هذه المهارة يساهم في تحقيق مكتسبات للمنشأة والمحافظة على مصالحها، والحصول على تنازلات من الأطراف الأخرى بما يضمن سير العمل.

7. مهارة القيادة



هذه المهارة تصنف كواحدة من أهم المهارات التي يحتاج لها الفرد الذي يدير فريق أو فرق عمل لتوجيه الأعمال. تركز القيادة على توجيه وتنظيم الآخرين والعمل معهم لتحقيق هدف مشترك! كما تركز على الكيفية التي تثير حماس الآخرين وتحفزهم لإنجاز المهام. تعدّ الشخصية القيادية عنصراً جوهرياً تحتاجه المؤسسات سعياً في تحقيق النجاح والوصول للأهداف، حيث إن القادة الفعّالون يسهمون في رفع إنتاجية الموظفين، وكذلك رفع ولائهم للمنظومة، ودعم بيئة العمل نشراً للإيجابية وتخفيف تبعات العوائق على سير العمل وتنفيذ المهام.

8. مهارة المرونة والتكيف



تشتمل المرونة في الوظيفة الاستعداد والقدرة على الاستجابة بفاعلية وكفاءة لمتغيرات الظروف والتوقعات! أخذاً بالاعتبار أن الفرد الذي يتسم بالمرونة والمتكيف مع متغيرات الأحوال في بيئة العمل قادر على القيام بكل ما هو ضروري ولازم لإنجاز مهامه. إن جوهر هذه المهارة منصبٌ على قدرة الفرد للتأقلم مع بيئات العمل المختلفة تحقيقاً لأهدافٍ سبق التخطيط لتحقيقها، وعند استقطاب الشواغر الوظيفية فإن جهات التوظيف تهتم بمدى قدرة الفرد على التكيف والتأقلم، فالأشخاص الذين يمتلكون مهارة التكيف أكثر قدرةً على التعامل مع تحديات بيئة العمل التي قد يصحبها ما قد يحبط الفرد لتنفيذ ما يُسند إليه من مهام فيتعثّر التنفيذ والتشغيل، بينما ينظر الفرد المتسم بالمرونة والتكيف للمحاولات الفاشلة أو المتعثرة على أنها جزء من عملية التعلم وصولاً لمرحلة التأقلم، فعادة ما يكون هؤلاء الأشخاص منشغلين بتعلّم الأشياء الجديدة، فيظهرون استعداداً لخوض مغامرة تعلم كل ما هو جديد طالما أنها ستؤدي بهم إلى تطوير شخصياتهم، وزيادة مكنوزهم المعرفي، وإكسابهم خبرات جديدة.

9. مهارة التخطيط والتنظيم



إن الهدف بلا خطة لا يزيد عن كونه مجرد أمنية، فالتخطيط في سياق المشروعات وبيئة الأعمال يتطلب القدرة على تحديد الموارد اللازمة، والمهام، والفترات الزمنية التي يستغرقها المشروع لينقذ، ومن ثم العمل على توفير تلك الموارد وتحديد المهام والأوقات المناسبة لتنفيذها، وجدولتها زمنياً. كذلك يتطلب التخطيط والتنظيم الجيد وجود خطط بديلة في حال حدوث أي انحراف عن الخطة الأصلية.

10. مهارة البحث عن المعلومة



في ظل الثورة المعلوماتية التي تعيشها البشرية في وقتنا المعاصر، يلزم الفرد البحث عن المعلومة، فمع اتساع وتعدد وسائل نشر وحفظ المعلومات والمعرفة فإن الفرد في مسيس الحاجة إلى استخدام الوسائل الحديثة التي تمكّنه من الوصول للمعلومات المطلوبة في الوقت المناسب. تعدّ مهارة البحث عن المعلومة أحد أهم أساليب التعلم الذاتي الذي يكون فيه دور المتعلم النصيب الأكبر، بوصفه الركيزة الأساسية في عملية التعلم، والفرد باكتسابه هذه المهارة يكون قادراً على الاعتماد على ذاته، بل وتنميتها، وفي هذا تميّز له وإظهار لفاعليته وكفاءته في بيئة العمل.

اكتساب وتطوير المهارات الناعمة:

إن مما يعين على تعلم المهارات الناعمة هو إدراجها كهدف تعلم من ضمن مفهوم (التعليم المستمر)، فالتعلم ليس محصوراً على المعلومات العلمية فقط، فيجب وضع تعلم المهارات الناعمة ضمن خطط تطوير الذات، وثمة طرق لاكتساب وتطوير المهارات الناعمة، نذكر منها باختصار:

- القراءة، حيث تتوفر العديد من الكتب المتخصصة في تنمية المهارات الناعمة.
- حضور الدورات التدريبية المتخصصة.
- الاستماع للمحاضرات المجانية المتوفرة على الشبكة العنكبوتية والتي تساعد على تطوير المهارات الناعمة.
- الممارسة والخبرة العملية.
- توظيف المهارات الناعمة في المواقف الحياتية المختلفة، كي يكتسب الفرد مهارات التعامل والتواصل والتعلم المستمر في كافة المجالات.
- الأعمال التطوعية في الأندية الجامعية وغيرها من المجالات المختلفة.

ج. المهارات التقنية

برامج Microsoft Office



تعدّ برامج Microsoft Office من البرامج الشائعة في الوقت الحاضر والتي يستخدمها المحاسبون، وذلك لتوافرها وانخفاض تكلفتها. إن بعض جهات التوظيف تفرض أن المتقدم ملّمٌ بها وقادر على استخدامها، فتتطلب جهات التوظيف تمكّن المرشح منها للقبول في الوظائف. ويختلف المحاسبون في مستويات إتقانهم لها حسب أهميتها لهم، ونورد فيما بعض أهم برامج Microsoft Office التي يدرّج استخدامها من قبل الأفراد.

1. Microsoft Word

أكثر برامج مايكروسوفت شيوعاً واستخداماً في الوقت المعاصر، وهو برنامج يستخدم لمعالجة، وحفظ، وطباعة النصوص. يوفر هذا البرنامج الكثير من الأدوات التي تساعد على كتابة وتحرير النصوص. يحتاج الخريج أن يكون لديه مستوى أساسي ومقبول لاستخدام والتعامل مع هذا البرنامج باحترافية.

2. Microsoft PowerPoint

يستخدم البرنامج لإنشاء العروض التقديمية بطريقة بسيطة عن طريق إضافة النصوص، الرسومات، الصور، بالإضافة إلى مقاطع الفيديو لتصميم عرض تقديمي إيصالاً لمادة علمية بطريقة فعالة، كما يمكن استخدام الأدوات التي يوفرها هذا البرنامج بطريقة إبداعية. يحتاج الخريج أن يكون لديه مستوى أساسي ومقبول لاستخدام والتعامل مع هذا البرنامج باحترافية.

3. Microsoft Excel

إن استخدام برنامج الإكسل (الجدول الإلكترونية) يدخل ضمن عمل المحاسب اليومي، وهو برنامج يُستخدم في إنشاء جداول البيانات وتحليلها وتخطيطها والتحقق منها، تصميم الرسوم البيانية، الدوال والعمليات الحسابية وغيرها من المزايا التي يقدمها البرنامج. يوفر البرنامج أيضاً دوال تسهم في تطبيق الإجراءات الحسابية، فعلى سبيل المثال لا الحصر ثمة دوال خاصة بطرق الاستهلاك مخزنة يوفرها البرنامج. يفترض أن يكون المحاسب في مستوى متقدم في قدرته على استخدام الإكسل.

توجد منصات إلكترونية عدّة تُقدم دورات تدريبية لتعلم برنامج الإكسل بالإضافة إلى شهادة معتمدة، ومن أهم تلك المواقع:

- منصة دروب - برنامج جداول البيانات Excel.
- منصة رواق - احتراف برنامج مايكروسوفت إكسيل.
- منصة إدراك - مهارات متقدمة في Excel.

التخزين السحابي OneDrive



تمكن هذه الخدمة من الاحتفاظ بنسخة من الملفات، ومشاركتها والعمل الجماعي عليها بحيث يستطيع مجموعة من المستخدمين عرض الملف وإدخال التعديلات عليه مزامنةً بحيث يكون الملف محدث، ومرفق به كل التعديلات المدخلة من فريق العمل بأقل تكلفة وجهد ممكن.

البرامج المحاسبية



البرامج المحاسبية عنصر أساسي في المنظومة التقنية للمؤسسات وهي أداة مهمة تساعد المحاسب في إدارة وإدخال البيانات المالية بسرعة ودقة للحصول على مخرجات على صورة معلومات وبجودة مقبولة. البرامج المحاسبية تسهل متابعة الأنشطة الاقتصادية التي تكون المنشأة طرفاً فيها، وتساعد على الحصول على التقارير الملائمة في الوقت الملائم وبشكل آلي عند الحاجة إليها، يضاف إلى هذه الميزة لاستخدام البرامج المحاسبية مزايا أخرى، نذكر منها:

- الحد من الأخطاء البشرية.
- تنظيم البيانات وحفظها في قواعد بيانات.
- توفير الوقت وتقليل الجهد.
- سرعة الوصول للبيانات.
- تعزيز الرقابة على البيانات.
- حماية البيانات من التلاعب من خلال مصفوفة صلاحيات المستخدمين.
- تساعد في عملية التحليل واتخاذ القرارات.

إن المعرفة بكيفية التعامل مع البرامج المحاسبية؛ والإلمام بآلية إنشاء شجرة الحسابات وإدخال القيود؛ وإدراك آلية سير عملية الترحيل والترصيد والقيام بالتسويات الجردية الدورية وإصدار التقارير وغيرها من الأعمال المرتبطة بالبرامج المحاسبية تعطي ميزة يُفضّل بها الخريج عمن كان لها فاقداً عند المنافسة للظفر بوظائف محاسبية.

تحليلات البيانات الضخمة



إن بيئة البيانات الضخمة وما أدت إليه من الحاجة إلى تعلم مهارات تحليلات البيانات، وكما أن تحليلات البيانات الضخمة (Big Data Analytics) تمثل تحدياً لبعض المهن ومنها مهنة المحاسبة، فإنها كذلك تمثل فرصة للمهنة وممتهنيها³ (Richins et al., 2017). إن من شأن إتقان مهارة تحليل البيانات الضخمة تمكين الموظف من التعامل مع البيانات الكبيرة التي أصبحت متوفرة في عصرنا الحالي عبر استخدام التقنيات الحديثة، حيث تمكن هذه المهارة من استخدام بيانات لم يكن متاحاً الوصول إليها أو استخدامها من قبل، وذلك للحصول على إحصائيات ورؤى جديدة لمساعدة المنشآت في اتخاذ القرارات المهمة خصوصاً في المنظمات الكبرى.

Richins, G., Stapleton, A., Stratopoulos, T. C., & Wong, C. (2017). Big Data analytics: Opportunity or threat for the accounting profession?. 3 Journal of Information Systems, 31(3), 63-79.

وقد تم تطوير عدد من البرامج لاستخدامها في تحليل البيانات، نذكر بعضاً مما يتم استخدامه في مجال المحاسبة والمراجعة:

الموقع	اسم البرنامج
	Power BI برنامج Power BI من شركة Microsoft: وهو برنامج مجاني
	Tableau يمكن لاستخدامها مجاناً من قبل عضو هيئة التدريس والطالب: Tableau Desktop Specialist Examination
	IDEA

د. مهارات كتابة التقارير والبريد الإلكتروني

أولاً: كتابة التقارير



تعد كتابة التقرير نوعاً من أنواع الكتابة الوظيفية، كما أنه وسيلة من وسائل التواصل، وأداة فعالة من أدوات الرقابة والتحقق من سلامة التنفيذ والمتابعة، والتقويم والمطابقة بين الخطة المرسومة والسياسة العامة، لتحقيق الهدف المنشود، وتستخدم التقارير عادةً لتحقيق عددٍ من الأهداف منها:

- التغيير (إحداث التغيير).
- التأثير (التأثير في الآخرين).
- الإقناع (الإقناع بما جاء به التقرير).

إن التقارير تلخص المعلومات والبيانات الجوهرية في وثيقة مختصرة، وثمة مزايا عديدة للتقارير نذكر منها:

1. أنها من وسائل الاتصال الجوهرية داخل المنشأة وخارجها.
2. تُعد التقارير أداة مراقبة وتقييم للأعمال والأنشطة الموضوعية ضمن خطة العمل.
3. تمكّن التقارير الإدارة من التعرف على وجهات نظر العاملين.

4. تساعد التقارير في التنسيق والتعاون والترابط بين الوحدات العاملة.
5. تمكّن التقارير من إجراء التغييرات المناسبة في الوقت المناسب.
6. توفرّ التقارير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.
7. تساعد التقارير في التخطيط الفعّال.

ولكي تكون التقارير فعّالة يلزم اتسامها بسمات نُورد منها:

- **الوضوح:** بأن يكون التقرير واضحاً وسهل الاستيعاب والفهم.
- **الإيجاز:** بأن يكون كافيّاً ومختصراً للغرض الذي نشأ لأجله.
- **الكمال:** بأن يغطي كافة الجوانب المهمة حول الموضوع.
- **الدقة:** بأن يحتوي على المعلومات الصحيحة.
- **التحديد:** بأن تكون النتائج محددة عند الانتهاء من قراءة التقرير ولا تترك للقارئ للاجتهاد في استنتاجها.
- **التسلسل:** بأن يكون مترابطة فقراته التقرير، بأن ترتبط المقدمات بالنتائج والفقرات التي يتكون منها التقرير.

وفيما يأتي عدد من النصائح عند كتابة التقارير ليكون التقرير مفيداً لصانع القرار:

- قبل البدء بكتابة التقرير، قُم بكتابة الغرض من التقرير في عبارة واحدة شاملة؛ فيها ترتّب أفكارك وتساعدك على اختيار عنوانٍ مناسبٍ لتقريرك عاكساً لموضوعه ومضمونه.
- اجمع البيانات والأفكار وجميع المعلومات المتعلقة بالتقرير، وقُم بمراجعتها وترتيبها من حيث الزمن والمنطق؛ لتستطيع من خلال هذا الترتيب اختصار ما هو غير ضروري لخدمة موضوع التقرير.
- ضع الأقسام المبدئية للتقرير واربط المعلومات المتجانسة ببعضها البعض لتكوين فقرة واحدة.
- حدد التسلسل للفقرات، وقُم بترتيب المعلومات التي قُمت بتجميعها داخل كل قسم لمراجعتها بدقة لكي يسهل للقارئ الانتقال من قسم لقسم بشكل تسلسلي.
- راجع دقة العنوان الرئيسي بشكل دوري خاصةً عند قيامك بتحديث المعلومات المتضمنة في التقرير؛ لأنه قد يلزمك الأمر بتغيير العنوان حتى عند آخر لحظة بعد الانتهاء منه وقبل تسليمه.

ثانياً: كتابة البريد الإلكتروني



- يعدّ البريد الإلكتروني وسيلة تواصل أساسية في بيئات الأعمال سواء أكان داخل المنشأة أم خارجها، لذا يتطلب على خريج المحاسبة تعلّم كيفية كتابة رسالة بريد إلكتروني بطريقة احترافية. وفيما يأتي بعض التوجيهات للكتابة الصحيحة لرسالة البريد الإلكتروني باللغة العربية:
- **العنوان:** يجب أن يكون واضحاً، ومختصراً، ويعطي فكرة لمستقبل الرسالة عما هو مقبل على قراءته.

- **التحية:** يذكر اسم الشخص أو مسماه الوظيفي ويتم كتابة ألقاب تشريفية قبل الاسم، على سبيل المثال، المكرّم أو الأستاذ ونحو ذلك، ثم تكتب التحية، كتحية الإسلام أو عبارة "تحية طيبة" ونحو ذلك.
- **محتوى الرسالة:** يتم ذكر الهدف من الرسالة، على سبيل المثال، إشارة إلى طلبكم أو استفساركم بشأن كذا، ثم كتابة الرسالة الأساسية، وتكن موجزة، وواضحة، وتُقرأ بسرعة. وللحفاظ على النبرة المهنية الإيجابية يتم كتابة عبارة مهذبة، على سبيل المثال، شكرًا على جهودكم أو تعاونكم وغيرها. وقد يتم المتابعة بعدها بـ "في حال كان لديكم أي استفسارات، فضلاً لا تردوا في التواصل معنا" ونحو ذلك.
- **الخاتمة:** يتم إنهاء رسالة البريد الإلكتروني الاحترافي بنهاية لائقة مثل: "مع أطيب التحيات" أو "مع خالص الشكر والتقدير" ونحو ذلك. ثم يذكر الاسم ويوضع التوقيع إن وجد مع ملاحظة وضع مسافة قبل كل فقرة.

ولتكتمل الفائدة ينبغي تجنب بعض الأخطاء الشائعة التي درجت في كتابة رسائل البريد الإلكتروني:

- عدم كتابة عنوان.
- الخروج عن موضوع الرسالة.
- الإطالة والإسهاب.
- الأخطاء الإملائية واللغوية.
- الإكثار من علامات الترقيم كالتعجب أو الاستفهام.

انظر الملاحق (الفقرة ج) للاطلاع على نماذج استرشادية لرسائل البريد الإلكتروني.

هـ. التعليم المستمر

إن مهنة المحاسبة من المهن المتجددة، والمرتبطة بمعايير وأنظمة تتحدث باستمرار، لذلك ينبغي للخريج الاستمرار في تنمية وتحديث معلوماته في مجال المحاسبة، وكذلك تنمية المعارف والمهارات ذات العلاقة، لتوسيع مداركه وتنمية ذاته وضمان مواكبته لآخر المستجدات في المهنة. وفي ظل تطور التقنية وتعدد وسائل التعلم، أصبح التعلم أسهل من ذي قبل، حيث توجد العديد من المنصات التعليمية المجانية المتاحة على الشبكة العنكبوتية، والتي توفر العديد من الدورات التدريبية المتنوعة التي تستطيع حضورها والاستفادة منها من أي مكان وفي أي وقت بأقل تكلفة وجهد ممكن، بل إن بعضها تكون من غير مقابل مالي.

فيما يأتي قائمة بأبرز المنصات التعليمية المجانية:

الباركود	اللغة	اسم المنصة
	العربية	منصة دروب
	العربية	منصة رواق المنصة العربية للتعليم المفتوح
	العربية	مهارات من Google
	العربية	منصة ندرس
	العربية	منصة سديم
	العربية	منصة إدراك
	العربية	منصة كورسات
	العربية	منصة إثرائي
	العربية	منصة إدلال
	الإنجليزية	Coursera
	الإنجليزية	Edx



خامساً: المرحلة الوظيفية والتخصص الدقيق

أ. المجالات التخصصية

يتميز المحاسب المتخصص في مجال محدد عن أقرانه بامتلاكه معرفة دقيقة في مجال محدد مما يحفز الطلب عليه، بعد التخرج يحتاج الخريج لتطوير نفسه في أحد مجالات المحاسبة والتركيز على زيادة المعرفة والخبرة فيها، وفيما يأتي أبرز التخصصات المتعلقة بأعمال المحاسبين:

1 مجال المحاسبة المالية

تهتم المحاسبة المالية بالتسجيل التاريخي للعمليات ذات الأثر المالي على المنشأة وتصنيفها وتبويبها وعرضها في قوائم مالية تصدر بشكل دوري، ويستفيد من هذه التقارير المالية المستثمرون الحاليون والمرقبون والدائنون الحاليون والمرقبون لمساعدتهم في اتخاذ القرارات الاقتصادية والاستثمارية الملائمة، كما يستفيد منها جهات أخرى من ذوي المصلحة كالموردين، والمنافسين، وهيئة الزكاة والضريبة والجمارك، بالإضافة إلى فئات داخل المنشأة على سبيل التحديد الموظفون، ومن أبرز مهام المحاسب المالي:

- تسجيل العمليات المالية، وعمل التسويات الجردية لإظهار المركز المالي للمنشأة ونتائج أعمال الفترة.
- فحص السجلات والقيود للتحقق من سلامتها.
- إعداد التقارير والقوائم المالية.
- تحليل البيانات المالية وتقديم التقديرات والتنبؤات بناء عليها.
- إدارة وتتبع جميع الحركات المالية.

2 مجال المحاسبة الإدارية

تهتم المحاسبة الإدارية بالتخطيط والرقابة وتقويم الأداء وتقديم الدعم والمشاركة في صنع القرارات الاستثمارية طويلة المدى (الاستراتيجية) وقصيرة ومتوسطة المدى (التشغيلية)، وذلك بتقديم معلومات وتقارير مالية وغير مالية للإدارة العليا (أطراف داخلية)، وإتاحتها في الوقت الذي تطلبه الإدارة لمساعدتها في اتخاذ قرارات ملائمة من شأنها ضمان استمرارية أعمال المنشأة وتحقيق أهدافها، ومن أبرز مهام المحاسب الإداري:

- جمع وتحليل المعلومات المالية وإعداد التقارير الداخلية ورفعها للإدارة العليا لمساعدتها في اتخاذ القرارات الملائمة.
- ترجمة الخطط إلى موازنات تقديرية والتأكد من أن التنفيذ الفعلي مطابق للخطط الموضوعة.
- المساعدة في وضع القرارات التصحيحية عند وجود انحرافات عن الخطط الموضوعة.
- المفاضلة بين البدائل المتاحة للمنشأة.

إن من مجالات المحاسبة الإدارية محاسبة التكاليف، والتي تهتم باحتساب وتسجيل بيانات التكلفة للمنتج أو الخدمة بهدف توفير معلومات كافية عن تكلفة الوحدة الواحدة والتكاليف الأخرى ذات العلاقة سيما في الشركات الصناعية والشركات الخدمية كالفنادق والمستشفيات بهدف مساعدة الإدارات المعنية بقرارات البيع والتخطيط والرقابة وتوفير معلومات أساسية تمكّن المنشأة من اتخاذ القرار المناسب لتسعير المنتجات والخدمات، ومن أبرز مهام محاسب التكاليف:

- تزويد الإدارة بتقرير حول تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية، والأداء التشغيلي، ومواطن التحسين.
- جمع قاعدة بيانات متخصصة بتكاليف المنشأة والحفاظ عليها لاستخدامها في المستقبل.
- تحديد التحسينات المحتملة على التكاليف إضافة إلى تحليلها ومقارنتها بالموازنات.
- توفير معلومات كافية عن تكلفة الوحدة الواحدة وغيرها من التكاليف ذات العلاقة.

3 مجال نظم المعلومات المحاسبية

إن تصميم وتحليل النظم المحاسبية تساعد المنشآت على وضع أنظمة محاسبية تحتوي على وسائل الضبط والرقابة وتدقق المعلومات وإصدار التقارير المالية. بالإضافة إلى المعرفة المحاسبية فإن المحاسب المتخصص في تصميم وتحليل النظم المحاسبية يحتاج أن يتعلم نظم حفظ وإدارة البيانات وبرمجياتها، وإلى المعرفة في التكنولوجيا (التقنية) الحديثة، فتصميم وتحليل النظم المحاسبية يتطلبان معرفة في المحاسبة وفي نظم المعلومات وبرمجياتها، والمحاسب الذي يصمم ويحلل نظم المعلومات المحاسبية ذو قيمة مضافة للأعمال والمنظمات. فيما يأتي بعض مهام مُصمم ومُحلّل نظم المعلومات المحاسبية:

- تحليل نظم المعلومات المحاسبية من خلال دراسة النظام الحالي، ومعرفة مواطن القوة والضعف فيها وذلك بغرض إبداء الرأي حول التحسين أو حتى الإحلال.
- تطوير نظام محاسبي للمنشأة لمساعدتها في اختيار وتصميم النظام الملائم لأعمالها.
- مراجعة نظم المعلومات المحاسبية بالتركيز على الجوانب الفنية للنظام، فيقيم الضوابط الرقابية، وآلية معالجة المعلومات وموثوقيتها، إضافة إلى الصيانة والأمان وغير ذلك.

4 مجال المحاسبة في المنشآت غير الهادفة للربح

تندرج الجهات الحكومية والجهات الخيرية وذات النفع العام ضمن الوحدات غير الهادفة للربح، وتهتم المحاسبة في هذا النوع من الوحدات بحصر وتنظيم الإيرادات والنفقات في الإدارات المالية في هذه الجهات وفقًا لمعايير محددة، ومن شأن المعلومات المحاسبية والتقارير التي يتم إعدادها عن هذه الوحدات أن تساهم في إعداد الموازنات السنوية للجهات لحصر الإيرادات والنفقات المتوقعة لهذه الوحدات، وقد صدر مؤخرًا في المملكة العربية السعودية توجيه بتطبيق أساس الاستحقاق في الوحدات

الحكومية، الأمر الذي يساعد الحكومة ووزارة المالية والجهات الرقابية على قياس أدائها المالي، هذا وتهدف المحاسبة في الجهات الحكومية إلى حفظ المال العام واتباع إجراءات رقابة وترشيد فاعلة على النفقات، كما تهتم بتوفير معلومات تفيد في قياس أداء الوحدات، وبذلك فإن المحاسب يسهم في حفظ المال العام، ولعل أبرز مهام المحاسب في القطاع العام:

- الحفاظ على نظام المحاسبة وفقًا للأنظمة واللوائح الحكومية.
- تقديم التقارير المالية في الوقت المناسب والحرص على تحقيق الشمولية والدقة والشفافية.
- متابعة أعمال الصرف.
- إعداد الموازنات وتوزيع الميزانية.

5 مجال المحاسبة القضائية

المحاسبة القضائية مجال يعتمد على ويجمع بين المحاسبة والقانون وذلك لتقديم خدمات دعم التقاضي والمحاسبة الاستقصائية أو التحقيقية وما يتعلق بالجرائم الجنائية كالغش، والاحتيال، والفساد، وغسيل الأموال. تقوم المحاسبة القضائية على تقديم الأدلة الموضوعية حول نزاعات وخلافات أطراف التقاضي التجارية والمالية إلى المحاكم والجهات المهتمة بالقضية محل التحقيق. كما تتناول المحاسبة القضائية موضوعات معينة كالتصفية، والإفلاس، والحراسات القضائية. ومن مهام المحاسب القضائي:

- تقديم الأدلة الموضوعية لدعم التقاضي في القضايا المالية، والتعويض عن الأضرار.
- القيام بالمحاسبة الاستقصائية لكشف الاحتيال المالي والضريبي، والتحقيق في اختلاس الأصول.
- المساهمة في التحقيقات الجنائية المرتبطة بالجرائم المالية.

6 مجال محاسبة الزكاة والضرائب

يُعنى مجال محاسبة الزكاة والضرائب في إعداد الإقرارات الزكوية والضريبية للمنشآت وفق الأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالزكاة الشرعية والضرائب مثل ضريبة القيمة المضافة وضريبة الدخل وغيرهما من أنواع الضرائب المختلفة وتقديمها لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك في الأوقات المحددة. كما يستطيع المحاسب الذي يتخصص في هذا المجال تقديم الاستشارات التي تساعد الوحدات والمنشآت على التخطيط الضريبي مما يساهم في تخفيض الضرائب المستحقة بطرق تسمح بها الأنظمة الضريبية ولوائحها التنفيذية. ومن مهام محاسب الزكاة والضرائب:

- إعداد مدفوعات وعوائد الضرائب وتنظيم سجلاتها والاحتفاظ بها.
- متابعة التغييرات في الأنظمة واللوائح الزكوية والضريبية وإبلاغ الإدارة بها.
- إعداد المستندات المطلوبة لأعمال الفحص الخاصة بالزكاة والضرائب.

- تنظيم قاعدة البيانات الضريبية للشركة وتحديثها.
- إعداد الإقرارات الزكوية والضريبية للمنشأة وتقديمها لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

7 مجال المراجعة الخارجية

تهتم المراجعة الخارجية بتدقيق الحسابات والقوائم المالية المُعدّة من قبل إدارة المنشأة عن طريق مراجع خارجي مستقل لديه تأهيل مهني كافي ومرخص له نظاميًا بمزاولة المهنة وذلك لإصدار تقرير حيال عدالة القوائم المالية للمنشأة، من كافة النواحي الجوهرية، وكذلك أنه قد تم إعدادها وفق المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

تعدّ المراجعة الخارجية إحدى أدوات الحوكمة الخارجية الفاعلة حيث تسهم في رفع مستوى الشفافية والإفصاح، ومن شأن تقرير المراجع الخارجي إضفاء الثقة على التقارير المالية وجعلها ذات قيمة لمستخدم وقارئ القوائم المالية. ومن مهام المراجع الخارجي أيضا:

- التحقق من خلو القوائم المالية من الأخطاء الجوهرية.
- التحقق من أن القوائم المالية أعدت وفق المعايير المعتمدة في الدولة.
- فحص نظام الرقابة الداخلية.
- إصدار التقارير والنتائج والمقترحات بناء على مخرجات عمليات المراجعة.

8 مجال المراجعة والرقابة الداخلية

تسعى المراجعة الداخلية للتحقق من تطبيق السياسات والإجراءات المالية والإدارية داخل المنشأة، وذلك بهدف حماية أصولها والاستغلال الأمثل لمواردها الاقتصادية، وضمان دقة البيانات والسياسات المالية التي يبني عليها إعداد القوائم المالية. بالإضافة لذلك ترنو المراجعة الداخلية إلى التأكد من الالتزام بالإجراءات والسياسات الإدارية، وتحديد مكامن الخطر وتقويمها، وتعدّ المراجعة الداخلية إحدى آليات الحوكمة الداخلية والتي تسهم في تحقيق أهداف المنشأة، إن مهام المراجع الداخلي الآتي:

- تحديد مكامن الخطر في العمليات والإجراءات المتبعة في المنشأة وكيفية تقويمها.
- القيام بمراجعة دورية لأنشطة المنشأة ورفع التقارير والتوصيات الخاصة بها للجنة المراجعة.
- مراقبة سير العمل للتأكد من مدى الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات.
- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية بما فيها النظام المحاسبي للتحقق من مدى سلامتها وتحديد أوجه القصور فيها.

ب. القطاعات الوظيفية

تتعدد القطاعات الوظيفية التي يستطيع الحاصل على تعليم ودرجة علمية في المحاسبة العمل بها، إن جميع القطاعات التي لديها تعاملات مالية في مسيس الحاجة إلى المحاسبين وما لديهم من علم ومهارات، وفيما يأتي نذكر عددا من أهم هذه القطاعات:

1 شركات ومكاتب المحاسبة

يمكن للمحاسب العمل في شركات ومكاتب المحاسبة التي تقدم خدمات المحاسبة، ومراجعة الحسابات، والاستشارات المالية ونحوها من الخدمات. يحتوي موقع الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين على قائمة بمكاتب المحاسبة المرخص لها بمزاولة المهنة. للاطلاع يمكنك مسح الباركود التالي:



2 القطاع العام

جميع الجهات الحكومية لديها إدارة تهتم بالشؤون المالية لإثبات الإيرادات والمصروفات والرقابة عليها، مما يتيح للمحاسبين فرصًا وظيفية عديدة، وفي المملكة العربية السعودية بدأت الوحدات الحكومية بتطبيق أساس الاستحقاق، ومن المعلوم أن المحاسبة على أساس الاستحقاق يصحبه الكثير من العمل مقارنة بالمحاسبة على الأساس النقدي.

3 القطاع الصناعي

يتميز القطاع الصناعي بتعدد المهام التي تحتاج لعمل المحاسبين فبجانب المهام الاعتيادية التي يعملها المحاسب كتسجيل قيود اليومية وإعداد القوائم والتقارير المالية، فهناك أيضا جانب واسع لممارسة محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية المتعلقة بخطوط الإنتاج ومتابعتها خلال مراحلها المختلفة لتحديد تكلفة المنتجات النهائية.

4 القطاع التجاري

تحتاج المنشآت التجارية لوجود المحاسب المتخصص ضمن فريق عملها حيث إن مخرجات ما يقوم به تعد من أهم الأدوات لضبط أعمال المنشأة التجارية. كما أن التقارير المالية الدقيقة والمفصلة التي يقدمها ويصدرها تفيد بشكل جوهري متخذي القرار من ملاك ومديرين، وبخاصة في الشركات المملوكة للمساهمين.

5 القطاعات المتخصصة

تحتاج العديد من المنشآت التي تعمل في بعض القطاعات الخدمية المتخصصة مثل المستشفيات والفنادق وغيرها إلى أعمال المحاسبين لاحتساب تكاليف الخدمات المقدمة بدقة وإعداد تقاريرها المالية.

6 قطاع التعليم

إن المحاسبة أحد أهم التخصصات الإدارية، ولذلك تحرص الجامعات على استقطاب كوادر تعليمية مؤهلة في الجامعات لتدريس تخصص المحاسبة لتعليم وتخريج محاسبين مؤهلين لسوق العمل.

7 المنشآت غير الهادفة للربح

تحتاج المنشآت غير الهادفة للربح أو ما يسمى بالقطاع الثالث كالجمعيات الخيرية وغيرها إلى وجود محاسبين أكفاء حتى تتمكن من إيصال المعلومات بشكل مفيد للمؤسسين والمتبرعين وغيرهم من المستخدمين.

8 القطاع المالي

تسهم المحاسبة بشكل كبير في تسيير أعمال المصارف والمؤسسات المالية، ومراقبة معاملاتها. كما أنها تعدّ المصدر الرئيسي للمعلومات المالية التي يستفيد منها جميع المستخدمين الخارجيين.

9 قطاع التقييم

تسهم مهنة التقييم في حفظ الحقوق وتحقيق العدالة بين المستفيدين وتساعد على تقدير قيمة العقارات، والمنشآت الاقتصادية، والآلات والمعدات، وأضرار المركبات تحقيقاً لأغراض عدة منها على سبيل المثال لا الحصر، البيع والشراء، الاندماج والاستحواذ، التمويل، التصفية، التركات ونزع الملكية، والرهن العقاري.

10 الاستشارات

يتميز مجال المحاسبة بأنه مجال واعد للعمل الاستشاري وذلك بتقديم الاستشارات المحاسبية والمالية للأطراف المستفيدة الأخرى لتحقيق متطلبات معينة كتقديم استشارات في مجالات الزكاة والضرائب، مسك الدفاتر المحاسبية، المراجعة الداخلية، دراسات الجدوى الاقتصادية وغيرها من المجالات التي تستعين فيها المنشآت بالمستشارين المتخصصين.

ج. طرق وأساليب البحث عن وظيفة

مع الثورة التقنية في العصر الحالي، أصبح البحث عن وظيفة أسهل من ذي قبل، فثمة عدة منصات ومواقع إلكترونية متخصصة في عرض واستقبال طلبات التوظيف في شتى المجالات. وفيما يأتي أبرز هذه المنصات والمواقع:

[LinkedIn](#) 

منصة LinkedIn هي أكبر شبكة احترافية في العالم مختصة في التوظيف والتدريب، وتوجد فيها معظم المنشآت بشتى أنواعها، وتعرض وظائفها فيها مما يتيح لطالب الوظيفة سهولة البحث والتقديم.

[طاقات](#) 

منصة طاقات هي إحدى مبادرات صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" لتوفير خدمات التوظيف والتدريب بكفاءة وفعالية لزيادة استقرار وتطوير ودعم المواهب الوطنية وصقلها وزيادة وجودهم وفعاليتهم في سوق العمل السعودي.

[مسار](#) 

منصة مسار إحدى منصات التوظيف التي تم تطويرها وإطلاقها من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وهي مخصصة لمساعدة المواطنين الباحثين عن عمل حكومي؛ وذلك بالسماح لهم بالتسجيل في البرنامج والتقديم على الإعلانات الوظيفية.

[عمل مرن](#) 

منصة مرن تقدم حلول توظيف متكاملة ومرنة للعمل بالساعة، حيث تربط الشركات مع الكفاءات الوطنية المتميزة في وظائف مختارة.

[وظيفة.كوم](#) 

وهي بوابة إلكترونية متخصصة في نشر إعلانات الوظائف على الشبكة العنكبوتية لربط أصحاب العمل بالباحثين عن العمل في المملكة العربية السعودية.

د. مهارة كتابة السيرة الذاتية

السيرة الذاتية



هي وثيقة تعرض ملخص المؤهلات والمهارات والإنجازات والخبرات بشكل منظم. ويمكن القول بأنها بوابة العبور للوظيفة، فهي تمثلك أمام الغير، وهي فرصتك للتسويق الجيد عن نفسك وعمما تستطيع أن تقدمه للجهة أو المنشأة التي ستعمل فيها، لذا فإن إعدادها بشكل مناسب مهم وقد يكون عاملاً مؤثراً على فرص حصولك على وظيفة.

محتويات السيرة الذاتية الجيدة



- تحتوي على معلومات حقيقية.
- يتم إخراجها وعرضها بشكل احترافي وجذاب.
- مختصرة وليست إنشائية.
- متسلسلة.
- مرتبة من الأحدث للأقدم.
- محصورة تحت عناوين.
- ذات خط بسيط وواضح.
- سهلة القراءة.
- صحيحة إملائيًا ونحويًا.

مكونات السيرة الذاتية



1. المعلومات الشخصية:

- الاسم
- العنوان
- وسائل الاتصال: رقم الهاتف الجوال، والبريد الإلكتروني، وحسابات التواصل الاجتماعي الداعمة مثل لينكد إن (إن وجد).

2. نبذة مختصرة عن نفسك:

يستبين منها المطلع على سيرتك من أنت؟ وما هي أهدافك الوظيفية؟

3. التعليم:

يحتوي هذا القسم على معلومات عن المؤهلات التي تحملها، وتكتب من الأحدث للأقدم مع ذكر

الدرجة العلمية، التخصص، اسم الجامعة، وتاريخ التخرج (وإذا كنت لا تزال طالباً جامعياً فاذكر تاريخ التخرج المتوقع).

4. الخبرات المهنية:

يُظهر هذا القسم المناصب التي أسندت إليك وقمت بشغلها، وتبدأ بسردها بذكر عملك الحالي أو الأحدث سواء أكان دوامًا كاملاً أم جزئياً، وتذكر المسمى الوظيفي، واسم الجهة، وموجز لأبرز المهام والإنجازات، إضافة إلى تاريخ الانضمام والانهاء من عملك فيما أسند إليك من مناصب.

5. الدورات التدريبية:

يتم سرد أبرز وأهم الدورات التدريبية التي حضرتها، وتذكر اسم الدورة، والجهة المقدمة لها، إضافة لتاريخها.

6. المهارات:

تعكس المهارات شخصيتك بالدرجة الأولى، لذا فلتحرص على أن تذكر ما تتسم به فعلاً، وقد تكون مهارات تخصصية أو مهارات شخصية.

7. اللغات:

عند وجود لغة أخرى غير اللغة الأم يتم ذكرها مع تحديد المستوى.

8. الجوائز والتكريمات:

ويقصد بها الجوائز والمكافآت التقديرية التي حصلت عليها أثناء دراستك أو أنشطة شاركت بها والتي تظهر تميزك واجتهادك.

9. التطوع:

قد تحتاج بعض الوظائف أن تبرز الأنشطة التطوعية التي سبق أن شاركت بها، كما يمكن إدراج هذه الأنشطة ضمن قسم الخبرات إذا كانت خبرتها ذات قيمة مضافة ومدتها الزمنية طويلة.

10. المعرفون:

حيث يتم اختيار شخص أو شخصين ممن هم على دراية بقدراتك ومؤهلاتك ممن سبق له العمل معك، على سبيل المثال، مديرك السابق، فتقوم - بعد أن تستأذنه - بذكر اسمه ومسماه الوظيفي ووسيلة الاتصال به ليكون مرجعاً لمن أراد معلومات عنك.

نصائح مفيدة عند إعداد السيرة الذاتية



- استخدم لغة واحدة عند كتابة السيرة الذاتية.
- حاول ألا تتجاوز سيرتك الذاتية صفحتين.

- تحقق من عدم وجود أخطاء إملائية ولغوية.
- تجنب الشرح والإسهاب.
- عند كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية، تحقق من عدم وجود أخطاء لغوية في حال استخدام الترجمة.
- احرص أن تكون المعلومات مكتملة.
- تجنب المبالغة.
- تجنب استخدام ألوان متعددة أو تصاميم مبالغ بها.
- تجنب عرض السيرة الذاتية على شكل جداول.

انظر الملاحق (الفقرة ب) للاطلاع على نماذج استرشادية للسيرة الذاتية.

هـ. المقابلة الوظيفية

إن المقابلة الشخصية أو الوظيفية هي لقاء يجمع بين المرشح للوظيفة وصاحب العمل في المرحلة الثانية من عملية التوظيف. تهدف هذه المقابلة بشكلها الأساسي إلى حسم القرار بشأن مدى كفاءة وصلاحيته المرشح للوظيفة ومناسبة مهاراته وخبراته لطبيعة مهام العمل. وفيما يأتي إرشادات لكيفية الاستعداد للمقابلة الشخصية:

قبل المقابلة الوظيفية



- **مراجعة السيرة الذاتية:**
صاحب العمل قد يطلب المزيد من التفاصيل حول أي معلومة تم ذكرها في السيرة الذاتية، لذا من المهم قراءتها قبل المقابلة، والاستعداد للإجابة عن الاستفسارات، ومما يساعد في هذه المرحلة هو أن يكون المرشح قد كتب حقائق في سيرته الذاتية، حيث يسهل الحديث عن وقائع حقيقية.
- **مراجعة الوصف الوظيفي للوظيفة المتقدم عليها:**
يجب على المتقدم أن يكون على علم بالخبرات والمهارات الموضحة بالإعلان الوظيفي والتهيؤ لإبراز نقاط القوة لديه المرتبطة بمتطلبات الوظيفة.
- **المعلومات عن المنشأة:**
على المرشح للوظيفة أن يكون لديه إلمام كافٍ وملائم عن نشاط وأعمال المنشأة المتقدم على وظيفة لديها، فذلك يعطي انطباعًا عن مدى جديته ومعرفته بالقطاع الذي تعمل فيه المنشأة، ويمكن الحصول على هذه المعلومات الأساسية من الموقع الرسمي للمنشأة.

• الحضور مبكراً:

إن احترام الوقت يعطي انطباعاً لدى صاحب العمل عن مدى جدية والتزام الشخص بالعمل والمواعيد، إن من المهنية والاحترافية في بيئة العمل الحفاظ على المواعيد، وحيث إن الحصول على وظيفة قرارٌ مصيريٌّ للمرشح فيفترض أن يكون من الاهتمام به بـمكان، فيجب أن يصل المتقدم للمقابلة قبل موعدها بزمن كافٍ.

• المظهر اللائق:

ينبغي أن يحرص المتقدم على الحضور إلى المقابلة الشخصية بمظهر رسمي.

أثناء المقابلة الوظيفية



• لغة الجسد:

التواصل البصري أثناء الإجابة عن الأسئلة وترتيب الأفكار والإجابة بطلاقة تُعدُّ أموراً غاية في الأهمية لإقناع لجنة المقابلة الشخصية بقدرة المرشح على التواصل والتفاعل، كما ينبغي تجنب التردد في الإجابات على الأسئلة والاستفسارات والقيام ببعض الحركات اللاإرادية مثل تحريك اليدين أو الساقين والتي تعطي انطباعاً بشعور المرشح بالتوتر. إنَّ مما يعين المرشح هو إيمانه أن الأرزاق بيد الله، وأنه من باب القيام بالأسباب حضور المقابلات والاجتهاد في الأداء الجيد والمناسب فيها، كما أن بقاء المرشح على طبيعته أمر يساعد على أن يظهر المرشح ثقته بنفسه أثناء المقابلات، فلا يحاول أن يكون شخصاً آخر.

• إكمال الإجابات:

ينبغي تجنب الإجابات القصيرة - مثل (نعم) و (لا) - للأسئلة التي تحتاج لتفاصيل، كما ينبغي تجنب الإجابات الطويلة في حال عدم الضرورة. احرص على عدم الخروج عن الموضوع أثناء الإجابة والاستطراد في مواضيع أخرى، كما يفضل أن تشمل الإجابة على المعلومات المطلوبة من السؤال مع تقديم معلومة مفيدة ومباشرة، وفي حالة عدم معرفة الإجابة يفضل التصريح بذلك وعدم محاولة الإجابة بشكل خاطئ.

بعد المقابلة الوظيفية



تعد المتابعة أحد المؤشرات على جدية المرشح للحصول على الوظيفة، على أن تكون المتابعة دون إلحاح وتضييق.

و. برامج دعم الخريجين

هناك العديد من البرامج التأهيلية والداعمة للخريجين التي تنظمها الجهات والمنصات سعياً في صقل مهاراتهم. وعلى الجانب الآخر فهناك برامج تأهيلية تدعم الخريجين تقدمها بعض الجهات والتي تركز على التطوير الأكاديمي وإكمال الدراسات العليا، أو التطوير المهني بالحصول على الشهادات المهنية.

فيما يأتي أهم برامج التأهيل والدعم التي تقدمها الجهات لخريجي المحاسبة:

1 الأسواق المالية والمصارف

هيئة السوق المالية:

برنامج هيئة السوق المالية لتأهيل الخريجين المتفوقين بهدف رفع مستوى المعرفة والمهارات في الجوانب الفنية والنظامية في مجال الأوراق المالية لدى الخريجين وصولاً إلى المستوى الذي يعزز الحصول على وظائف في قطاع السوق المالية.

مدة البرنامج:

اثنا عشر شهراً.

مزايا البرنامج:

- مكافأة شهرية حسب المؤهل العلمي (بكالوريوس 8,500 ريال - ماجستير، دبلوم عالي 11,000 ريال)
- الاشتراك في التأمينات الاجتماعية.
- تأمين صحي للمتدرب وأسرته.
- حضور دورات تدريبية داخل الهيئة.
- التعويض عن رسوم بعض من الشهادات المهنية.
- التطوير الشخصي والمهنية.
- اكتساب الخبرات المطلوبة في مجال السوق المالية.

شروط التقديم:

- التفرغ التام للالتحاق بالبرنامج التدريبي.
- المتقدم/ة سعودي الجنسية.
- الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير من إحدى الجامعات السعودية المحلية أو الجامعات العالمية المعتمدة.

- ألا يزيد عمر المتقدم عن 27 سنة لخريج البكالوريوس، و30 سنة لخريج الماجستير أو الدبلوم العالي.
- تقديم نتيجة أحد اختبارات اللغة الإنجليزية التي تطلبها الهيئة.
- تقديم نتيجة اختبار القدرات العامة أو اختبار القدرات للجامعيين.
- اجتياز المقابلات الشخصية.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



• شركة تداول:

برنامج شركة تداول لتطوير الخريجين يهدف إلى استقطاب الخريجين السعوديين المقبلين على سوق العمل لبناء الخبرة المطلوبة في السوق المالية، وحصول الخريج على فرص للعمل في السوق المالية.

مدة البرنامج:

تسعة أشهر

مزايا البرنامج:

- راتب شهري حسب المؤهل العلمي (بكالوريوس 12,350 ريال - ماجستير 14,000 ريال)
- الاشتراك في التأمينات الاجتماعية.
- تأمين صحي للمتدرب وأسرته.
- إجازة سنوية وإجازات رسمية مدفوعة الأجر.

شروط التقديم:

- التفرغ التام للالتحاق بالبرنامج التدريبي.
- المتقدم/ة سعودي الجنسية.
- الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير من إحدى الجامعات السعودية المحلية أو الجامعات العالمية المعتمدة خلال السنة الحالية أو الماضية.
- مستوى متقدم في اللغة الإنجليزية.
- البرنامج مخصص لحديث التخرج الذي لم يلتحق بفرصة عمل سابقة.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



• البنك المركزي السعودي (ساما):

برنامج التعليم المهني لحدِيثي التخرج يهدف للمساهمة في رفع الكفاءات في القطاع المالي، ولتطوير حدِيثي التخرج الذين يبحثون عن التطور السريع في مسيرتهم المهنية.

مزايا البرنامج:

- الحصول على مكافآت مالية ومزايا منافسة.
- التعليم التفاعلي في الفصول الدراسية.
- التدوير بين الأقسام ضمن الإدارة.
- زيارات ميدانية للمؤسسات المالية التي يشرف عليها البنك المركزي.
- برامج تدريبية تؤهل المتدرب للحصول على الشهادات المهنية.
- المشاركة في مشاريع مهمة للبنك.

شروط التقديم:

- يجب أن يكون المتقدم/ة سعودي الجنسية.
- الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير من إحدى الجامعات السعودية المحلية أو الجامعات العالمية المعتمدة.
- ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جدًا.
- إتقان اللغة الإنجليزية.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



• مصرف الراجحي:

برنامج تطوير المواهب السعودية الشابة الذي يقدمه مصرف الراجحي يسعى لتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل للراغبين ببناء مسيرتهم المهنية في مجال الخدمات المصرفية.

مدة البرنامج:

ثمانية عشر شهرًا.

مزايا البرنامج:

- شمولية البرنامج على دروس وتجربة التعليم أثناء العمل، والاندماج مع مجموعات العمل، وإمكانية التواصل مع كبار المديرين.
- تم تصميم البرنامج من خلال المناهج المتقدمة التي توفر التعلم من مجموعة واسعة من الخبرات المصرفية.
- التدريب في فروع المصرف وخدماته مع الشركات والعملاء الآخرين.

شروط التقديم:

- لا يشترط وجود الخبرة نهائيًا.
- ألا يزيد عمر المتقدم عن 27 سنة.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



• البنك الأهلي السعودي:

برنامج "رؤاد الأهلي" للخريجين يتبنى المتميزين في مختلف التخصصات للعمل في البنك والتدرج الوظيفي في مناصب قيادية.

مدة البرنامج:

اثنا عشر شهرًا.

مزايا البرنامج:

- يعتمد البيئة التعليمية لجامعة هارفارد.
- إثراء المحتوى التدريبي بالشراكة مع شركة كابلان والتي تعدّ رائدة في مجال الشهادات المهنية المالية.
- التدريب في جميع المجالات المالية والمصرفية.

شروط التقديم:

- الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير من إحدى الجامعات السعودية المحلية أو الجامعات العالمية المعتمدة.
- أن يكون المرشح حديث التخرج.
- ألا يكون ملتحقًا بدوام كامل في جهة أخرى.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية.
- الوجود في مدينة الرياض خلال فترة البرنامج (التكاليف يغطيها البنك).
- اجتياز المقابلات والاختبارات المطلوبة.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



2 الهيئات والصناديق الحكومية

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

برنامج بناء الكفاءات مخصص لحديثي التخرج الذين يطمحون ببدء مساهمهم المهني في بيئة عمل محفزة على النمو والإبداع، والتعلم المستمر؛ وذلك من خلال توفير الهيئة لفرص تدريبية في مختلف المجالات، والبرامج التدريبية المتنوعة التي تعمل على تأهيلهم من نقطة البداية، وإمدادهم بالمهارات المطلوبة، وتوسيع آفاقهم، وبناء شخصيتهم، وتعريفهم على مبادئ وأخلاقيات العمل المختلفة.

مدة البرنامج:

اثنا عشر شهرًا.

مزايا البرنامج:

- مكافئة مالية شهرية.
- التسجيل في التأمينات الاجتماعية.
- رصيد إجازة بمقدار 22 يوم عمل.
- تأمين طبي للمتدرب وأفراد أسرته.
- دورات تدريبية فنية وإدارية.

شروط التقديم:

- المتقدم/ة سعودي الجنسية.
- الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير في أحد التخصصات المحددة.
- المعدل التراكمي 4 من 5 أو 3.20 من 4 أو ما يعادل ذلك.
- ألا يتجاوز عمر المتقدم 25 لمرحلة البكالوريوس (بشرط عدم مضي أكثر من سنتين على التخرج).
- ألا يتجاوز عمر المتقدم 27 لمرحلة الماجستير (بشرط عدم مضي أكثر من سنة على التخرج).
- اجتياز المقابلة الشخصية واختبارات القبول.
- التفرغ التام.
- الوثائق المطلوبة (الهوية الوطنية، سيرة ذاتية حديثة، وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي، وثيقة معادلة الشهادة الجامعية في حال كانت الدراسة خارج المملكة).
- إتقان اللغة الإنجليزية وفق الآتي أو ما يعادلها، وذلك بالحصول على TOEFL (paper) 500, IELTS: 5, STEP:83T.

للتقديم على البرنامج يمكنك مسح الباركود التالي:



صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

ثمة برنامجان يقدمهما صندوق الموارد البشرية:

البرنامج الأول: تمهيد للتدريب على رأس العمل

هو برنامج تدريب على رأس العمل موجّه للخريجين والخريجات السعوديين من الجامعات المحلية والخارجية، ويهدف إلى تدريبهم في المؤسسات الحكومية والشركات المتميزة في القطاع الخاص، ليتمكنوا من اكتساب الخبرات والمهارات اللازمة لإعدادهم وتهيئتهم للمشاركة في سوق العمل.

مدة البرنامج:

تعتمد مدة البرنامج على تقدير المنشأة، بحيث لا تقل مدة البرنامج عن 3 أشهر ولا تتجاوز 6 أشهر.

مزايا البرنامج:

- إعداد وتطوير مهارات القوى العاملة الوطنية وتزويدهم بالخبرات والمهارات اللازمة في سوق العمل.
- المساعدة على الحصول على وظيفة في سوق العمل السعودي
- شهادة تدريب بعد إتمام المتدرب مسار تدريبي من "تمهير"
- حقائب تدريب إلكترونية خلال فترة التدريب.

البرنامج الثاني: بوابة التطوير والتثقيف المهني "سبل"

تهدف المبادرة إلى تمكين جميع السعوديين من اتخاذ خيارات تعلم وخيارات وظيفية أفضل عن طريق بناء منظومة متكاملة من خدمات التثقيف والإرشاد المهني لكل من طلاب الثانوي وطلاب الجامعات والمعاهد والباحثين عن عمل والموظفين.

الفئات المستهدفة:

- طلاب المدارس.
- طلاب الجامعات والمعاهد.
- الباحثين عن عمل.
- الموظفين.

مزايا البرنامج:

- مساعدة المشاركين على معرفة ميولهم المهنية والأكاديمية.
- زيادة نسبة الاستقرار الوظيفي والأكاديمي للمشاركين.
- توعية المستفيدين بأهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
- تعريف المستفيدين بأهم المهن المستقبلية.



سادساً: الأسئلة الشائعة

1. ما هو المقصود بالاعتماد المهني الذي تطلبه وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لأغراض توظيف مهن المحاسبة؟

الجواب: إن المقصود بالاعتماد المهني هو أن يكون لدى المرشح عضوية سارية في الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وذلك يشمل جميع أنواع العضويات.

2. هل تتطلب عضوية الانتساب (التسجيل المهني) اجتياز اختبار مهني؟

الجواب: لا تتطلب عضوية الانتساب اجتياز اختبار محدد.

3. ما هو الفرق بين التسجيل المهني المؤقت والدائم؟

الجواب: عند التقدم بطلب الانضمام لعضوية الانتساب، وبعد السداد مباشرة يتم قبول المتقدم مؤقتاً في العضوية وذلك لإكمال إجراءاته لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية حتى يتم التحقق من الملفات وصحة الوثائق، وبعد اكتمال التحقق من الوثائق يحصل العضو على قبول دائم (نهائي) في العضوية.

4. متى يتم الربط مع وزارة الموارد البشرية في عضوية الانتساب (التسجيل المهني)؟

الجواب: عند التقدم بطلب الانضمام لعضوية الانتساب، وبعد سداد رسوم العضوية مباشرة يتم إصدار شهادة تسجيل العضوية المؤقتة وتنعكس بيانات العضوية في أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وبعد التحقق من المؤهلات يتم القبول النهائي وإصدار شهادة عضوية انتساب.

5. ما هي المهن التي ألزمت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ممتنهيها بالتسجيل المهني في الهيئة؟

الجواب: المهن المُلزَمة بالتسجيل المهني في الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بتوجيه من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية هي كالتالي:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|
| • مدير شؤون مالية ومحاسبية | • مراقب مالي | • مدير ميزانية |
| • مدير حسابات وميزانية | • مراجع مالي أول | • مدير مراجعة |
| • مدير إدارة التقارير المالية | • مشرف مراجعة مالية | • مدير مراجعة داخلية |
| • مدير إدارة الزكاة والضرائب | • مدير مالي | • مدير تحصيل |
| • مدير إدارة المراجعة الداخلية | • مدير حسابات | • مدير خزنة |
| • مدير الإدارة العامة للمراجعة | • مدير حسابات تعريفية | • محاسب تكاليف |
| • رئيس برامج التدقيق الداخلي | • مدير خزينة | • مشرف مراجعة مالية |

- أخصائي موازنة مالية
- أخصائي حسابات ضرائب
- محاسب قانوني
- مسؤول ضرائب
- أخصائي حسابات
- أخصائي مراقبة المخزون
- أخصائي مستودعات
- مراقب مخزون
- كاتب تكاليف
- كاتب مالية
- كاتب مسك الدفاتر
- مراقب مالي
- مراجع داخلي
- كاتب حسابات
- محاسب
- أخصائي ضرائب
- مراجع مالي أول
- محاسب عام
- محاسب تكاليف
- مدقق حسابات
- مراجع داخلي
- في حسابات عام
- فني تدقيق حسابات
- فني حسابات كلفة

6. أيهما أفضل المسار الأكاديمي أم المسار المهني؟

الجواب: لا يوجد تفضيل لأحدهما على الآخر، إن تحديد المسار يعتمد على رغبات الشخص والفرص المطروحة أمامه.

7. كيف يمكن تحديد المجال المحاسبي المناسب لي؟

الجواب: يمكن تحديد المجال المناسب من خلال ميولك التي تشكلت أثناء دراستك في المرحلة الجامعية، كما يمكن تحديدها من خلال القراءة والمطالعة واستشارة الخبراء في مجالات المحاسبة.

8. هل يمكن الجمع بين الوظيفة والاستعداد للشهادات المهنية؟

الجواب: الاستعداد للشهادات المهنية لا يتعارض مع الوظيفة، حيث إن كثيرًا من الحاصلين على الشهادات المهنية هم من فئة الموظفين.

9. هل يتطلب التسجيل في الاختبارات المهنية معدل تراكمي محدد في الشهادة الجامعية؟

الجواب: لا تشترط الاختبارات المهنية معدل تراكمي محدد، حيث يُقبل كل من تنطبق عليه شروط التأهيل العلمي دون النظر لتقدير المؤهل العلمي الذي يحمله المتقدم.



سابعاً: الملاحق

أ. المصطلحات المحاسبية باللغة الانجليزية الأكثر استخداماً

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية	المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Income before Tax	الدخل قبل الضرائب	Trial Balance	ميزان المراجعة
Income after Tax	الدخل بعد الضرائب	Financial Statements	القوائم المالية
Assets	الأصول	Statement of Comprehensive Income	قائمة الدخل الشامل
Property, Plant, and Equipment	الممتلكات والآلات والمعدات	Statement of Financial Position	قائمة المركز المالي
Fixed Assets	الأصول الثابتة	Cash Flows Statement	قائمة التدفقات النقدية
Current Assets	الأصول المتداولة	Statement of Changes in Equity	قائمة التغيرات في حقوق الملكية
Intangibles Assets	الأصول غير الملموسة	Revenue	الإيرادات
Long Term Liabilities	الالتزامات غير المتداولة (طويلة الأجل)	Expenses	المصروفات
Current Liabilities	الالتزامات المتداولة (قصيرة الأجل)	Sales	المبيعات
Equity	حقوق الملكية	Net Sales	صافي المبيعات
Inventory	المخزون	Cost of Sales	تكلفة المبيعات
Beginning Inventory	المخزون أول المدة	Purchases	المشتريات
Ending Inventory	المخزون آخر المدة	General and Administrative Expenses	مصروفات عمومية وإدارية
Account Receivables	المدينون	Salaries	رواتب
Cash	النقدية	Rent	إيجارات
Investments	استثمارات	Depreciation	الاستهلاك
Goodwill	الشهرة	Gross Income	مجمّل الربح
Prepayments	مدفوعات مسددة مقدما	Net Income	صافي الربح
Allowance	المخصص	Tax	الضريبة

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Depreciation Methods	طرق الاستهلاك
Weighted Average Method	طريقة المتوسط المرجح
Last In, First Out (LIFO)	طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً
First In, First Out (FIFO)	طريقة الوارد أولاً صادر أولاً
Direct Method	الطريقة المباشرة
Indirect Method	الطريقة غير المباشرة
Dividends	توزيعات الأرباح
Bad Debts	الديون المعدومة
Doubtful Debts	الديون المشكوك في تحصيلها
Book Value	القيمة الدفترية
Fair Value	القيمة العادلة
Net Present Value	صافي القيمة الحالية
Market Value	القيمة السوقية
Selling Price	سعر البيع
Scrap	الخردة
Breakeven Point	نقطة التعادل
Accountant	محاسب
Auditor	مدقق الحسابات
Subsidiary	شركة تابعة
International Financial Reporting Standards (IFRS)	المعايير الدولية للتقرير المالي

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Account Payable	الدائنون
Accrued Revenues	الإيرادات المستحقة
Loans	قروض
Capital	رأس المال
Reserves	الاحتياطيات
Retained Earnings	الأرباح المبقاة
Accounting Cycle	الدورة المحاسبية
Journal	دفتر اليومية
General Ledger	دفتر الأستاذ
Account	الحساب
Journal Entries	قيود اليومية
Adjustments Entries	قيود التسوية
Closing Entries	قيود الإقفال
Adjustments	التسويات
Chart of Accounts	دليل الحسابات
Worksheets	أوراق العمل
Bank Statement	كشف حساب البنك
Bank Reconciliation Statement	مذكرة تسوية البنك
Debit	مدین
Credit	دائن
Accounting Policies	السياسات المحاسبية

ب. نماذج استرشادية لكتابة سيرة ذاتية

النموذج الأول

المعلومات الشخصية

الرياض، المملكة العربية السعودية

lamsaad@example.com

@lamsaad

اللغات

الإنجليزية

الفرنسية

المهارات

كتابة المحتوى

إعداد الميزانية وتحليل التكاليف

العرض والإلقاء

التفكير النقدي

إدارة الوقت

لمى سعد

محاسبة

الهدف الوظيفي

الحصول على زمالة الهيئة السعودية للمحاسبين والمراجعين.

الخبرة المهنية

محررة
شركة غيم للنشر | عمل جزئي، أكتوبر 2017 - سبتمبر 2020

- تدقيق المحتوى لغوياً واملأئياً.
- كتابة المحتوى والحرص على صياغة الأفكار بشكل واضح للقارئ.
- مقابلة الأشخاص المعنيين لكتابة المعلومات المراد نشرها.

التعليم

بكالوريوس العلوم في المحاسبة
جامعة الملك سعود | أغسطس 2016 - مارس 2020

- معدل 4.30

الدورات التدريبية

ضريبة القيمة المضافة
دروب | ديسمبر 2020

احتراف برنامج مايكروسوفت إكسل
رواق | مارس 2020

مبادئ المحاسبة المالية
دروب | سبتمبر 2019

النموذج الثاني

أسامة أحمد
محاسب

ahmed@example.com



1234567890



جدة



حاصل على مؤهل بكالوريوس محاسبة بمرتبة الشرف إلى جانب خبرة عملية في ذات المجال، وأطمح لدراسة الماجستير وممارسة المهنة في ذات الوقت.

الموجز

التعليم

بكالوريوس محاسبة

2014 •

- القيام بعدد من البحوث والمشاريع في الإدارة المالية والمحاسبة والحصول على تكريمات عليها.

جامعة الملك
عبد العزيزالمسيرة
المهنية

محاسب موردين

2016 - الحالي •

- التأكد من الدورة المستندية للمشتريات والتدقيق عليها.
- متابعة أرصدة الموردين.
- متابعة مديونية الموردين ومواعيد السداد.
- إعداد تحليل مالي لحسابات الموردين نهاية كل فترة مالية.
- إعداد التقارير المتعلقة بالموردين والمشتريات.

شركة حساب
القابضة

مساعد مراجع

2016 - 2014 •

- تقويم أنظمة الرقابة الداخلية
- تقويم مستويات الانجاز، ومدى فاعلية وكفاءة العمليات الإدارية والمالية.
- مراجعة أعمال المستودعات.

مكتب التميز
للمحاسبة
والمراجعة

التطوع

عضو في نادي المحاسبة

2014 - 2011 •

- كتابة تقارير النادي.
- التواصل مع المهنيين للاتفاق معهم على تقديم الدورات التدريبية.

جامعة الملك
عبد العزيز

المهارات

- العمل الجماعي
- المهارات البحثية
- العمل تحت الضغط
- إدارة الوقت

ج. نماذج استرشادية لكتابة بريد إلكتروني

نموذج لرسالتين بريد إلكتروني بين موظف يدعى أحمد عبد الله ومديره تركي سعد (مدير إدارة الميزانية التشغيلية).

رسالة الموظف

من: أحمد عبد الله
إلى: تركي سعد
الموضوع: رد: عرض الميزانية التشغيلية لاجتماع
الرئيس التنفيذي

المكرم/ مدير إدارة الميزانية التشغيلية
سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بناء على طلبكم فيما يتعلق بتوفير عرض
الميزانية التشغيلية لاجتماع الرئيس التنفيذي،
مرفق لكم المطلوب.

شكراً على طيب تعاونكم.

مع أطيب التحيات،
أحمد عبد الله

رسالة المدير

من: تركي سعد
إلى: أحمد عبد الله
الموضوع: عرض الميزانية التشغيلية لاجتماع
الرئيس التنفيذي

الأخ الكريم/ أحمد عبد الله سلمه الله
تحية طيبة، وبعد

بشأن الاجتماع المزمع انعقاده بنهاية هذا
الأسبوع بمشيئة الله مع الرئيس التنفيذي، أرجو
منك العمل على عرض الميزانية التشغيلية
وتوفيره لنا بنهاية يوم الغد ليتسنى مناقشته
والاستعداد له قبل موعد الاجتماع.

شكراً على جهودك

مع خالص التقدير،
تركي سعد



S O C P A

الهيئة السعودية
للمراجعين والمحاسبين

8004404444

socpa.org.sa

@socpa_ksa